



Ayuntamiento Municipal de Atlatlahucan, Morelos. 2013 - 2015

"Un Gobierno de Unidad y Progreso"



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLATLAHUCAN, MOR.
2013 - 2015

Dependencia	Presidencia Municipal
Sesión	Administrativa
Mesa	Secretaría del Ayuntamiento
No. de oficio	258 Oficios Enviados
Expediente	PMA/SAA/NOVIEMBRE/2014

"2014, año de Octavio Paz"

Atlatlahucan, Morelos a 04 de noviembre de 2014

Asunto: El que se indica


Lic. Salvador Sandoval Palazuelos
Director General de la CEMER
Presente.-

Por este conducto, reciba afectuosos saludos enseguida, solicitarle de conformidad con el Artículo 60 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, el dictamen de exención de la manifestación de impacto regulatorio del proyecto de "Reglamento del Catastro del Municipio de Atlatlahucan", para lo cual le hago llegar en formato digital e impreso.

Esperando una respuesta favorable, me despido de usted, agradeciendo la atención prestada a la presente.

Ayuntamiento Municipal
2013  2015

ATENTAMENTE


C. Narciso Noriega de Jesús
Secretario Municipal
Ayuntamiento Constitucional,
Atlatlahucan, Morelos
2013-2015


SECRETARIA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLATLAHUCAN, MOR.
2013 - 2015

C.c.p. Archivo.



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ATLATLAHUCAN, MORELOS EL C. BENIGNO ARENALES JAHEN, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE ATLATLAHUCAN, MORELOS, A SUS HABITANTES SABED: QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ATLATLAHUCAN, MORELOS, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 112 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE MORELOS, 60, 61 FRACCIÓN IV; 17 FRACCIÓN XVIII DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE MORELOS Y 64 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS,

C O N S I D E R A N D O

Con fecha treinta de julio del año 2003, se publicó, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 4268, la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos, cuyo principal objetivo es el normar las funciones y atribuciones de las autoridades catastrales en el Estado, siendo una de estas autoridades, los Ayuntamientos, según lo establecido en la fracción II del Artículo 6 de la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos.

La citada Ley, en su Artículo 17, señala a los municipios, las facultades y obligaciones que tendrán en la materia, otorgándoles a sí mismo, según lo señalado en el Artículo 18 de la Ley de referencia, la facultad de delegar sus atribuciones en la materia, en la dependencia municipal que para tal efecto se determinen.

Señala también el Artículo 18, en su segundo párrafo, que para los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, los Ayuntamientos deberán emitir el Reglamento Municipal respectivo, es decir, en el Reglamento se estipulará la dependencia a quien se deleguen atribuciones en materia de Catastro.

Así mismo, el Artículo Tercero Transitorio de la multicitada Ley, señala la obligatoriedad de los Ayuntamientos para emitir los Reglamentos de Catastro Municipales, para efecto de que en dichos ordenamientos se identifiquen y señalen los términos y las autoridades que realizarán las funciones catastrales que determina la Ley de la materia, indicando para ello un plazo máximo de 60 días hábiles, estos, contándose a partir del día siguiente de la publicación de la Ley, es decir, del día en que inicia la vigencia de la misma. Por tal motivo, este H. Ayuntamiento, a través de las áreas correspondientes, se dio a la tarea de elaborar el proyecto de "Reglamento del Catastro del Municipio de Atlatlahucan, con las especificaciones que la Ley de la materia señala, a efecto de dar cumplimiento a lo ordenado por la Ley de la materia.

Este Reglamento contiene las facultades y atribuciones de las autoridades catastrales municipales, de la unidad administrativa en quien se delegó la función, así como las especificaciones, términos y requisitos que la propia Ley señala para dar cumplimiento a las funciones encomendadas; así mismo se ha incluido en este proyecto los postulados que persigue el Modelo Optimo de Catastro, modelo emitido por el Gobierno Federal, que se integra por 7 componentes, 44 subcomponente y 167 indicadores, con los cuales se mide el grado de avance en la modernización de los catastros y que tiene como objetivo principal, la administración y valuación de los bienes inmuebles urbanos y rústicos, para permitir la correcta vinculación con otras instituciones como los registros públicos; así como también plantea las acciones necesarias para lograr consolidar instituciones modernas, ágiles y eficientes, con servicios catastrales enfocados al usuario y a contribuir a una adecuada identificación física, jurídica, económica y fiscal de predios que coadyuve a la gestión territorial, poblacional y económica del Municipio, del Estado y del País.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, este H. Cuerpo Colegiado ha tenido a bien aprobar el presente:

“REGLAMENTO DEL CATASTRO DEL MUNICIPIO DE ATLATLAHUCAN”

TÍTULO PRIMERO CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- INTERÉS SOCIAL DEL CATASTRO.- Se declara de interés social y utilidad pública, las disposiciones, operaciones, movimientos y registros relativos al Catastro y a la catastración de la propiedad, posesión o titularidad de derechos reales en predios comprendidos dentro de la circunscripción territorial del Municipio de Atlatlahucan.

El catastro tiene por objeto la integración y registro de los elementos físicos, alfanuméricos, técnicos, históricos, administrativos, geográficos, estadísticos, fiscales, económicos, jurídicos y sociales inherentes a la propiedad raíz y sus construcciones en el municipio, para fines fiscales, jurídicos, administrativos, geográficos, estadísticos, socioeconómicos y de planeación.

Artículo 2.- SERVICIO PÚBLICO.- Los particulares que deseen consultar los expresados registros o que soliciten la expedición de certificados, copias de planos o documentos catastrales, deberán acreditar su personalidad e interés jurídico, sujetándose a las disposiciones de este Reglamento y cubrirán el pago de derechos que fije la Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos o la Ley de Ingresos del Municipio.

Todas las autoridades municipales, los Notarios Públicos concederán entera fe y crédito a los documentos que expidan las autoridades catastrales en uso de sus atribuciones, salvo prueba en contrario.

Artículo 3.- DEFINICIONES.- Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I.- AYUNTAMIENTO: El Ayuntamiento Constitucional de Atlatlahucan, Morelos.

II.- CARTOGRAFÍA: La disciplina que integra ciencia, técnica y arte, que trata de la representación de la tierra sobre un mapa o representación cartográfica.

III.- CATASTRO: Sistema de Información de la propiedad inmobiliaria denominado Sistema Catastral.

IV.- CÉDULA CATASTRAL: Es el documento oficial que contiene la información general de un predio.

V.- CÉDULA ÚNICA CATASTRAL ELECTRÓNICA: El código que identifica al predio en forma única para su localización geográfica, mismo que es asignado a cada uno de ellos en el momento de su inscripción en el padrón catastral por las unidades del Estado con atribuciones catastrales; normatividad técnica establecida por el INEGI.

VI.- CLAVE CATASTRAL: Código que identifica el predio de forma única, integrado por doce dígitos por medio del cual se identifica a un predio, otorgado por la Dirección de Catastro Municipal, asignación que prevalecerá como dato de referencia histórica.

VII.- PLANO CATASTRAL: Es el documento mediante el cual se consignan las medidas de colindancias físicas del predio georeferenciado, la poligonal que lo contiene, así como datos generales de su ubicación, valores, propietario o poseedor y superficies, uso de suelo, entre otros.

VIII.- CONTRIBUYENTE: Persona física o moral, propietaria o poseedora del suelo, o del suelo y las construcciones adheridas a él, independientemente de los derechos que sobre el predio tenga un tercero, o de la controversia de los derechos reales del predio.

IX.- TITULAR DE CATASTRO MUNICIPAL: El servidor público municipal designado por el Presidente Municipal como responsable de las atribuciones catastrales municipales.

X.-GEOREFERENCIACIÓN: Neologismo que se refiere al posicionamiento con el que se define la localización de un predio en un sistema de coordenadas datum determinado.

XI.- JUNTA CATASTRAL: La Junta Local Catastral del Municipio de Atlatlahucan, Morelos.

XII.- LEY: La Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos.

XIII.- PREDIO O INMUEBLE: Es una propiedad urbana, suburbana, rústica o de régimen social, que se compone de una porción delimitada de terreno con o sin construcción.

XIV.- PRESIDENTE MUNICIPAL: Al Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Atlatlahucan, Morelos.

XV.- REGLAMENTO: El presente Reglamento de Catastro del Municipio de Atlatlahucan.

XVI.- TESORERÍA: Tesorería del Municipio de Atlatlahucan.

XVII.- VALOR CATASTRAL: El valor obtenido a una fecha determinada, mediante la aplicación de valores unitarios de suelo y construcción, aprobados por el Congreso del Estado, y se aplica a las partes integrantes de un predio, en combinación con los factores de incremento y decremento correspondientes, aplicado por la autoridad municipal competente.

XVIII.- VALUACIÓN: El procedimiento para obtener el valor catastral de un predio.

Artículo 4.- FUNCIONES DEL TITULAR DE CATASTRO DEL MUNICIPIO.- Son atribuciones del titular de catastro del Municipio:

I.- Llevar a cabo el diseño, integración implantación, operación y actualización del Catastro alfanumérico y cartográfico en el ámbito de su competencia, mediante la aplicación de los sistemas normativos, técnicos, informáticos y administrativos, así como la inscripción de los predios de su jurisdicción;

II.- Describir, deslindar, identificar, clasificar, valuar y registrar los bienes inmuebles urbanos, suburbanos, rústicos o rurales de particulares o bien sean de ámbito Federal, Estatal o Municipal, de dominio público o privado, ubicados en el Municipio;

III.- Conocer los cambios que sufran los bienes inmuebles y que alteren los datos que integran el Catastro Municipal, actualizando sus modificaciones en el sistema alfanumérico y cartografía vectorial digital;

IV.- Describir objetivamente las medidas, colindancias, datos limítrofes y superficie del territorio Municipal en coordinación con las autoridades estatales competentes;

V.- Mantener actualizados, en forma digital, los planos reguladores de las colonias y poblaciones que forman el Municipio, en coordinación con las autoridades estatales competentes;

VI.- Preparar estudios y propuestas de los nuevos valores unitarios de terreno y construcción para someterlos a la consideración del Cabildo Municipal;

VII.- Aplicar los valores unitarios de suelo y construcción aprobados por el Congreso del Estado y publicados en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad";

VIII.- Rendir informe mensual, al Ejecutivo del Estado, en medio magnético o por medios electrónicos, respecto de los registros, reclasificaciones, operaciones, movimientos catastrales múltiples o individuales que se hubieren efectuado, así como las modificaciones realizadas en la cartografía digital;

IX.- Formar los planos generales y parciales que sean necesarios, de acuerdo con los procedimientos reglamentarios y técnicos que se determinen, constituyéndose en un asesor técnico y operativo en materia de planeación territorial de las distintas dependencias municipales para el desarrollo urbano, social y ecológico;

X.- Controlar el padrón catastral de acuerdo con las clasificaciones de administración pública y registro que se determinen;

XI.- Llevar a cabo las mediciones, deslindes, cálculos de superficie, planeaciones, valorizaciones, registros, movimientos y actos u operaciones catastrales propias de la función;

XII.- Formular y actualizar la zonificación catastral correspondiente a los predios de su territorio, autorizando deslindes, levantamientos, cálculos topográficos, trazos y rectificaciones de áreas y demás trabajos de carácter técnico, así como determinar el

valor catastral de los mismos; esto último, en función de las bases y lineamientos que apruebe el Poder Legislativo del Estado;

XIII.- Formular y expedir la cédula catastral, conforme las políticas y la información técnica que determine el Ejecutivo del Estado por cada uno de los predios ubicados en el territorio del Municipio;

XIV.- Resolver las consultas que en relación con este ordenamiento planteen los particulares y entidades públicas y expedir las certificaciones de documentos relativos a los predios;

