



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
H.H. CUAUTLA
2013-2015

DEPENDENCIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION	SECRETARÍA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA
Nº DE OFICIO	SP/246
EXPEDIENTE	03/2014
ASUNTO	SOLICITUD DE EXCEPCIÓN DE MANIFIESTO

H. H. CUAUTLA, MORELOS, A 21 DE MARZO DEL 2013

C. SALVADOR SANDOVAL PALAZUELOS
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA REGULATORIA
P R E S E N T E.

Sirva la presente para enviarle un cordial y afectuoso saludo, al tiempo que aprovecho la ocasión de hacerle llegar el Plan Municipal de Desarrollo y el Reglamento de Acceso a la Información Pública, para su análisis y revisión derivado que dichos documentos no presentan costos de cumplimiento para el particular y para la ciudadanía, por ello se solicita la excepción de presentar el manifiesto de impacto regulatorio para su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

Agradeciendo de antemano la atención al presente, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

LIC. JESÚS GONZÁLEZ OTERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUAUTLA, MORELOS

c.c.p. Archivo,
VMSV/ch



PROYECTO DE REGLAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA, MORELOS

Al margen izquierdo un Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- H. Ayuntamiento Constitucional de Cuautla, Morelos 2013-2015.

JESÚS GONZÁLEZ OTERO, Presidente Municipal Constitucional de la Heroica e Histórica Ciudad de Cuautla, Morelos, en uso de las facultades que me conceden el Artículo 115 Constitucional fracción II, 118 y 41 Fracción I de la Ley Orgánica Municipal vigente en el Estado de Morelos, y

CONSIDERANDO

El presente reglamento se expide para la debida Organización, Sistematización, Administración y Conservación, en el Marco de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales, en el presente Reglamento de Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos.

En atención de la obligación de todo ente de gobierno que tiene de manera inherente el de fomentar la cultura de transparencia, el H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, garantiza el derecho de acceso a la información pública para todo ciudadano; para que con estricto apego a las Leyes de la materia dé cabal cumplimiento.

Conscientes en la presente Administración Municipal de tener como una prioridad el debido ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública por parte de la sociedad como una parte medular y que en los tiempos actuales es un legítimo reclamo; y de conformidad a los dispuesto en el Artículo Séptimo Transitorio de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos que a la letra dice: *"Los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, la Universidad Autónoma de Morelos y todos los órganos previstos en la Constitución, en el ámbito de sus respectivas competencias, establecerán, mediante reglamentos o acuerdos de carácter general, los órganos, criterios y procedimientos institucionales para proporcionar a los particulares el acceso a la información pública y protección de datos personales de*

conformidad con las bases y principios establecidos en esta Ley.” Se emite el siguiente:

REGLAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA, MORELOS

TÍTULO PRIMERO DE LA UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA, MORELOS.

Capítulo I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El presente Reglamento es de interés público y de observancia general en el territorio del Municipio de Cuautla, tiene por objeto establecer las disposiciones internas por las cuales las dependencias del Ayuntamiento de Cuautla, dan cumplimiento a la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos y el Reglamento de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, difundan su información pública de oficio, establezcan los procedimientos a nivel municipal para la clasificación, obtención y resguardo de la información; determinando los Órganos administrativos competentes, señalando la estructura orgánica de la Unidad de Información Pública, como a los integrantes, organización y funcionamiento del Consejo de Información Clasificada Municipal. Así como regular las atribuciones, organización y funcionamiento de la Coordinación General de la Unidad de Información Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuautla, como dependencia de la Administración Pública Municipal.

Artículo 2º.- El presente reglamento se expide de conformidad con las bases y principios contenidos en los artículos 6, 8 y 115 fracción II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2 y 23-A de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, los artículos 23, 24, 32, 36, 37 y 47 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del

Estado de Morelos, así como lo ordenado por el Artículo Séptimo Transitorio de la misma Ley, y con la finalidad de proveer el cabal cumplimiento de tales ordenamientos, teniendo como objeto establecer las bases y lineamientos que deberá observar la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos.