XV.- Verificar la información catastral de los predios y solicitar a las dependencias y organismos federales y estatales, así como a los usuarios o contribuyentes, los datos documentos o informes que sean necesarios para integrar o actualizar el Catastro Municipal;

XVI.- Autorizar a los peritos encargados de elaborar planos Catastrales y auxiliares a las dependencias de los poderes estatales o federales para la emisión de dictámenes periciales cuando así se lo soliciten;

XVII.- Realizar visitas y requerir los documentos inherentes al catastro a los contribuyentes o en su caso a los Notarios Públicos o quienes hubieren intervenido en los actos jurídicos inherentes a la propiedad inmobiliaria, así como imponer las sanciones que procedan en los términos de la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos y el presente Reglamento;

XVIII.- Proporcionar información catastral a los solicitantes, legalmente interesados, respecto de cualquier predio;

XIX.- Expedir los reglamentos y disposiciones administrativas para realizar todas las funciones catastrales de su competencia, de conformidad a su propia estructura, recursos presupuestales y necesidades del servicio;

XX.- Integrar en el municipio el Comité Técnico Ciudadano que pueda auxiliarle en el ejercicio de sus funciones;

XXI.- Prestar los servicios como valuador de inmuebles ante todas las autoridades civiles, penales, laborales, administrativas, agrarias y fiscales, así como para la identificación de apeos o deslindes de inmuebles en procesos judiciales y administrativos;

XXII.- Compartir la base de datos catastral municipal con el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales y el Registro Agrario Nacional, obteniendo de ambas instancias la información recíproca de esas instituciones;

XXIII.- Implementar y aplicar la normatividad que en materia catastral, emitan las autoridades federales y estatales competentes;

XXIV.- Mantener un respaldo digital mensual de todas las adecuaciones y actualizaciones que lleve a cabo tanto en la base de datos alfanumérica del padrón catastral municipal, así como a la cartografía vectorial digital municipal;

XXV.- Emitir y mantener actualizado el Manual de Políticas y Procedimientos Catastrales del Municipio, y

XXVI.- Las demás atribuciones que determine la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos y el presente Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 5.- OBLIGACIÓN DE PROPORCIONAR DATOS.- Para la formación de los planos prediales, los propietarios, poseedores o titulares de derechos reales, estarán obligados a facilitar las operaciones y trabajos catastrales, permitiendo el acceso a los predios, en días y horas hábiles, previa notificación e identificación, al personal de Catastro municipal aportando toda clase de datos y aclaraciones que les soliciten para la realización de sus trabajos.

Artículo 6.- DÍAS Y HORAS HÁBILES.- Se entiende por días hábiles todos los de la semana, con excepción de sábados, domingos y días festivos oficiales, y por horas hábiles de las 9:00 A.M., a las 5:00 P.M.

El Presidente Municipal podrá autorizar cuando así se requiera únicamente en casos de interés público, urgente y justificado, la práctica de trabajos catastrales en días y horas inhábiles.

CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES DE CATASTRO MUNICIPAL

Artículo 7.- AUTORIDADES.- Son autoridades de Catastro Municipal:

- a) El titular de Catastro Municipal designado por el Presidente Municipal;
- b) La Junta Local Catastral del Municipio de Atlatlahucan, Morelos.

Artículo 8.- AUTORIDADES AUXILIARES.- Son autoridades auxiliares del catastro, los organismos públicos que directa o indirectamente auxilien a las autoridades en asuntos de catastro. Ya sea de manera teórica-práctica o consultiva.

Artículo 9.- AUTORIDADES EJECUTORAS.- Los trabajos catastrales serán ejecutados por:

- I.- El titular del Catastro Municipal designado por el Presidente Municipal como primera Autoridad, y
- II.- La Junta Local Catastral, con funciones de Contraloría, con las atribuciones que le señala este Reglamento.

Artículo 10.- LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL.- La Dirección se integrará:

- I.- Por un Titular de Catastro Municipal designado por el Presidente Municipal;
- II.- Por el personal de confianza designado por el Titular de Catastro Municipal;
- III.- Por el personal técnico y administrativo que señale el Manual de Organización y el Presupuesto de Egresos.

Artículo 11.- JUNTA LOCAL CATASTRAL.- La Junta Local Catastral se integrará de la siguiente forma:

- I.- Por el Presidente Municipal o quien éste tenga a bien designar, con el carácter de Presidente, con voz y voto;
- II.- Por el Síndico Municipal con voz y voto;
- III.- Por el Titular de Catastro Municipal como Secretario Técnico con voz pero sin voto;
- IV.- Por el Tesorero Municipal, con el carácter de Vocal Ejecutivo con voz y voto;
- V.- Por el director de fraccionamientos, condominios y conjuntos urbanos con el carácter de Vocal Ejecutivo con voz y voto;
- VI.- Por el director de Obras Públicas del Municipio, con el carácter de Vocal Ejecutivo con voz y voto;
- VII.- Por el Regidor de Hacienda, Programación y Presupuesto como Vocal Ejecutivo con voz y voto;
- VIII.- Por tres representantes de los profesionales del ramo; uno del Colegio de Ingenieros otro del Colegio de Arquitectos y un último del Colegio de Valuadores reconocidos oficialmente con voz; seleccionados por el Presidente Municipal de las ternas que remitan dichos órganos colegiados, dentro del mes de noviembre del inicio de la nueva Administración Municipal, término en el que serán relevados de su cargo;
- IX.- Por un representante de las Notarías Públicas con voz; designado por el Presidente del Colegio de Notarios en el Estado de Morelos, en el caso de que dicha designación no se realice, el Presidente Municipal Constitucional nombrará al Notario Público que considere conveniente; y
- X.- Por dos representantes del sector empresarial, pertenecientes a las cámaras, asociaciones reconocidos con voz, nombrados por el Presidente Municipal.

Artículo 12.- FUNCIONES DE LA JUNTA LOCAL CATASTRAL.- La Junta Local Catastral tendrá las siguientes funciones:

- I.- Estudiar los proyectos de los lotes tipo o valores por unidades tipo, que el titular de Catastro Municipal someta a su consideración, para su rectificación y aprobación; para este efecto, solicitará informes y recogerá los datos que estime convenientes;
- II.- Remitir al titular de Catastro Municipal, después de haber sido aprobadas, las resoluciones definitivas de la Junta sobre los asuntos a que se refiere la fracción anterior;
- III.- Aprobar los proyectos de los perímetros que deban separar entre sí a las zonas rústicas, suburbanas y urbanas;
- IV.- Aprobar los proyectos que realice el titular de Catastro Municipal, respecto de la división de las zonas o regiones;
- V.- Levantar minuta de los acuerdos que la Junta Local Catastral determine en cada sesión
- VI.- Conocer con exclusividad los recursos de revisión que interpongan los interesados ante el titular del Catastro Municipal, comunicando sus resoluciones a ésta, en un plazo no mayor de tres días posteriores a su fallo;
- VII.- Enterar de los acuerdos que así lo requieran al Cabildo para su aprobación, a través de la Secretaría del H. Ayuntamiento; y
- VIII.- Formar el padrón de peritos oficiales de acuerdo con los procedimientos, reglamentos y técnicos que se determinen; y
- IX.- Las demás que señale la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos y el Reglamento.

Artículo 13.- SESIONES DE LA JUNTA LOCAL CATASTRAL.- La Junta Local Catastral, sesionará la primera semana de cada mes. Para que exista quórum en las reuniones de la Junta Local Catastral, se requiere la mitad más uno de sus miembros. En dado caso de no existir quórum, se realizará por segunda convocatoria, llevándose a cabo con los miembros que asistan.

Las resoluciones de la Junta Local Catastral se tomarán por mayoría de votos de las personas presentes. En caso de empate el Presidente Municipal tendrá voto de calidad.

Estas resoluciones podrán ser recurribles en los términos legales.

Por cada sesión celebrada se levantará minuta circunstanciada en la que, como mínimo se hará constar:

- a) Numero de la sesión, ordinaria o extraordinaria.
- b) Fecha y hora en que inició la sesión.
- c) Nombre, cargo y firma de los asistentes.
- d) Nombre y cargo de los integrantes que no asistieron.
- e) Asuntos tratados.
- f) Acuerdos tomados.
- g) La hora en que concluyó la sesión.

Artículo 14.- REPRESENTANTES ANTE LA JUNTA LOCAL CATASTRAL.- Los Representantes de los Colegios de Ingenieros, Arquitectos, Valuadores, Notarios y Empresarios señalados por el Artículo 11 del presente Reglamento, serán relevados de su cargo:

- I.- Al inicio de cada Administración Municipal;
- II.- Por disposición del Presidente Municipal, cuando lo solicite la agrupación a la que pertenecen, expresando las razones y motivos de remoción, mismos que serán tomados en cuenta a juicio del Presidente Municipal; y
- III.- Por ausencia injustificada a tres sesiones consecutivas.

Artículo 15.- RESOLUCIONES DE LA JUNTA LOCAL CATASTRAL.- Las resoluciones dictadas por la Junta Local Catastral, podrán impugnarse en los términos de la Ley de

Procedimiento Administrativo del estado de Morelos o de acuerdo a la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

CAPÍTULO III DE LA CLASIFICACIÓN GENERAL DE LOS PREDIOS

Artículo 16.- INMUEBLE O PREDIO.- Para los efectos catastrales se entiende por inmueble o predio:

I.- La porción de terreno con o sin construcción, con la descripción superficial, medidas y colindancias, detalladas por un perímetro que defina sus linderos sin solución de continuidad, a disposición de persona física, moral o institución de gobierno, destinado a un fin público o privado; y

II.- Cada una de las unidades que integran un condominio, sean locales, departamentos, casas o despachos, las especificaciones relativas a las áreas privativas como jaulas de tendido, cajones de estacionamiento, cuartos de servicio, bodegas y cualquier otro accesorio de carácter privativo, incluyendo la parte proporcional de las áreas comunes que les corresponde, como corredores, escaleras, patios, jardines, estacionamientos y demás instalaciones o espacios de carácter común, conforme al indiviso determinado en la escritura constitutiva del condominio o en la escritura individual de cada unidad condominal.

Artículo 17.- CLASIFICACIÓN DE LOS PREDIOS.- Para los efectos de catastro, la propiedad se clasifica en urbana, suburbana, rústica y propiedad del régimen social.

Artículo 18.- PROPIEDAD URBANA.- Se entiende por propiedad urbana del régimen de propiedad privada, los bienes inmuebles que están ubicados dentro de los perímetros de las poblaciones, destinadas para habitación, comercio e industrias y prestaciones de servicios común bastando que cuenten con uno o varios servicios municipales básicos, como los del agua potable, drenaje, vías públicas, pavimentos, banquetas, alcantarillado, alumbrado, energía eléctrica y otros similares.

Artículo 19.- PROPIEDAD SUBURBANA.- Se entiende como propiedad suburbana del régimen de propiedad privada, a los inmuebles ubicados fuera de los perímetros de las poblaciones, con valores del mercado intermedios entre los predios urbanos y los rústicos, determinados por su proximidad a las poblaciones en proceso de crecimiento, aun cuando están destinados a la explotación agrícola, pecuaria o industrial rural.

Quedarán también comprendidos dentro de esta clasificación, los predios destinados a fraccionamientos denominados "campestres" de "granjas" o cualesquiera otros que sean fraccionados o lotificados y en general todas a aquellas zonas fuera de los perímetros poblacionales en las que se presten servicios municipales básicos.

Artículo 20.- PROPIEDAD RÚSTICA.- Se entiende por propiedad rústica, los bienes inmuebles que, dentro del régimen de propiedad privada, carecieran de todo tipo de servicios básicos municipales, ubicados fuera de las zonas clasificadas como suburbanas, aún cuando estuvieren destinados en forma permanente a la explotación agrícola o pecuaria, de acuerdo con las delimitaciones previas establecidas en los planos reguladores o en los parciales y que además conserven valores en la plaza, contemplados en enajenaciones u operaciones contractuales, generadoras de producción o explotación económica.

Artículo 21.- PROPIEDAD DE RÉGIMEN SOCIAL.- Se entiende por los predios afectados por Decreto Presidencial a ejidos o Comunidades.

Artículo 22.- APROBACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN.- El Titular del Catastro Municipal, someterá a la aprobación de la Junta Local Catastral, los proyectos de los perímetros, que a su juicio deban establecerse para la clasificación de la propiedad en cualquiera de las categorías que se establecen en los artículos anteriores.

Artículo 23.- PROCEDIMIENTO DE CLASIFICACIÓN. El Titular del Catastro Municipal formulará proyectos correspondientes a la subdivisión de las zonas de la propiedad urbana, suburbana y rústica en regiones cuyos perímetros estarán representados previamente en planos.

Estos proyectos se someterán a la aprobación de la Junta Local Catastral y una vez aprobados por ella, se sancionarán en definitiva en el Cabildo y de ser aprobado, el presidente Municipal ordenará su publicación en el Periódico oficial del Estado "TIERRA Y LIBERTAD".

TÍTULO SEGUNDO DE LAS OPERACIONES, MOVIMIENTOS, VALUACIONES Y CÉDULAS CATASTRALES

CAPÍTULO I DE LAS OPERACIONES

Artículo 24.- OPERACIONES CATASTRALES.- Son operaciones catastrales: las informaciones, inspecciones, mediciones, deslindes, cálculos de superficie, planeaciones, valorizaciones, registros, movimientos y actos administrativos propios de la función. Las operaciones catastrales tendrán por finalidad deslindar la propiedad raíz, planificarla, valuarla e inscribirla en las cédulas únicas catastrales electrónicas de acuerdo con las consideraciones básicas que establece este Reglamento.

Los trabajos catastrales serán ejecutados por el personal de la oficina de catastro municipal.

Artículo 25.- CLASIFICACIÓN DE LAS OPERACIONES CATASTRALES.- Las operaciones catastrales, se consideran divididas fundamentalmente en dos períodos llamados: de Formación y Conservación.

Artículo 26.- PERÍODO DE FORMACIÓN.- El Período de Formación para toda clase de predios, comienza con la información recabada de los obligados, para anotar en una inscripción denominada primaria, las características catastrales de cada predio, que son: ubicación, colindancias, extensiones, dimensiones y linderos, números de cuenta, de entero al impuesto predial, descripción y extensión de las construcciones, valor aproximado, nombre y domicilio del propietario o poseedor.

Este período de Formación concluye cuando los datos aportados en la inscripción primaria, son depurados y completados con la planificación de cada región catastral y con los avalúos individuales de sus respectivos predios; operaciones necesarios para ilustrar la inscripción definitiva de los registros.

Artículo 27.- APROBACIÓN DE LAS REGIONES CATASTRADAS.- Una vez concluido el período de Formación de cada región catastral, el Titular del Catastro Municipal enviará los resultados de la valuación individual, de los predios que integren la región catastrada, al Presidente Municipal quien ordenará su publicación en el Periódico Oficial.

Artículo 28.- PERÍODO DE CONSERVACIÓN.- Al siguiente día de publicación en el Órgano de información oficial, la resolución de la zona identificada y valuada catastralmente en definitiva entrará en vigor y surtirá sus efectos de Tarifa-Ley. La Tarifa-Ley que identifica, valúa y registra catastralmente la región, genera el segundo período de conservación.

Artículo 29.- CAMBIOS EN LA PROPIEDAD.- El período de conservación descansa en el de formación, tan sólo para efectos administrativos, y por tanto los cambios que sufra o afecte la propiedad raíz en cualquier tiempo, podrán ubicarse al período que corresponda.

Los interesados, Notarios y autoridades jurisdiccionales tienen la obligación de manifestar los cambios catastrales causados por actos o hechos jurídicos, específicamente los de disposición o titularidad de derechos reales.

Artículo 30.- REVISIONES E INSPECCIONES CATASTRALES.- En todo tiempo se podrá llevar a cabo la revisión e inspección catastral de predios urbanos, suburbanos o rústicos, para tomar nota de las modificaciones manifestadas y de las no manifestadas, previa notificación e identificación del personal autorizado.

Las alteraciones que afecten linderos, construcciones nuevas, ampliaciones, demoliciones, fusiones de predios o cualquier otra modalidad a bienes inmuebles, ocurridas en cualquier período, serán revisadas por la autoridad catastral, mediante inspecciones en los predios de que se trate a fin de confirmar los cambios habidos; siendo motivo para aplicar las sanciones previstas en la Ley de Catastro, la Ley de Ingresos y el presente Reglamento, que se determinen por omisiones y extemporaneidad de manifestaciones de falsedad de datos.

Artículo 31.- EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES CATASTRALES.- Las operaciones del Catastro se clasifican y habrán de ejecutarse según el siguiente orden, cuyos pormenores de ejecución se describen en las instrucciones respectivas que formulará el Titular del Catastro Municipal a saber:

I.- Reconocimiento topográfico general, por regiones;

II.- Información por manzana de cada región;

III.- Deslinde individual de cada predio por manzana de cada región;

IV.- Trazo, medición, cálculo, georeferenciación y dibujo digital, previo estudio y proyectos adecuados de la red de poligonales y alineamientos en que se apoyará el levantamiento de las manzanas de cada región;

V.- Levantamiento georeferenciado de los linderos y construcciones de cada predio;

VI.- Dibujo digital georeferenciado de los linderos y construcciones de cada predio, así como de los detalles o accidentes que por su significación o importancia deban figurar en los planos catastrales.

Esta planeación deberá ser hecha digitalmente e impresa, en papel del tamaño reglamentario que fijarán las instrucciones, debiendo ser una hoja por cada manzana o más de una cuando las dimensiones del dibujo de ésta, a la escala prescrita, excedan del tamaño de la hoja;

VII.- Plano general de conjunto, por regiones a escala adecuada en el que solamente se dibujarán los perímetros de las manzanas, calles, glorietas, monumentos aislados y, en general, detalles importantes que no forman parte integrante de las manzanas.

Este plano digital deberá llevarse al día a medida que vaya avanzándose en el levantamiento de cada región;

VIII.- Cálculos de las áreas, global de las manzanas e individual de cada predio y de las construcciones que haya en ellos;

IX.- Determinación de lotes tipos, valores unitarios de la tierra y de las construcciones;

X.- Avalúo de la tierra y de las construcciones correspondientes de cada predio; e

XI.- Inscripción definitiva en las cédulas únicas catastrales electrónicas.

Artículo 32.- DEL SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL. La captura, almacenamiento, custodia, seguridad, consulta, reproducción, verificación, pago de impuestos o derechos, facturación, administración y transmisión de la información catastral del municipio se llevará a través de un sistema integral e informático de gestión, y mediante el uso de la cédula única catastral electrónica, respetando lo dispuesto por la Ley, el presente Reglamento, y los manuales de Políticas y Procedimientos Catastrales.

Artículo 33.- DE LA VALIDÉZ LEGAL DE LA BASE DE DATOS, LAS CÉDULAS ÚNICAS CATASTRALES ELECTRÓNICAS, IMÁGENES Y FIRMA ELECTRÓNICA. La base de datos, las cédulas únicas catastrales electrónicas, las firmas electrónicas, los documentos que en imágenes consten en el acervo documental y todas las certificaciones electrónicas que se expidan, tendrán plenos efectos jurídicos, validez legal y fuerza obligatoria.

En caso de existir discrepancia o presunción de alteración de la información del Catastro, o sobre cualquier otro respaldo que hubiere, prevalecerá la información registrada en la base de datos del Catastro Municipal, salvo prueba en contrario.

Artículo 34.- FORMAS PRECODIFICADAS Y FASES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN. El procedimiento automatizado para la inscripción en el Catastro podrá ser mediante formas pre codificadas, que son los documentos o formatos que contienen los datos esenciales sobre un acto registrable, necesarios para su inspección, mediciones, deslindes, cálculos de superficie, planeaciones, valorizaciones, registros, movimientos y actos administrativos propios de la función.

Artículo 35.- FIRMA ELECTRÓNICA. La firma electrónica será avanzada, por tanto el uso de los medios de identificación electrónica que certifique el Catastro Municipal, acreditará que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante.

La persona autorizada para firmar electrónicamente será el responsable único y final de mantener la confidencialidad de las claves de acceso y contraseñas autorizadas por el Catastro Municipal, por tanto la información catastral así firmada le será atribuible.

Artículo 36.-LAS SOLICITUDES DE LOS PARTICULARES

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL REGISTRO DE UN PREDIO

En original:

- Solicitud dirigida al director.
- Formato del ABI (formato para la Declaración del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles).

Copia de:

- Recibo predial actualizado.
- Escritura, Contrato Privado de compra venta, Contrato de Donación (debidamente certificados por el notario ó juez competente), Contrato de Cesión de Derechos (ratificado por el Comisariado Ejidal), cuando se trate de un ejido.
- Credencial del (vendedor, donador ó cedente), (comprador, donatario ó beneficiario) y 2 testigos.

- Antecedente (documento en donde se especifica que el vendedor, donatario, cedente es dueño o poseedor del predio).
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño ó poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del representante.
- Recibo de pago de uso de Suelo cuando se trate de Fraccionamientos Irregulares.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UN CAMBIO DE NOMBRE QUE NO SEA POR ESCRITURA PÚBLICA

CUANDO SE SELLA Y FIRMA EL ABI

En original:

- Solicitud dirigida al director.
- Formato del ABI.

Copia de:

- Recibo predial actualizado.
- Plano catastral del predio.
- Contrato Privado de compra venta, Contrato de Donación (debidamente certificados por el Juez de Paz Municipal), Contrato de Cesión de derechos (ratificado por el Comisariado Ejidal), cuando se trate de un ejido.
- Credencial del (comprador, donador ó cedente), (vendedor, donatario ó beneficiario) y 2 testigos.
- Antecedente (documento en donde se especifica que el vendedor, donatario, cedente es dueño o poseedor del predio).
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño ó poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del representante.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UN CAMBIO DE NOMBRE QUE NO SEA POR ESCRITURA PÚBLICA

CUANDO EL PREDIO TIENE POCO TIEMPO DE REGISTRARSE EN CATASTRO

Copia de:

- Contrato Privado de compra venta, Contrato de Donación ó Contrato de Cesión de derechos (cuando se trate de un ejido), sellados por la oficina de Receptoría de Rentas.
- Formato del ABI sellado por la oficina de Receptoría de Rentas.
- Recibo del pago del ABI.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UNA RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS

- Solicitud dirigida al director.
Copia de
- Recibo predial actualizado.
- Plano catastral del predio.
- Credencial del titular del predio.
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño o poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del representante.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UNA MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN.

- Solicitud dirigida al director.
Copia de:
- Recibo predial actualizado.
- Plano catastral del predio.
- Credencial del titular del predio.
- Plano arquitectónico.
- Licencia de construcción.
- Oficio de ocupación y terminación de obra.
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño o poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del mismo.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UNA CONSTANCIA DE LA ANTIGÜEDAD QUE GUARDA EL PREDIO O DE LA CONSTRUCCIÓN.

- Solicitud dirigida al director.
Copia de:
- Recibo predial actualizado.
- Credencial del titular del predio.
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño o poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del mismo.

REQUISITOS PARA REQUERIR INFORMACIÓN

- Solicitud dirigida al director.
Copia de:
- Recibo predial actualizado.
- Credencial del titular del predio.
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño o poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del mismo.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UNA FUSIÓN O DIVISIÓN DE PREDIOS.