A falta de disposiciones de este reglamento, será aplicable lo dispuesto en la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

Artículo 3º.- Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I.- Información Confidencial.- Es aquella información que contiene datos personales relativos a la identidad de las personas, su trabajo, educación, estado de salud así como sus características físicas, morales o emocionales, origen étnico o racial, domicilio, vida familiar, privada, íntima y afectiva, patrimonio, número telefónico, correo electrónico, ideología, opiniones políticas, preferencias sexuales y toda aquella información susceptible de ser tutelada por los derechos humanos a la privacidad, intimidad, honor y dignidad, que se encuentra en posesión de alguno de las unidades administrativas internas del H. Ayuntamiento de Cuautla y sobre la que no puede realizarse ningún acto o hecho sin la autorización debida de los titulares o sus representantes legales.

II.- Catálogo de Clasificación de Información Confidencial.- Formato en el que se describen los datos personales que se encuentran en posesión de las unidades administrativas internas del H. Ayuntamiento de Cuautla, indicando la fecha de su clasificación, el servidor público y la unidad administrativa interna responsable de su resguardo, la ubicación física y formato en el que conste el documento.

III.- Información Reservada.- Aquella clasificada con carácter temporal como restringida al acceso del público.

IV.- Catálogo de Clasificación de Información Reservada.- Formato en el que se describe la información que es restringida al acceso del público; puntualizando el rubro temático, la unidad administrativa interna que generó, obtuvo, adquirió, transformó o conserva la información; la fecha de la clasificación; el fundamento legal; el plazo de reserva o la

especificación de reservado por evento, y en su caso, las partes de los expedientes o documentos que se reservan.

V.- **Instituto.-** Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).

VI.- **UDIP.-** Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos.

VII.- **Lineamientos y Criterios para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.-** Es el instrumento técnico-jurídico que tiene por objeto sistematizar y evaluar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el H. Ayuntamientos de Cuautla Morelos.

VIII.- **Sistema Infomex - Morelos.-** Sistema electrónico para la presentación, trámite y atención de solicitudes de acceso a la información y recursos de inconformidad.

IX.- **CIC.-** Consejo de Información Clasificada.

De conformidad con lo marcado en el Artículo 68 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos (LIPEM); el Titular de la Unidad de Información Pública es designado por el C. Presidente Municipal, en quien recaerá dicho nombramiento en el Jefe de Información y Estadística de la Secretaría de Planeación, Seguimiento e Inclusión Ciudadana.

El titular de la UDIP designado deberá informar al Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE) de su nombramiento.

Artículo 4º.- Objetivos del reglamento:

I.- Que la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento de Cuautla Morelos cumpla con las obligaciones establecidas en la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales en el Estado de Morelos, con su reglamento, además de la normatividad aplicable.

II.- Agilizar los procesos internos y demás acciones necesarias para garantizar el acceso a la información pública en los términos de la normatividad aplicable.

III.- Que las dependencias de la administración municipal coadyuven en el óptimo funcionamiento de la Unidad de Información Pública, a través del cumplimiento de las obligaciones de transparencia (normativas, administrativas, difusión y actualización de la información pública de oficio prevista en el artículo 32 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, instalación y atención al usuario).

IV.- Hacer del conocimiento de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos la corresponsabilidad que existe al entregar la información solicitada por el titular de la UDIP, en apego a los términos que dispone el presente reglamento.

Capítulo II

De la Unidad de Información Pública

Artículo 5º.- Las actividades que deberá atender la UDIP son:

- A). Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública y a las relativas al ejercicio de la acción de habeas data.
- B). Difundir en coordinación con las dependencias correspondientes la información que sea susceptible de publicación.
- C). Administrar, sistematizar, archivar y resguardar la información clasificada como reservada y confidencial en coordinación con las dependencias correspondientes.
- D). Notificar al consejo de información clasificada a cerca de toda la información susceptible de considerarse como reservada, para que este resuelva al respecto.

E). Promover en las entidades públicas de su adscripción la actualización periódica de la información a que se refiere este reglamento.

F). Orientar y auxiliar a las personas en la elaboración y entrega de las solicitudes de acceso a la información.

G). Realizar los trámites y gestiones dentro de la entidad pública de su adscripción para entregar la información solicitada y efectuar las notificaciones correspondientes.

H). Promover la capacitación, actualización y habilitación oficial de los servidores públicos que se encargarán de recibir y dar trámite a las solicitudes presentadas.

I). Administrar y actualizar mensualmente el registro de las solicitudes, respuestas, trámites y costos que implique el cumplimiento de sus funciones.

J). Capacitar y actualizar de forma permanente, a través de cursos, talleres, seminarios, y cualquier otra forma de enseñanza que se considere pertinente, a los servidores públicos en la cultura de accesibilidad y apertura informativa como un derecho humano de la población morelense. Para tal efecto, se firmarán Convenios de Colaboración con el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística y la entidad pública obligada.

K). Las actividades necesarias para facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección general de datos personales de acuerdo con los principios y preceptos establecidos en la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, además de las acciones que defina el IMIPE mediante los mecanismos institucionales que este mismo designe.

Artículo 6º.- Para el cumplimiento de las actividades de la UDIP y de conformidad con el Artículo 69 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos; deberá contar cuando menos con los siguientes elementos:

1. Una Computadora.

2. Acceso a Internet.
3. Línea telefónica.
4. Papelería e impresora.
5. Una Oficina de fácil acceso al público con señalización adecuada.
6. Personal suficiente para realizar las notificaciones correspondientes.
7. Hospedaje en Internet para publicar la página electrónica del Ayuntamiento y cumplir con la publicación de la información Pública de Oficio definida y que sea competencia del municipio conforme lo dispone el Artículo 32 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

Artículo 7º.- Para efecto del cumplimiento de las atribuciones marcadas en la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos respecto de la publicación y actualización de la Información Pública de Oficio, la UDIP establecerá los formatos que habrán de llenar las áreas para la publicación de la información correspondiente a cada una de las secretarías y/o unidades administrativas internas municipales en los plazos y términos que señala el presente Reglamento.

Artículo 8º.- Con la finalidad de observar una correcta atención de las solicitudes y procedimientos relacionados con el acceso a la información pública en el presente reglamento, se tendrá un enlace que será designado por cada titular de las dependencias y/o secretarías de la administración municipal; que coadyuvará con la UDIP.

Artículo 9º.- En caso de ausencia del enlace deberá de realizar sus funciones el Titular de la dependencia y/o secretaría respectiva.

Artículo 10.- La entrega del catálogo de información por parte de los enlaces designados a la UDIP cumplirá con los criterios que marca la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos en su Artículo 34; en caso de incumplimiento de lo

dispuesto en este supuesto serán sancionados en base al artículo 32 del presente Reglamento.

Artículo 11.- A La UDIP corresponderá tener concentrada toda la información recabada, queda estrictamente prohibido al el titular de la misma así como el personal a su cargo modificar en alguna forma la información recibida, la información recabada y/o enviada por el enlace designado por cada secretaría y/o dependencia; si se presentase una situación contraria a la limitante por parte del titular de la UDIP o el personal a su cargo y alterase alguna información será sancionado en base al artículo 32 del presente Reglamento.

La Unidad de Información pública contará con un Consejo de Información Clasificada; en atención a lo dispuesto por los artículos 74 y 75 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, mismo que estará integrado por:

A).-El Presidente Municipal o un representante que designe por oficio, con nivel minino de Director General.

B).- El Secretario Municipal como coordinador del consejo.

C).- El Consejero Jurídico que será el Secretario Técnico.

D).- El Titular de la UDIP.

E).- El Contralor Municipal.

Las responsabilidades de los integrantes del CIC serán:

1). El Consejero Presidente del CIC, quien le corresponderá declarar la apertura y el cierre de cada sesión.