- Solicitud dirigida al director.
Copia de:
- Recibo predial actualizado.
- Plano catastral del predio ó de los predios.
- Credencial del titular del predio.
- Oficio y plano de aprobación de Fusión ó División por parte de la oficina de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño o poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del mismo.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UN CAMBIO DE NOMBRE CUANDO SEA POR ESCRITURA PÚBLICA

- Solicitud dirigida al director.
Copia de:
- Recibo predial actualizado.
- Plano catastral del predio.
- Escritura Pública (debidamente certificada por el notario).
- Credencial del comprador.
- Avalúo comercial.
- Formato del ABI sellado por la oficina de Receptoría de Rentas.
- Recibo del pago del ABI.
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño ó poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del representante.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UN SELLADO DE ESCRITURAS

- Solicitud dirigida al director.
Copia de:
- Recibo predial actualizado.
- Escritura Pública.
- Credencial del titular del predio.
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño ó poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del representante.

REQUISITOS PARA SOLICITAR UNA COPIA DEL PLANO

- Solicitud dirigida al director.
Copia de:
- Recibo predial actualizado.
- Credencial del titular del predio.
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño ó poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del representante.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL ALTA DE UN FRACCIONAMIENTO.

- Solicitud dirigida al director.
Copia de:
- Recibo predial actualizado.
- Plano catastral del predio.
- Credencial del titular del predio.
- Oficio de aprobación del fraccionamiento por parte de la oficina de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.
- Plano aprobado del fraccionamiento por parte de la oficina de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos (en papel albanene y en disco).
- Dictamen de uso de suelo.
- Cuando el trámite lo solicite una persona que no es el dueño o poseedor del predio, traer carta poder debidamente firmada y credencial del mismo.

ARTÍCULO 37.-LAS AUTORIDADES CATASTRALES PODRÁN SOLICITAR OTROS REQUISITOS O DOCUMENTOS ADEMÁS DE LOS ESCRITOS EN EL ARTÍCULO QUE ANTECEDE, SIEMPRE QUE CONSIDEREN QUE EL CASO EN PARTICULAR O LA SITUACIÓN JURÍDICA O FÍSICA DEL PREDIO ASÍ LO AMERITEN.

CAPÍTULO II DE LAS MANIFESTACIONES

Artículo 38.- OBLIGACIÓN DE MANIFESTAR LOS BIENES INMUEBLES Y OBRAS.- En términos del artículo 36 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos todos los propietarios, poseedores o quienes gocen de derechos reales en bienes raíces ubicados dentro del Municipio de Atlatlahucan, tienen la obligación de inscribirse en el catastro de esta municipalidad en los términos de la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos y este Reglamento; así como a presentar ante esa oficina las manifestaciones que ésta requiera, aún los que por disposición de las leyes aplicables en la materia, están exentos de cubrir el impuesto predial o cualquier otra clase de cargas tributarias.

Artículo 39.- OBLIGACIÓN DE MANIFESTACIONES EXTRAORDINARIAS.- Los aumentos o disminuciones extraordinarios en el valor de los predios deberán manifestarse ante la oficina de catastro municipal dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se realicen las mejoras y circunstancias que las motiven.

Artículo 40.- TIPOS DE MANIFESTACIONES.- Las manifestaciones para su descripción podrán ser:

I.- De carácter general en formas precodificadas especiales y en los términos que disponga el titular del Catastro Municipal;

II.- Especialidades o motivadas por traslaciones de dominio, construcciones nuevas y reconstrucciones parciales o totales, demoliciones, fusión y divisiones de predios, Resoluciones Judiciales o Administrativas, solicitudes de deslinde o de levantamiento topográficos, rectificación de medidas, etc.

Las que refieren a rectificaciones de medidas, vendrán acompañadas de datos y planos firmados por el interesado, que aclare y justifique sus derechos de acuerdo a las leyes en materia catastral;

Si la rectificación de medidas revela superficie excedente del 10% de la inscrita en las cédulas únicas catastrales electrónicas, este excedente se considerará como superficie oculta a la acción fiscal y por lo tanto, sujeta a las sanciones fiscales correspondientes, si es menor del 10% únicamente se corregirá en las cédulas únicas catastrales electrónicas.

III.- Los bienes inmuebles que por causas naturales aumente, disminuya o desaparezca, la superficie del predio, y

IV.- Voluntarias, en dado caso que el propietario, poseedor o apoderado legal, manifieste una construcción sin requerimiento de la autoridad. Se le computarán las diferencias cinco años atrás; en este caso no habrá sanción, recargos ni multas.

Artículo 41.- DATOS DE LAS MANIFESTACIONES.- Las manifestaciones de cualquier índole, además de expresar claramente su objeto, deberán contenerse en formas precodificadas con los siguientes datos generales:

I.- Clave Catastral o número de Cuenta Administrativa con que paga el impuesto predial;

II.- Nombre y domicilio del propietario o poseedor del predio;

III.- Domicilio del Propietario o poseedor del predio para oír y recibir notificaciones;

IV.- Ubicación del predio;

V.- Superficie;

VI.- Linderos y dimensiones;

VII.- Uso de suelo; y

VIII.- Los demás datos que el titular del Catastro Municipal estime pertinentes y fijen los manuales respectivos.

Artículo 42.- PREDIOS U OBRAS OCULTAS.- Cuando las autoridades catastrales o fiscales, descubran predios u obras ocultas a la acción fiscal sobre los no manifestados oportunamente se tendrán en estos casos como causado el impuesto o las diferencias correspondientes, cinco años atrás a partir del descubrimiento de existencia de la obra oculta omisa a la acción fiscal, salvo prueba en contrario en los términos del párrafo siguiente.

En caso de presentarse la licencia respectiva, el impuesto correspondiente por la obra calificada como oculta, se hará efectivo a partir del bimestre siguiente de la fecha de vencimiento o del aviso de ocupación de la misma, con sus consiguientes recargos tributarios.

Artículo 43.- FALTA DE MANIFESTACIONES.- La falta de presentación o la extemporaneidad de avisos, informes o manifestaciones, será sancionada de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos y el presente Reglamento.

Artículo 44.- INFORMES DE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS.- Las Autoridades Judiciales y Administrativas darán aviso al titular de Catastro Municipal de las resoluciones que causen ejecutoria, que en alguna forma influyan en el derecho o declaración de la propiedad o posesión originaria de los predios. El titular del Catastro Municipal tomará nota del cambio de régimen sufrido en el bien inmueble para los efectos de la conservación y actualización catastral, en su caso, previo el pago del impuesto correspondiente.

Artículo 45.- INFORME DE FEDATARIOS PÚBLICOS.- Siempre que se celebre algún contrato, convenio u operación que afecte derechos reales que implique: enajenación, transmisión, gravamen o cualquiera otra modalidad legal impuesta a la propiedad raíz, las partes concertantes, los Notarios Públicos, y demás funcionarios autorizados para dar fe,

tendrán la obligación de manifestar al titular del Catastro Municipal, las operaciones que realicen dentro del término de 15 días a partir de la fecha de firma o declaración expresa o de consentimiento en términos de la Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.

Artículo 46.- INFORME DE LAS PARTES INTERESADAS.- Cuando el contrato, convenio o acto jurídico por virtud de la cual se modifique o transfiera algún bien inmueble en el Municipio y se otorgue fuera del Estado, será obligación de las partes que intervienen, presentar las respectivas manifestaciones al titular del Catastro Municipal dentro del plazo de veinte días hábiles contados en la forma señalada por la última parte del Artículo anterior y dentro de los 45 días hábiles si se celebró en el extranjero.

Artículo 47.- INFORMES DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y AVISOS DE OCUPACIÓN.- Las autorizaciones de licencias para construcción que otorgue la Dependencia facultada en el Municipio, se concederán previo requisito de indicación del número de clave catastral, informando al titular del Catastro Municipal sobre las autorizaciones aprobadas, dentro del término de cinco días hábiles, siguientes al de la expedición de la licencia y/o del aviso de ocupación.

Artículo 48.- FRACCIONAMIENTOS.- Todas las actualizaciones derivadas de autorizaciones de la Dirección de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos Estatal o Municipal, se podrá hacer la solicitud de toma de nota, a petición de la parte interesada, debiendo anexar el plano aprobado y oficio de autorización, previo pago de derechos de servicios catastrales.

Artículo 49.- INFORMES DE LAS PERSONAS AUXILIARES.- Todas las Oficinas Públicas, Organismos Descentralizados, Empresas de Participación Estatal y particulares, que concurran o auxilien a las Autoridades del Catastro, por comisión u orden expresa, informará al titular del Catastro Municipal de sus actividades. Estas a su vez, podrán solicitar los datos que requieran para el mejor desempeño de sus funciones.

CAPÍTULO III DE LA IDENTIFICACIÓN DE PREDIOS Y DOCUMENTOS DESCRIPTIVOS

Artículo 50.- COMPARACIÓN DE DATOS.- Los datos consignados por los interesados en sus respectivas manifestaciones y en los planos que a éstas deberán anexar, serán comparados con los del Catastro a fin de cerciorarse de la idoneidad de aquellos.

La verificación de datos mencionados en el artículo anterior, definirá y comprobará las dimensiones para linderos, colindancias y perímetros correctos y completos de cada predio, para el caso de desavenencia entre los propietarios colindantes, se practicará un deslinde individual al inmueble.

Artículo 51.- DESLINDE ADMINISTRATIVO.- Para los efectos del artículo anterior, serán citados los interesados inconformes con los linderos que hubiera fijado cualquiera de ellos, para que en su presencia y a la vista de los títulos de propiedad o documentos justificativos de propiedad o de posesión respectivos, se determine la correcta fijación de los linderos y superficie ante el personal técnico de catastro que estuviera practicando el deslinde de que se trate.

En caso de no resolver la desavenencia en el propio terreno, el personal técnico de Catastro tomará los datos necesarios para planificar todo el perímetro del predio en cuestión, anotando en cada uno de los linderos motivo de la desavenencia, que éstos

están pendientes de resolución definitiva y sujetará a las partes interesadas al siguiente procedimiento administrativo:

I.- Se citará personalmente a las partes interesadas para que asistan por si o a través de sus representantes legales a una reunión de conciliación ante el titular del Catastro Municipal, presidida por el titular y sus técnicos que al efecto se designen se hará el análisis minucioso de la información registral y catastral existente o las testimoniales respectivas, para definir lo que corresponda.

En caso de llegar a un acuerdo entre las partes, se asentará en un acta circunstanciada de la cual se tomará la nota correspondiente en la oficina del catastro y se remitirá una copia certificada de la misma al Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del estado de Morelos, para que previo el pago de los derechos correspondientes por parte del interesado, esa Institución haga la inscripción de rectificación correspondiente.

II.- En caso de ausencia a la junta de conciliación de cualquiera de los interesados, el titular del Catastro Municipal fijará los linderos provisionales sólo para efectos fiscales, dejando a salvo el derecho de las partes para que asistan ante la autoridad jurisdiccional competente para los apeos y deslindes de sus propiedades o derechos reales.

Artículo 52.- TIPOS DE PLANOS.- Los planos catastrales o documentos descriptivos serán:

I.- Plano general georeferenciado del conjunto de cada región catastral, en el que figurarán las calles, manzanas, glorietas, etc., que cada una de ellas contenga;

II.- Plano predial georeferenciado por manzanas de cada región catastral, en los cuales se dibujarán digitalmente todos y cada uno de los predios que contenga, para poderlo utilizar de matriz en la copia de planos individuales;

III.- Planos reguladores georeferenciados de la cabecera y poblaciones;

IV.- Plano general georeferenciado del Municipio, formulado en coordinación con las Comisiones de Límites Territoriales Municipales y Estatales;

V.- Plano individual georeferenciado del predio; y

VI.- Plano Municipal de Desarrollo Urbano georeferenciado.