2). El Secretario Técnico del Consejo, se encargará de agendar y organizar lo necesario para llevar a cabo las reuniones del mismo, así como recibir y registrar la documentación enviada por el titular de la Unidad de Información Pública para consideración del CIC, la cual formará parte del orden del día para su resolución correspondiente;

3). El Coordinador del Consejo.- Elaborará el orden del día de las reuniones del CIC, con los asuntos que para el caso le notifique el Secretario Técnico, así como redactar el acta o minuta del desarrollo de la misma;

4). El titular de la UDIP.- Le corresponderá convocar a sesión a todos los integrantes del CIC para el caso de resolver sobre la clasificación de la información y;

5). El órgano de control interno, quien se encargará de vigilar que el titular de la UDIP, los integrantes del CIC, cumplan con las obligaciones de transparencia; asimismo, vigilará la debida aplicación de la normatividad en materia de transparencia.

Cada integrante contará con voz y voto.

Teniendo por objeto resolver sobre la información que le sea turnada para su clasificación; así como para atender y resolver los requerimientos de las unidades administrativas internas, las solicitudes de información y la acción de habeas data.

Artículo 12.- La UDIP rendirá informes mensuales en términos y plazos que indica la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, mediante los medios que determine el IMIPE.

TÍTULO SEGUNDO

OBLIGACIONES DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

Artículo 13.- El titular de la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento, deberá dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia en términos de lo establecido en la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales en el Estado de Morelos, así como la normatividad aplicable.

En caso de ausencia del titular de la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento, por cualquier motivo será suplido de manera temporal por el Director(a) de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría de Planeación, Seguimiento e Inclusión Ciudadana.

Artículo 14.- Corresponde al Titular de la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento, notificar al instituto, la publicación del acuerdo de creación o modificación del reglamento de la Unidad de Información Pública según corresponda, en un plazo no mayor a 5 días hábiles después de su publicación anexando copia del Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

Artículo 15.- Corresponde al Titular de la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento, solicitar al instituto, en caso de ser necesario, cursos de capacitación a fin de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia (normativas, administrativas, de instalaciones y atención al usuario, y publicación, difusión y actualización de la información pública de oficio, prevista en el artículo 32 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales en el Estado de Morelos).

Artículo 16.- Corresponde al Titular de la Unidad de Información Pública, la difusión sobre el derecho de acceso a la información pública, así como de la normatividad aplicable en la materia al interior de la dependencia municipal.

Artículo 17.- El Titular de la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento tiene la obligación de publicar y actualizar de manera electrónica la información pública de oficio, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento, los Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y demás normatividad aplicable.

Artículo 18.- La información pública de oficio a que se refiere la normatividad aplicable, debe actualizarse en un plazo que no excederá los primeros diez días hábiles de cada mes, es decir, que la información actualizada corresponderá al mes inmediato anterior; o antes si es factible.

Para difundir la información pública de oficio, se considerará como especificaciones mínimas de publicación la utilización de archivos en formato PDF, con un tamaño que no exceda los 10 MB.

Artículo 19.- Dentro de los primeros tres días hábiles de cada mes, el Titular de la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento, requerirá mediante oficio al titular de la dependencia municipal, la información actualizada a que refiere el artículo 32 de la ley de la materia según sea el caso, con la finalidad de publicarla dentro del tiempo legalmente establecido en la citada Ley.

Artículo 20.- Cuando el Titular de la UDIP del H. Ayuntamiento tenga en su poder la información pública de oficio enviada por el responsable de la unidad administrativa interna municipal, procederá a revisarla dentro de los tres días hábiles siguientes, a fin de verificar que ésta cumpla con lo establecido en la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales en el Estado de Morelos, su Reglamento y los Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y sea publicada. En caso contrario, el Titular de la UDIP del H. Ayuntamiento deberá remitir la información a la unidad administrativa interna municipal, mediante oficio, precisando las inconsistencias y determinando el plazo en que deberá entregar la misma debidamente corregida.