Artículo 53- FORMACIÓN DE PLANOS GENERALES Y PREDIALES.- Los planos señalados en las fracciones I y II del artículo anterior, se formularán con los datos que directamente en el terreno tomen los técnicos de Catastro, refiriendo los perímetros de las manzanas a poligonal previamente medidas, para fijar dichos perímetros y trazando dentro de ellos, los predios correspondientes a cada manzana, cuyos datos serán tomados por los técnicos de Catastro, haciéndose un croquis de cada uno de ellos, digitalizándolos posteriormente.

Artículo 54.- PLANOS PREDIALES.- Los planos prediales de las regiones urbanas y suburbanas se formularán por manzanas completas, determinando la superficie total de éstos y las de cada uno de los predios que la integren, así como sus construcciones.

Los planos prediales de las regiones rústicas se construirán circunstancialmente tomando en cuenta la topografía del terreno, el régimen jurídico al que pertenezcan y sus características identificativas, así como sus construcciones.

Artículo 55.- REQUISITOS DEL PLANO DE POBLACIÓN.- El plano de conjunto de cada población deberá contener el nombre de la población y nombre de las calles, signos convencionales para identificar los edificios públicos, jardines, iglesias, vías de comunicación, ríos y demás detalles topográficos que lo ameriten.

Artículo 56.- ACEPTACIÓN DE PLANOS PARTICULARES.- Las aceptaciones de los planos particulares, ya sean rústicos, suburbanos, proporcionados por los interesados u

oficinas públicas será a juicio del titular del Catastro Municipal y siempre que contengan cuando menos, las siguientes anotaciones: Nombre del Propietario o poseedor, escala a que está elaborado el plano, georeferenciado, dirección de la ubicación del predio, croquis de ubicación dentro de la manzana, número oficial, superficie total del predio, uso de suelo, ubicación de la construcción en el plano.

Artículo 57.- SUPLENCIA DE INTERPRETACIÓN.- Cuando exista duda sobre la interpretación de un plano catastral, ya sea general, parcial o individual, el titular del Catastro Municipal determinará cuál es la interpretación que debe dársele, razonada la misma con argumentos coherentes, fundados y promovida.

CAPÍTULO IV DE LOS TRABAJOS DE VALUACIÓN

Artículo 58.- TIPOS DE AVALÚOS.- Los avalúos se dividen en dos clases: Avalúos Transitorios y Avalúos Definitivos.

Son avalúos transitorios los que se practiquen en regiones no catastrales, y avalúos definitivos los que se practiquen en regiones catastrales.

Artículo 59.- VALORES TRANSITORIOS.- Los avalúos transitorios se practicarán con base a los valores unitarios de terreno y construcción, autorizados por el Congreso del Estado y publicados en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

Artículo 60.- VALUACIÓN ESPECIAL Y GENERAL.- La valuación de la propiedad raíz se considerará, para efectos de este Reglamento:

I.- De carácter general, por cada una de las manzanas contenidas en las regiones catastradas; y

II.- De carácter especial por cada predio, tan luego como sea presentada la manifestación ante el titular del Catastro Municipal, en construcciones nuevas, por aumento o disminución del terreno, por rectificación de medidas, por remodelación de las construcciones, o por cualesquiera otras operaciones que ameriten la valuación del predio.

Artículo 61.- EXCEPCIONES PARA APLICACIÓN DE AVALÚOS.- Los Avalúos transitorios o definitivos regirán a partir de la fecha de notificación y se aplicarán para el efecto del impuesto predial a partir del siguiente bimestre, excepto en los siguientes casos:

a) En los avalúos practicados a predios del régimen de propiedad privada que hayan estado sustraídos a la acción fiscal, aplicándose en estos casos los efectos legales de recuperación de impuesto omitidos, en un periodo de cinco años anteriores al descubrimiento de la ocultación;

b) En las revalorizaciones motivadas por que el predio haya sufrido cambios, construcciones, modificaciones, ampliaciones, demoliciones o mejoras, abluciones, cambios causados por la naturaleza; en estos casos el nuevo avalúo servirá de base para el pago de impuesto a partir del bimestre siguiente al de terminación de las obras, de las mejoras o de la fecha en que sean ocupados;

c) En las revalorizaciones motivadas por la transmisión de las totalidades de los derechos reales el avalúo será tomado del valor más alto entre el avalúo catastral, el valor de operación o el valor comercial dado este último siempre por un avalúo comercial, por corredor público o perito valuador inmobiliario, con cédula profesional como tal; y

d) En las revalorizaciones de regiones motivadas por aplicación de nuevos valores unitarios, debidamente aprobados por el Congreso del Estado, el nuevo avalúo sufrirá efectos fiscales a partir del siguiente bimestre de su notificación.

Estas revalorizaciones serán previamente publicadas en el Periódico Oficial del Estado y notificadas al propietario, poseedor o su representante legal.

Artículo 62.- ELEMENTOS DE VALUACIÓN.- La valuación catastral de la propiedad raíz se clasifica en urbana, suburbana y rústica, se hará con base en la estimación pericial rendida, de acuerdo con los siguientes factores:

- a) Valores de la tierra;
- b) Valores de las construcciones; y
- c) Valores de la zona.

Artículo 63.- CLASIFICACIÓN DE LA VALUACIÓN DE TERRENOS.- La valuación de la tierra se clasifica catastralmente como:

- I.- De terrenos edificados; y
- II.- De terrenos no edificados.

Estos últimos subdivididos en:

- a) Terrenos propios para el desarrollo urbano;
- b) Terrenos propios para el desarrollo agrícola o pecuario; y
- c) Terrenos sujetos al régimen social ejidal o comunal.

Artículo 64.- ELEMENTOS DE VALUACIÓN DE TERRENOS URBANOS.- La valuación de los predios urbanos se fundará básicamente en la cantidad y calidad de servicios municipales, servicios públicos, a la vez que se tomará en cuenta la forma, su dimensión, frente, profundidad, topografía, vialidades, esquinas, etc., y la clasificación del uso de suelo.

Artículo 65.- ELEMENTOS DE VALUACIÓN DE TERRENOS SUBURBANOS.- La valuación de los predios suburbanos del régimen de propiedad privada se fundará en la disposición y calidad de los servicios municipales básicos, como mínimo contar con energía eléctrica, también será considerada su ubicación, topografía y la cercanía a las principales vías de comunicación.

Artículo 66.- ELEMENTOS DE VALUACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS.- La valuación de los predios rústicos del régimen de propiedad privada se determinará tomando en cuenta su clase, calidad, ubicación, topografía, zona influyente, vías de comunicación, sistema de riego o de temporal, capacidad de producción, rendimiento, afluencias y principalmente la carencia de servicios básicos municipales.

Artículo 67.- La valorización en particular de los predios comprendidos en las zonas urbanas del régimen de propiedad privada, se hará por el titular del Catastro Municipal, aplicando a cada caso los valores unitarios comprendidos en las tablas aprobadas teniendo en cuenta los aumentos al valor unitario por ubicación del predio en la esquina, así como los deméritos que debe sufrir el valor unitario, por forma irregular del terreno, por tener un frente menor que el del lote tipo o cuando exceda la profundidad de éste.

Artículo 68.- PREDIOS REGULARES.- Para los efectos del avalúo se considerarán como predios regulares los terrenos que afecten forma de cuadrilátero con ángulos que no difieran más de 20 grados del ángulo recto; asimismo, son regulares los predios en pancoupé situados en esquina o de forma triangular con dos o tres frentes a la calle.

Artículo 69.- PREDIOS CON FRENTE DE DOS O MÁS CALLES.- Los predios con frente a dos o más calles se valuarán descomponiéndolos en cuadriláteros por medio de líneas paralelas a esos frentes, comenzando por el que da a la calle de mayor valor unitario y la distancia de la profundidad del lote tipo correspondiente. Cada cuadrilátero se valuará con su valor unitario respectivo y si quedare alguno del predio no comprendido en las fracciones en que se hubiere descompuesto, ella se agregará a la fracción de mayor valor unitario.

Artículo 70.- PREDIOS SITUADOS EN ESQUINA.- Los predios situados en esquina sufrirán un aumento sobre el valor tipo, que se denominará incremento.

Este aumento afectará únicamente a la parte por esquina del predio comprendido dentro de la superficie limitada por los frentes y normales de éstos que se tracen a una distancia de quince metros de intersección o en los extremos de estos frentes si no alcanza esta dimensión.

En las esquinas de pancoupé, los quince metros de incremento se contarán desde la intersección de la prolongación de sus frentes. Si el pancoupé tiene una longitud mayor de veinticinco metros, se le fijará un valor unitario propio.

Artículo 71.- DEL INCREMENTO EN ESQUINAS.- El incremento por esquina se determinará aumentando el valor de la calle de mayor valor unitario, en un veinte, quince y diez por ciento según se trate de esquina comercial de primer orden, esquina comercial de segundo orden o esquina no comercial.

Artículo 72.- ESQUINA COMERCIAL POR ORDEN.- Se considera esquina comercial de primer orden la que esté situada en calles en que las construcciones estén acondicionadas o destinadas en su mayor parte a comercios. También se considerará esquina de primer orden, en las que existan comercios de importancia, aún en el caso de que las demás construcciones no estén destinadas a comercios.

Son esquinas comerciales de segundo orden las que no están comprendidas en la clasificación anterior.

Son esquinas no comerciales, las de las calles en que sus edificios en mayor parte no estén dedicados al comercio sino para habitación u otros usos.

Artículo 73.- DEMERITO TERRENOS ACCIDENTADOS.- Los terrenos accidentados de difícil acceso o erizados sufrirán un demérito, el que será determinado por el titular del Catastro Municipal de acuerdo con la Junta Local Catastral.

Artículo 74.- TERRENOS LABORALES BALDÍOS.- Los terrenos laborales en estado baldío, se valorizarán en la misma proporción que los predios vecinos que estén en explotación.

Artículo 75.- PREDIOS URBANOS EDIFICADOS.- Los predios urbanos edificados, se valorizarán en la misma proporción que los predios vecinos que estén en explotación y de acuerdo con las siguientes bases:

- I.- Calculando el costo de los materiales;
- II.- Calculando el costo de la mano de obra; y
- III.- Calculando el costo del terreno.

Artículo 76.- VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN.- Cuando la construcción no sea reciente, se calculará su valor a los precios corrientes en la fecha de su avalúo a excepción de los avalúos especiales a que se refiere la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos.

En estos casos, se deducirá el demérito sufrido por el transcurso del tiempo, cuyo porcentaje determinarán los instructivos que fije el titular del Catastro Municipal,

Artículo 77.- VALOR DEL TERRENO.- El terreno se valorizará de acuerdo con los métodos establecidos para los predios no edificados.

Artículo 78.- FINCAS EN CONSTRUCCIÓN.-Las fincas en construcción se valorizan en el estado en que se encuentren transcurrido un año de haberse iniciado la construcción. Terminado este lapso, el propietario debe manifestarlo oportunamente a la oficina del Catastro Municipal para proceder al avalúo de los que para ese entonces se encuentre construido. Este primer avalúo tendrá carácter de provisional.

Durante el primer año de construcción, el predio será considerado como predio no construido.

El valor fijado a un predio en construcción, después de un año de iniciada ésta, subsistirá durante el segundo año, hasta que quede totalmente construida, pero si dentro de ese segundo año, no se concluye la obra, se valorizará de nuevo. Cuando esté totalmente terminada la construcción se formulará el avalúo definitivo que regirá desde la fecha de dicha terminación.

Artículo 79.- MODIFICACIÓN DEL VALOR POR FENÓMENOS NATURALES.- Cuando en cualquier predio haya habido modificaciones o éste haya sufrido cambios causados por la naturaleza, caso fortuito o fuerza mayor, que ameriten reconsiderar el avalúo con que esté inscrito en las cédulas catastrales y no se haya formulado a su debido tiempo los avalúos derivados de esas modificaciones, sobre la base de los instructivos que expida el Catastro Municipal, se practicará con el carácter de depuración de avalúo y conservación de zona catastrada, refiriéndolos a las fechas en que los fenómenos o modificaciones se hayan realizado y entrarán en vigor al siguiente día de su aprobación por la Junta Local Catastral, previa notificación al propietario, poseedor o representante legal.

Artículo 80.- DIVERSIDAD EN TERRENOS.- En caso de que el predio tenga terreno en distintas secciones de diferente valor, se tomará en cuenta uno y otro para determinar su valor.

CAPÍTULO V DE LAS NOTIFICACIONES, REGISTRO Y CONSTANCIAS CATASTRALES

Artículo 81.- DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES.- Los propietarios, poseedores de predios o titulares de derechos reales deberán señalar domicilio ante la oficina del Catastro Municipal, para oír notificaciones en materia de catastro. Las notificaciones se harán agregando copia autorizada de la resolución que se dé a conocer, en el expediente respectivo, con razón de la fecha de notificación autorizada por el propio funcionario que emita la resolución.

Artículo 82.- RECURSO PARA MODIFICAR VALORES.- Los avalúos y revalorizaciones practicadas por el titular del Catastro Municipal, sólo podrán ser modificados en vía administrativa, cuando se interponga en tiempo y forma el Recurso de Revisión que establece la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos, sustanciándose en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos.

Artículo 83.- EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN.- La notificación hecha por el titular del Catastro Municipal surtirá efecto a partir del día siguiente al de la notificación y comenzará a correr el término previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos, para la interposición del Recurso de Revisión, en su caso.

Artículo 84.- NOTIFICACIÓN DE VALOR CATASTRAL.- el Titular del Catastro Municipal notificará las valuaciones o revalorizaciones formuladas por esta, en la siguiente forma:
I.- En el domicilio que haya señalado el propietario, poseedor de un predio o titular de derechos reales;

II.- Por medio de correo certificado; y

III.- Cuando no se haya señalado domicilio o se ignore este, se hará la notificación por medio de cédula que se fijará en los tableros de la Presidencia Municipal, de la Tesorería y de la misma oficina catastral.

Artículo 85.- BIENES INSCRIBIBLES CATASTRALMENTE.- Los bienes inmuebles que existan dentro de la circunscripción territorial, ya sean de ámbito federal, estatal y municipal, ejidal o comunal, se registrarán catastralmente, aún cuando estén exentos de obligaciones o gravámenes fiscales.

El titular del Catastro Municipal llevará un registro especial de los bienes inmuebles afectados por las declaratorias emitidas por autoridades que realizan procesos de regularización en el ámbito Municipal, Estatal y Federal.

Artículo 86.- CÉDULAS ÚNICAS CATASTRALES ELECTRÓNICAS.- Es obligación del Titular del Catastro Municipal anotar en los libros, en su caso en el sistema electrónico de gestión catastral, que para tal efecto se utilicen y en las cédulas denominadas cédulas únicas catastrales electrónicas, todos los datos de la inscripción por regiones catastrales y sus predios correspondientes.

Las cédulas únicas catastrales electrónicas serán autorizadas por el titular del Catastro Municipal y en ellas se anotarán los movimientos que hubiere de la propiedad raíz, asentándose los actos, el día de la realización de los movimientos con datos verificados y actualizados.

Artículo 87.- OBLIGACIONES DE OBTENER PLANO CATASTRAL EN ACTOS JURÍDICOS.- Para la celebración de cualquier acto, contrato o resolución legal, relativos a predios ubicados en las regiones catastrales, los particulares, notarios públicos y las autoridades que tengan fe pública, deberán obtener previamente de la oficina del Catastro Municipal la expedición de una copia certificada del plano catastral actualizada, objeto de la operación.

Artículo 88.- TÉRMINO DE EXPEDICIÓN.-El Titular del Catastro Municipal expedirá las certificaciones y planos solicitados, en un término máximo de 72 horas, a partir de la fecha de pago de los derechos correspondientes.

CAPÍTULO VI DE LAS INSCRIPCIONES CATASTRALES

Artículo 89.- CLASIFICACIÓN DE LAS CÉDULAS CATASTRALES.- Una vez fijado el valor catastral de los predios en particular, se inscribirán éstos en cédulas especiales que llevará el Titular del Catastro Municipal, los cuales serán:

- I.- Por orden alfabético de apellido de propietarios o poseedores;
- II.- Por número de cédula única catastral electrónica; y
- III.- Por número de clave catastral definitivo.

Artículo 90.- DATOS DE LAS CÉDULAS UNICAS CATASTRALES ELECTRÓNICAS.- En el caso de inmuebles, deberá atenderse un principio de especialidad que consiste en la individualización precisa por cada una de las fincas a través de cédulas únicas catastrales electrónicas que contendrán de manera pormenorizada los siguientes datos:

- I.- Nombre y domicilio del propietario o poseedor;
- II.- Domicilio para oír y recibir notificaciones;
- III.- Número de cuenta con que se paga su impuesto predial;
- IV.- Clave catastral;

- V.- Folio Real Electrónico otorgado por el Registro Público de la Propiedad;
- VI.- Superficies de terreno y de construcción;
- VII.- Linderos y dimensiones;
- VIII.- Croquis de localización; y
- IX.- Ubicación y nombre del predio en su caso.

Dicha información será generada o capturada de acuerdo a las normas técnicas que emita el INEGI.

Artículo 91.- CLAVE CATASTRAL.- La Clave catastral definitiva, se llevará conforme a las siguientes anotaciones; una cifra compuesta de doce dígitos en la que los primeros cuatro indicarán el Municipio, los dos siguientes la región, los tres siguientes indican la manzana y los tres últimos el del predio, misma que podrá ser modificada en los términos de la legislación en materia de nomenclatura o de acuerdo a las normas técnicas para la generación e integración de datos catastrales que emita el INEGI.

Artículo 92.- PRINCIPIO DE PRELACIÓN. En el caso de cambios de titular. La prelación es la preferencia con que una cosa debe ser atendida respecto de otra con la cual se compara. El acto registral catastral que primeramente ingresa en el catastro municipal tiene preferencia a cualquier otro ingresado con posterioridad y que se refiera al mismo inmueble, para evitar la coexistencia de títulos contradictorios o que se altere el rango de derechos.

La fecha de presentación determina la preferencia y rango del documento que ha ingresado a inscripción en el catastro municipal.

Artículo 93.- OBLIGACIÓN DE VERIFICACIÓN.- El Registro Público de la Propiedad no inscribirá acto jurídico de traslado de dominio alguno, si no se comprueba que se han hecho las manifestaciones correspondientes al catastro municipal, a través de la declaración y el recibo de pago del impuesto correspondiente.

Así mismo, el titular del Catastro Municipal, mediante la suscripción de convenios deberá intercambiar accesos electrónicos a las bases de datos con el Registro Público de la Propiedad y el registro Agrario Nacional, para que los Registradores en sus inscripciones se cercioren de los datos que obren en la cédula única catastral electrónica de cada operación, a fin de dar mayor certeza jurídica a las operaciones inmobiliarias y a su vez el catastro municipal tenga acceso a la información registral que obra en esas instituciones.

CAPÍTULO VII DE LAS TABLAS DE VALORES Y UNIDADES TIPO

Artículo 94.- TABLA DE VALORES.- Las tablas de valores para unidades tipo, serán basándose en especificaciones de carácter técnico y práctico, de las que se desprenda directamente la calidad y clase de las construcciones y su costo, tendiendo a equipararlos u homologarlos a los valores de mercado de la zona; debiendo ser aprobadas por la Junta Local Catastral y autorizadas por el Presidente Municipal y Cabildo, una vez aprobados se remitirán al H. Congreso del Estado dentro de los primeros 90 días del inicio de la Administración Municipal, concluyendo con la publicación en el Periódico Oficial del Estado "TIERRA Y LIBERTAD", a través de la cual se harán obligatorias para todos los propietarios, poseedores.

Artículo 95.- ELEMENTOS PARA DETERMINAR LOTES Y VALORES TIPO.- Para la determinación de los lotes tipo y sus valores, se tomará en consideración la naturaleza de las regiones, el destino de los predios dominantes, sus dimensiones de frente y fondo y

las servidumbres; se considera separadamente la superficie o tierra desnuda de mejoras, de sus construcciones.

Artículo 96.- FORMACIÓN DE LA TABLA Y VALORES TIPO.- Para la determinación de las unidades tipo y sus valores, se formulará una tabla general que contendrá tantas unidades y valores que sean necesarios para obtener un avalúo general, uniforme y equitativo de la propiedad raíz del Municipio, tendiendo a equiparlos a los valores de mercado de la zona.

Los proyectos formulados por el titular del Catastro Municipal con relación a las unidades de tipo y sus valores deberán ser presentados ante la Junta Local Catastral, dentro de los primeros 30 días de iniciada la administración municipal para ser aprobada por la Junta Local Catastral, para continuar con el procedimiento estipulado en el artículo 92 del presente Reglamento.

Artículo 97.- APROBACIÓN DE LA TABLA Y VALORES TIPO.- Las tablas de valores a que se refiere la Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos, se formularán para aquellos lugares en los que el Catastro disponga de cartografía o de identificación gráfica que permitan su clasificación y registro. En los casos de zonas o localidades que no disponga de esos elementos, el Titular de Catastro Municipal establecerá valores unitarios de zona, de acuerdo a lo señalado por el artículo 115 constitucional, tendiendo a equiparlos a los valores de mercado de la zona.

Artículo 98.- VIGENCIA DE LOS AVALÚOS.- Los Avalúos transitorios estarán vigentes por el año de calendario correspondiente, y los definitivos únicamente por dos años, excepto en los casos previstos por la Ley.

Artículo 99.- RENOVACIÓN DE LOS VALORES TIPO.- Las unidades tipos y las tablas de valores se revisarán al inicio de cada administración o antes, si existieren las condiciones previstas en este reglamento.

Artículo 100.- MODIFICACIÓN POR CAMBIOS ECONÓMICOS.- Los trabajos de valuación transitorios o definitivos podrán ser efectuados de nueva cuenta, cuando existan cambios económicos notables que los hagan indispensables a juicio del Presidente Municipal, tomando en cuenta la resolución que al efecto dicte la Junta Local Catastral de esta materia.

Los procedimientos de formación y notificación a tablas o planos de valores renovados extraordinariamente, serán los mismos que para los ordinarios.

El Titular del Catastro Municipal formulará sus proyectos de valores y de lotes tipos, de acuerdo con las características y elementos que establece la Ley y este Reglamento, tendiendo a equiparlos u homologarlos a los valores de mercado de la zona.

CAPÍTULO VIII DE LOS CONVENIOS

Artículo 101.- SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS.- El municipio estará facultado para celebrar convenios con otros municipios del estado, con municipios de otra entidad federativa o con el Poder Ejecutivo del estado para la más eficaz prestación de los servicios públicos catastrales o el mejor ejercicio de las funciones e inclusive para que el Estado asuma temporalmente las funciones, los servicios, o la recaudación en los términos que establece la Ley de Catastro para el Estado de Morelos.

Artículo 102.- CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES.- El titular del Catastro Municipal tendrá la obligación de establecer medios de coordinación para la modernización integral del Catastro con otros sectores inmersos en la actividad inmobiliaria, como el notariado estatal, los organismos promotores de vivienda, el Registro Agrario Nacional, la Comisión para la Regulación de la Tenencia de la Tierra y el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos.