Artículo 21.- Una vez transcurrido el plazo para la debida corrección de las inconsistencias por parte del responsable de la unidad administrativa interna municipal y que no emita contestación al respecto o se niegue a entregar la información, el titular de la UDIP del H. Ayuntamiento, deberá informarlo mediante oficio al C. Presidente Municipal y al Órgano de Control Interno, para los efectos legales conducentes.

Artículo 22.- Cuando alguna de las dependencias municipales envíe a la UDIP información susceptible de clasificación, el titular de la misma notificará vía oficio al secretario técnico del CIC, a efecto de ser considerada en la próxima reunión del Consejo como un punto del orden del día, para que éste resuelva al respecto.

Artículo 23.- El titular de la UDIP del H. Ayuntamiento, se encargará de dar curso a las solicitudes de información que le presenten los

particulares, y los auxiliarán en la elaboración de sus solicitudes y, en su caso, los orientará sobre la dependencia, entidad u otro órgano que pudiera tener la información que solicitan.

Artículo 24.- En lo que al sistema INFOMEX se refiere, el titular de la UDIP del H. Ayuntamiento, deberá revisarlo diariamente, a efecto de canalizar de manera oportuna las solicitudes de información a la unidad administrativa interna que le concierna dar la respuesta en los términos establecidos por la Ley.

Para el caso de que alguna persona quiera ingresar una solicitud de información por escrito a cualquiera de las unidades administrativas internas municipales, el titular de ésta, orientará a la persona para indicarle la ubicación de la oficina de la UDIP del H. Ayuntamiento; o bien, podrá recibir la solicitud con la responsabilidad de remitirla de manera inmediata al titular de la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento para su atención y contestación oportuna.

Artículo 25.- En el mismo día en que ingrese una solicitud de información, el titular de la UDIP del H. Ayuntamiento, se abocará a su pronta revisión a efecto de que si se percatara de que le hace falta algún dato o elemento para su pronta localización y respuesta, deberá realizar inmediatamente la prevención en términos del artículo 78 de la Ley, con la finalidad de que sea subsanada por el solicitante dentro de los cinco días hábiles posteriores a la notificación respectiva, en caso contrario se tendrá por no presentada la solicitud, quedando a salvo sus derechos para que si así lo desea, presente una nueva solicitud.

Artículo 26.- Para el caso de que la solicitud de información reúna los requisitos establecidos en el artículo 77 de la Ley, el titular de la UDIP del H. Ayuntamiento, se ajustará a lo contemplado en el artículo 58 de su reglamento de la siguiente manera:

I. Recibida la solicitud, la UDIP del H. Ayuntamiento, deberá ubicar la información o turnarla a la o las dependencias municipales que puedan tenerla dentro de los dos días hábiles siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud;

II. En caso de contar con la información y que ésta sea pública, la unidad administrativa interna deberá comunicarlo oficialmente a la UDIP del H. Ayuntamiento, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud por parte de dicha dependencia municipal, precisando, en su caso, las fojas que la componen y los costos de reproducción y envío de acuerdo con las diversas modalidades señaladas por la Ley o este reglamento, o bien la fuente, lugar y forma en que se puede consultar, reproducir o adquirir. En caso de estimarlo procedente, la unidad administrativa interna podrá comunicar a la UDIP del H. Ayuntamiento, el uso de la prórroga contemplada en el artículo 82 de la Ley, exponiendo las razones para ello, y corresponderá a esta última hacerlo del conocimiento del solicitante.

III. En el caso de que la dependencia municipal estime que la información que se encuentra en su poder debe ser clasificada total o parcialmente, deberá informarlo de inmediato a la UDIP del H. Ayuntamiento, para que ésta proceda en términos del presente reglamento.

IV. En el caso de que el CIC determine que la información solicitada contiene documentos reservados o confidenciales, o un documento que contenga partes o secciones reservadas con este tipo de información, deberá considerar la reproducción de una versión pública de los documentos que no estén clasificados o en los que se hayan omitido las partes o secciones que contengan información reservada o confidencial.