Artículo 103.- CONVENIOS DE SERVICIOS.- Mediante convenios de coordinación o de intercambio de información, el Catastro Municipal podrá compartir su base de datos con usuarios institucionales federales, estatales o municipales, para el adecuado ejercicio de sus funciones o para facilitar la integración y actualización de la información cartográfica a nivel estatal y nacional.

Así mismo, mediante convenios a título gratuito u oneroso, podrá compartir su base de datos y brindar servicios electrónicos a usuarios, notarios públicos, peritos valuadores, desarrolladores y otros Colegios que intervienen en el proceso inmobiliario.

TÍTULO TERCERO DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS

CAPÍTULO I DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 104- INFRACCIONES Y SANCIONES A CONTRIBUYENTES.- Son infractores y sanciones aplicables a los contribuyentes:

I.- Las personas que en cualquier forma entorpezcan o resistan a la ejecución de las operaciones catastrales; sancionándose con una multa de cinco hasta veinte días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos;

II.- Las que rehúsen exhibir títulos, planos, contratos, recibos o cualquier otro documento, cuando para ello sean requeridos por el personal del Catastro debidamente autorizado; sancionándose con una multa de cinco hasta veinte días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos;

III.- Las que omitan la inscripción de un inmueble en el padrón catastral; sancionándose con una multa de cinco hasta veinte días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos;

IV.- Las que omitan la manifestación de las nuevas construcciones o de la modificaciones a las ya existentes; multa de cinco hasta veinte días de salario mínimo general del área que corresponda;

V.- No cumplir con las obligaciones que señala este ordenamiento de inscribirse, registrarse o hacerlo fuera de los plazos señalados; sancionándose con una multa de cinco hasta veinte días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos;

VI.- Obtener o usar más de un número de registro para el cumplimiento de sus obligaciones. Multa de diez hasta cincuenta días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos;

VII.- Utilizar interpósita persona para manifestar negociaciones propias. Multa de diez hasta cincuenta días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos;

VIII.- No presentar o no proporcionar, o hacerlo extemporáneamente, los avisos, declaraciones, solicitudes, datos, informes, copias, libros o documentos que exija este ordenamiento; no comprobarlos, o no aclararlos, cuando las autoridades fiscales lo soliciten. Multa de uno a diez días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos;

IX.- Presentar los avisos, declaraciones, solicitudes, datos, informes, copias, libros y documentos a que se refieren las dos fracciones anteriores, alteradas o falsificadas;

multa de diez hasta cincuenta días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos, en su caso, dar aviso a la autoridad competente;

X.- Traficar con los documentos oficiales emitidos por las autoridades catastrales, o hacer uso ilegal de ellos. Multa de veinte hasta cien días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos, en su caso dar aviso a la autoridad competente;

XI.- Resistirse por cualquier medio a las visitas de verificación; no proporcionar los datos, informes, libros, documentos, registros y en general los elementos necesarios para la práctica de la visita. Multa de veinte hasta cien días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos; y

XII.- No conservar los registros y documentos que le sean dejados en calidad de depositario por los visitadores al estarse ratificando visitas de verificación; y se aplicará la sanción prevista en la fracción anterior.

Artículo 105.- INFRACCIONES Y SANCIONES A NOTARIOS PÚBLICOS.- Son infracciones y sanciones aplicables a los notarios públicos:

I.- Dejar de asentar los valores emitidos por autoridad catastral municipal respecto de las escrituras o cualquier contrato que se otorgue ante su fe, o efectuarla sin sujetarse a lo previsto por las disposiciones de este ordenamiento. Multa de cincuenta hasta cien días de salario mínimo general vigente en el Estado;

II.- Autorizar actos o escrituras en donde no se han cumplido con las disposiciones de este ordenamiento. Multa de cincuenta hasta cien días de salario mínimo general vigente en el Estado;

III.- Solicitar la inscripción o registro de documento o instrumentos que carezcan de las constancias o documentos que previamente debe obtenerse en los términos de este ordenamiento; Multa de cincuenta hasta cien días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos;

IV.- No proporcionar informes, documentos o datos en los plazos que fije esta Ley, o cuando lo exijan las autoridades competentes, o presentarlos incompletos o inexactos; y se aplicará la sanción prevista en la fracción anterior; y

V.- Proporcionar los informes, datos o documentos a que se refiere la fracción anterior, alterados o falsificados. Multa de ciento cincuenta hasta doscientos días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos, en su caso dar aviso a la autoridad competente; Cuando en el ejercicio de sus facultades las autoridades catastrales municipales tengan queja de alguna actuación de los Notarios Públicos, deberán informarlo a la Secretaría de Gobierno del Estado.

Artículo 106.- INFRACCIONES Y SANCIONES APLICABLES A TERCEROS.- Son infracciones y sanciones aplicables a terceros, considerándose como tales a todas aquellas autoridades que la ley impone la obligación de auxiliar a las oficinas catastrales municipales:

I.- No proporcionar avisos, informes, datos o documentos, o no exhibirlos en el plazo fijado por este ordenamiento, o cuando las autoridades los exijan con apoyo en sus facultades; no aclararlos cuando las mismas autoridades lo soliciten. Multa de cinco hasta cincuenta días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos;

II.- Presentar los avisos, informes, datos o documentos de que se habla en la fracción anterior incompletos o inexactos, alterados falsificados. Multa de cincuenta hasta cien días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos en su caso dar aviso a la autoridad competente;

III.- Autorizar o hacer constar documentos, asientos o datos falsos, cuando actúen como contadores o peritos. Multa de ciento cincuenta hasta doscientos días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos en su caso dar aviso a la autoridad competente;

IV.- Hacer uso ilegal de documentos, planos o constancia emitidos por autoridades catastrales municipales. Se aplicará la sanción prevista en la fracción anterior, en su caso dar aviso a la autoridad competente; y

V.- Los funcionarios, los jefes o empleados de las oficinas públicas estatales, municipales y los funcionarios o empleados de empresas privadas a quienes la Ley de Catastro

Municipal para el Estado de Morelos, impone la obligación de auxiliar a las oficinas catastrales municipales, que no presten el auxilio a que están obligados cuando se los pida o que rindan informes falsos. Multa de cincuenta hasta cien días de salario mínimo general vigente en el Estado de Morelos, en su caso dar aviso a la autoridad competente.

Artículo 107. RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. Los funcionarios y empleados de la oficina del Catastro Municipal incurrir en responsabilidad por falta de cumplimiento a las obligaciones que les imponen la Ley, este Reglamento y otras disposiciones legales aplicables, las cuales podrán ser:

- I. Civil, consistente en el pago de los daños y perjuicios que se ocasionen a los interesados por no inscribir correctamente los instrumentos;
- II. Administrativa, que podrá ser multa, suspensión o destitución del cargo en los términos de la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, y
- III. Penal, en los casos en que se cometa un delito.

CAPÍTULO II DEL RECURSO DE REVISIÓN

Artículo 108.- RECURSO.- En contra de las determinaciones, dictámenes, avalúos y planos que realice el titular del Catastro Municipal se podrá interponer el Recurso de Revisión que señala el presente Reglamento y se sustanciará en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos.

Artículo 109.- RECURSO DE REVISIÓN.- Para la interposición del Recurso de Revisión, los promoventes deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I.- Cuando exista un crédito fiscal, los causantes inconformes, deberán garantizar el Interés fiscal al Municipio, mediante certificado de entero o billete de depósito expedido por la Tesorería Municipal; El monto será el valor del crédito fiscal, incluyendo recargos y otras afectaciones tributarias;
- II.- Acreditar su interés jurídico y personalidad, en caso de ser representante legal con instrumento público; y
- III.- Manifestar bajo protesta de decir verdad, los argumentos de impugnación, hechos y consideraciones de derecho, anexando las pruebas que en su favor ofrezca relacionándolas con sus manifestaciones.

La omisión de alguno de estos requisitos obligará a no tener por admitido el Recurso.

Artículo 110.- CAUSALES DE IMPUGNACIÓN DE VALUACIÓN.- Se consideran causas específicas impugnables las siguientes:

- a) Que el avalúo motivo de la Revisión señale datos descriptivos erróneos;
- b) Que el predio valuado o revalorizado haya sido clasificado en otra unidad tipo de la que le corresponda;
- c) Que hayan sido aplicados recargos, incrementos, castigos o fijaciones excesivos a la superficie del terreno o a sus construcciones indistintamente; y
- d) Las que se refieran a irregularidades técnicas o inobservancia de valores zonales.

Artículo 111.- RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN.- La Junta Local Catastral, emitirá su resolución para los efectos de confirmar, modificar o revocar la operación técnica practicada por el titular del Catastro Municipal, cuando se haya modificado o revocado la operación de valuación practicada, será notificada dentro de las veinticuatro horas siguientes, practicándose los movimientos administrativos necesarios para su cumplimiento.

Artículo 112.- VALORES UNITARIOS IRRECURREBLES.- Los valores unitarios fijados a los predios por el Presidente Municipal que hayan sido aprobados por el H. Congreso del Estado y publicados en el Periódico Oficial, no serán recurribles administrativamente.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento, entrará en vigor al siguiente día de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDO.- Se otorga un término de seis meses, contados a partir de la publicación del presente ordenamiento, para implementar el sistema informático de gestión catastral.

TERCERO.- Se derogan las disposiciones que se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

Dado en el Municipio de Atlatlahucan, Morelos, a los 12 días del mes de Junio del año dos mil trece.

BENIGNO ARENALES JAHEN

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE ATLATLAHUCAN, MORELOS

C.SERGIO VIRGIO VILLANUEVA ARENALES

SINDICO MUNICIPAL
DE ATLATLAHUCAN, MORELOS.

DRA. JESSIE LAGUNAS SANCHEZ

REGIDORA DE HACIENDA
DE ATLATLAHUCAN, MORELOS.

ING. FELICIANO BARRIOS RODRIGUEZ

REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS
DE ATLATLAHUCAN, MORELOS.

C. DAN ANZUREZ GONZALEZ

REGIDOR DE SERVICIOS PUBLICOS
DE ATLATLAHUCAN, MORELOS.

C. NARCISO NORIEGA DE JESUS

SECRETARIO GENERAL
DE ATLATLAHUCAN, MORELOS.