V. En el caso de que la UDIP del H. Ayuntamiento o la dependencia municipal determinen que la información solicitada no se encuentra en sus archivos, deberá elaborarse un informe en el que exponga este hecho y oriente sobre la posible ubicación de la información solicitada.

Artículo 27.- El titular de la UDIP del H. Ayuntamiento, mantendrá comunicación constante con las unidades administrativas internas municipales, con la finalidad de determinar si la localización de la información requiere ampliar el plazo de respuesta al solicitante en atención a lo dispuesto en el artículo 59 del reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

Artículo 28.- En caso de que el titular de la UDIP del H. Ayuntamiento, considere que la información proporcionada por las unidades administrativas internas municipales para dar respuesta a una solicitud de información, deba de clasificarse, podrá proponerlo al CIC notificando al solicitante de acuerdo a lo establecido en el artículo 60 del reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

Artículo 29.- En caso de requerirse un pago por derechos para la reproducción y entrega de la información solicitada, el titular de la UDIP del H. Ayuntamiento deberá notificar al solicitante dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud la respuesta respectiva, plazo que podrá ampliarse por otros diez días hábiles, siempre y cuando existan razones para ello.

En este caso, en términos del artículo 83 de la Ley, el titular de la UDIP del H. Ayuntamiento dispondrá de un plazo de diez días hábiles para reproducir y entregar la información contados a partir de que el solicitante acredite el pago correspondiente, plazo que podrá prorrogarse por otros diez días hábiles, siempre y cuando existan razones para ello.

Artículo 30.- Para lo previsto en el artículo anterior de la UDIP deberá comunicar al solicitante el costo, en caso procedente el número de fojas, el fundamento legal para el pago de la contribución respectiva, así como la ubicación de la oficina recaudadora.

De ser procedente, la información podrá ser puesta a disposición del solicitante mediante consulta física dentro de las oficinas de la UDIP del H. Ayuntamiento, debiendo realizarse, en la medida de lo posible, en la Unidad de Información Pública. Si no fuere posible, el titular de la UDIP deberá asegurarse que la consulta se realice en instalaciones apropiadas para ello, debiendo constar la comparecencia del solicitante.

Artículo 31.- En el caso de que el solicitante no esté satisfecho con la información proporcionada por el H. Ayuntamiento o la dependencia municipal a través de la UDIP, podrá acudir al instituto para interponer el recurso de inconformidad en lo previsto por el título sexto capítulo tercero de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

TITULO TERCERO
DE LAS SANCIONES APLICABLES AL PRESENTE REGLAMENTO.

Artículo 32.- Para el caso de incumplimiento al artículo 10 del presente Reglamento así como violación al artículo 11 del mismo se sancionará con multa de diez a cincuenta días de salario mínimo vigente para el Estado de Morelos.

TRANSITORIOS:

ARTÍCULO PRIMERO.- Se aprueba el Reglamento de la Unidad de Información Pública del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, abrogando el acuerdo de creación de la UDIP de fecha 14 de Marzo de 2007 o cualquier disposición que contravenga lo establecido.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente Reglamento entrará en vigor partir del día siguiente de su de su publicación en el órgano de difusión estatal.

ARTÍCULO TERCERO.- Remítase el presente Reglamento al Periódico Oficial "Tierra y Libertad" del Estado de Morelos para los efectos de su publicación correspondiente.

Así lo acordaron por unanimidad de votos, los integrantes del Cabildo del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, en Sesión de Pleno extraordinaria de fecha ----- de ----- de dos mil catorce.

C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO.
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. OSKAR ROSALES
SÍNDICO MUNICIPAL

C.
REGIDORA

C.

REGIDORA

**C.
REGIDOR**

**C.
REGIDORA**

**C.
REGIDOR**

**C.
REGIDOR**

**C.
REGIDOR**

**C.
REGIDOR**

**C.
REGIDOR**

**LIC. JAVIER GUADARRAMA CORTEZ
SECRETARIO MUNICIPAL**

RÚBRICAS.