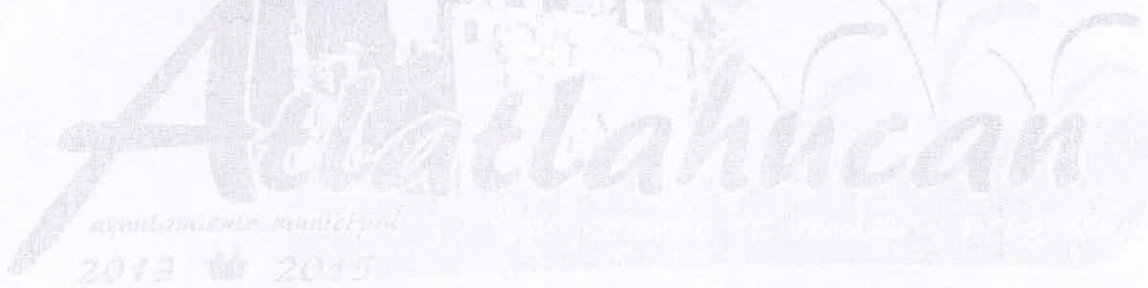


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATLATLAHUCAN, MORELOS



SECRETARIA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2013 ATLATLAHUCAN, MOR. 2015

COPIA CERTIFICADA





DEPENDENCIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
SESIÓN	ADMINISTRATIVA
MESA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NO. DE ACTA	ORDINARIA 012
EXPEDIENTE	PMA/SAA/JUNIO/ 2013

ACTA DE LA DECIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO
DEL AYUNTAMIENTO DE ATLATLAHUCAN, MORELOS
DEL DÍA 12 DE JUNIO DEL 2013

En el poblado de Atlatlahucan, municipio de su mismo nombre del Estado de Morelos, siendo las diecisiete horas con treinta y cinco minutos del día doce de junio del dos mil trece, se reunieron en el salón de cabildos de la presidencia Municipal, los C.C. Integrantes del Ayuntamiento de Atlatlahucan, Morelos, estando presentes Benigno Arenales Jahén en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, Sergio Virgilio Villanueva Arenales, en su carácter de Síndico Municipal, Jessie Lagunas Sánchez, en su carácter de Regidor de Hacienda, Programación y Presupuesto, Feliciano Barrios Rodríguez, es su carácter de Regidor de Obras Públicas, Dan Anzures González en su carácter de Regidor de Servicios Municipales y Narciso Noriega de Jesús en su carácter de Secretario Municipal con la finalidad de llevar a cabo la **decima segunda sesión ordinaria de cabildo del Ayuntamiento de Atlatlahucan Morelos**, bajo el siguiente:

-----ORDEN DEL DÍA-----

- 1.- Pase de lista y verificación de quórum legal para sesionar.
- 2.- Propuesta, análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto del "Primer Festival del Maíz Atlatlahucan 2013".
- 3.- Propuesta, análisis, discusión y en su caso aprobación del Reglamento del Catastro del Municipio de Atlatlahucan Morelos.
- 4.- Propuesta, análisis, discusión y en su caso aprobación para autorizar al presidente firmar convenio con la Red Nacional de Comunidades Saludables para la incorporación del municipio de Atlatlahucan al Programa Federal "Municipios Saludables"
- 5.- Propuesta, análisis, discusión y en su caso aprobación para la creación del comité representativo ante la Comisión Estatal de Reservas Territoriales y nombramiento de sus integrantes.
- 6.- Asuntos Generales.
- 7.- clausura de la sesión.



-----Desahogo de la sesión-----

En uso de la palabra el secretario por instrucciones del presidente realiza el pase de lista, encontrándose la totalidad de los integrantes del cuerpo edilicio, por lo que se declara la existencia de quórum legal para sesionar.....

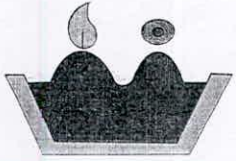
Una vez desahogado el primer punto del orden del día se procede con el **según punto, propuesta, análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto del "Primer Festival del Maíz Atlatlahucan 2013"**. En uso de la palabra, la C. Lucia Arenales Galicia informa al cuerpo edilicio que a iniciativa conjunta entre la dirección de educación, comunicación social, cronista municipal y área de cultura, se presenta un proyecto que de realce al nombre del Municipio de Atlatlahucan, dentro de los ámbitos religioso, social, cultural, turístico y comercial; el reconocimiento del legado de nuestros abuelos, el rescate del campo, de la semilla criolla, requiriendo de la participación ciudadana, en sus distintas etapas, de instituciones educativas, brindando espacios para que cada individuo manifieste su talento en la creación de arte con semillas y derivados del maíz, degustación gastronómica, involucrar a todas las áreas de la administración, engrandeciendo la festividad patronal de Atlatlahucan en honor a San Mateo Apóstol los días 20, 21, y 22 de septiembre.....

En uso de la voz, el presidente, hace mención que ésta idea es muy buena que sus objetivos es rescatar los valores que dan identidad a Atlatlahucan y que poco a poco se han ido perdiendo y que juntos entre sociedad y autoridades vayamos a rescatarlas para que esto contribuya a un legado para las próximas generaciones, por lo que propone una mesa redonda en la que se hagan números, se distribuyan comisiones a cada una de las áreas para la organización y difusión del evento, por lo que convoca a los miembros del ayuntamiento a una mesa redonda con los organizadores y personal de la administración, instruyendo al secretario para realizar votación económica para la aprobación de la propuesta.....

En uso de la voz, el secretario pide a los miembros del cuerpo edilicio levantar la mano quien esté a favor de la propuesta del presidente, siendo aprobada por unanimidad con cinco votos a favor, con cero en contra, emitiéndose el siguiente acuerdo:.....

ALCAHUCAN

UCIONAL
OR. 2013



H. Ayuntamiento Municipal de Atlatlahucan Morelos
2013-2015

“Un gobierno de Unidad y Progreso”



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLATLAHUCAN, MOR.
2013-2015

ACUERDO ÚNICO: Se aprueba la convocatoria para la reunión general de Ayuntamiento, Directores y personal de la Administración para la organización del “Primer Festival del Maíz Atlatlahucan 2013”.....

Una vez, desahogado el segundo punto del orden del día, se procede con el **tercer punto, propuesta, análisis, discusión y en su caso aprobación del Reglamento del Catastro del Municipio de Atlatlahucan Morelos.** En uso de la voz, el C. Benjamín Ramírez Elizalde Director de Catastro, comunica al cuerpo edilicio que derivado de la necesidad de modernizar el servicio catastral, se propone el nuevo “Reglamento del Catastro del Municipio de Atlatlahucan, en el que se adiciona el servicio que permitirá la georeferenciación” de los planos, es decir se hará una ubicación mas fidedigna por que aparecerán con las coordenadas de localización, en una cédula única para todos los catastros, se incluirá una firma electrónica del Director de Catastro, que en conjunto darán más certeza al usuario.....

En uso de la palabra, el presidente comenta a los integrantes del Ayuntamiento que ésta modernización al Catastro Municipal permitirá brindar mayor certeza al servicio catastral que evitar al futuro problemas de deslinde entre usuarios y entre límites intermunicipales territoriales, además de que se tendría un mejor control del padrón de contribuyentes y con ello, una mayor recaudación de impuestos.....

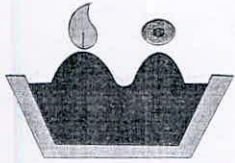
Al no haber otra participación, instruye al secretario someter a votación económica la propuesta del Director de Catastro Municipal. En uso de la palabra el secretario solicita a los integrantes del Ayuntamiento levantar la mano quien está a favor de la propuesta del Directo de Catastro Municipal, quedando aprobada por unanimidad con cinco votos a favor, por cero en contra, emitiéndose el siguiente acuerdo:.....

ACUERDO ÚNICO: Se aprueba el Reglamento del Catastro del Municipio de Atlatlahucan, en el que se adiciona la modernización del mismo con la georeferenciación de los planos y la utilización de una cédula única para todos los catastros, y que se giré instrucción para su publicación.....

Una vez desahogado el tercer punto del orden del día se procede con el **cuarto punto, propuesta, análisis, discusión y en su caso aprobación para autorizar al presidente firmar convenio con la Red Nacional de Comunidades Saludables para la incorporación del municipio de Atlatlahucan al Programa Federal “Municipios Saludables”**.....

CAJON

A
TUCUCAL
MOR. 2015



H. Ayuntamiento Municipal de Atlatlahucan Morelos
2013-2015



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLATLAHUCAN, MOR.
2013-2015

"Un gobierno de Unidad y Progreso"

En uso de la voz el Dr. Javier Ernesto Alquicira, Director de Salud, informa al cuerpo edilicio que dada la situación financiera y el crecimiento poblacional, se propone que para remediar la situación, se accede al Programa Federal "Red de Municipios Saludables", en el cual se baja recurso de apoyo en un 50% y el otro 50% lo aporta el Municipio, para lo cual se deberá primeramente autorizar al Presidente Municipal firmar una carta denominada "Carta Monterrey", en donde solicita que el beneficio del programa llegue al Municipio, una vez aceptado se hará llegar los requisitos solicitados, que la Red de Municipios Saludables está representada por presidentes municipales.....

El programa de red de municipios saludables ofrece apoyo en 3 acciones en beneficios de la salud pública como son: acciones contra el dengue, la obesidad y patio limpio, por lo que se pide a los integrantes del Ayuntamiento aprobar la propuesta. En uso de la voz, la Regidora de Hacienda, médico de profesión y responsable de la comisión de salud, comenta que se hizo lo posible para acceder al programa Red de Municipios Saludables en este año 2013, pero no se logró, pero se trabajará fuertemente desde ahora para lograrlo durante los años 2014 y 2015.....

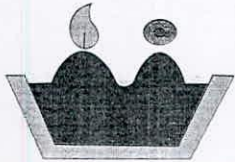
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

IA
SITUCIONAL
MOR. 2013

En uso de la voz, el secretario pide a los integrantes del cuerpo edilicio levantar la mano quien esté a favor de la propuesta, siendo aprobada por unanimidad, con cinco votos a favor, por cero en contra, emitiéndose el siguiente acuerdo:.....

ACUERDO ÚNICO: Se autoriza al presidente firmar convenio con la "Red de Municipios Saludables", y solicitando a través de la Carta Monterrey, la inscripción del Municipio de Atlatlahucan al programa durante los ejercicios fiscales 2014 y 2015.....

Una vez desahogado el cuarto punto del orden del día se procede con el **quinto punto, propuesta, análisis, discusión y en su caso aprobación para la creación del comité representativo ante la Comisión Estatal de Reservas Territoriales y nombramiento de sus integrantes.** En uso de la voz, el presidente, informa que en base al oficio de 5 de mayo del 2013. La Dirección General de la Comisión Estatal de reservas territoriales, en el cuál se nos solicita formar la "Comisión Municipal de Límites Territoriales" con la finalidad de que coadyuve con la Comisión Estatal de Reservas Territoriales y que tendrá la función de determinar los límites políticos del Municipio de Atlatlahucan y Municipios Colindantes.....



H. Ayuntamiento Municipal de Atlatlahucan Morelos 2013-2015



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLATLAHUCAN, MOR.
2013-2015

"Un gobierno de Unidad y Progreso"

En uso de la voz, el presidente pone a consideración del cuerpo edilicio a las siguientes personas para conformar la "Comisión Municipal de límites Territoriales" de manera honorífica:.....

- Al Director de Obras Públicas C. Quintín Vides Domínguez.
- Al Director de Fraccionamientos y Condominios C. Gerardo Benítez Ortiz.
- Al director de catastro, c. Benjamín Ramírez Elizalde.
- Al Regido de Obras Públicas, C. Feliciano Barrios Rodríguez.

Al no existir otra propuesta, el presidente instruye al secretario someter la propuesta, en uso de la voz el secretario pide al cuerpo edilicio levantar la mano para aprobar la propuesta, siendo aprobada por unanimidad con cinco votos a favor, con cero en contra, emitiéndose el siguiente acuerdo:.....

ACUERDO ÚNICO: Se aprueba la Comisión Municipal de límites territoriales del municipio de Atlatlahucan Morelos, integrada de manera honorifica por los siguientes funcionarios:.....

- Al Director de Obras Públicas C. Quintín Vides Domínguez.
- Al Director de Fraccionamientos y Condominios C. Gerardo Benítez Ortiz.
- Al director de catastro, c. Benjamín Ramírez Elizalde.
- Al Regido de Obras Públicas, C. Feliciano Barrios Rodríguez.

Los cuales extenderán todo lo relacionado a éste tema siendo ésta comisión un órgano colegiado dentro de la estructura del Ayuntamiento, es decir solamente existirá cuando sesiones con la mayoría de sus integrantes.....

Una vez desahogado el quinto punto del orden del día, se procede con el **sexto punto, Asuntos Generales**. En uso de la voz, la Regidora de Hacienda propone que para el nuevo ciclo escolar 2013-2014, la casa de salud expida certificados médicos por la cantidad de \$30.00 (treinta pesos 00/100 M.N.), cada certificado para reunir fondos para la compra de suero antialacrán, que es muy solicitado; el presidente propone la realización de jornadas médicas en las comunidades.....

El secretario comenta que los ayudantes municipales solicitan apoyo con gasolina para sus traslados a la Cabecera Municipal. El presidente informa de la solicitud del grupo EXPRESATE por un apoyo económico de \$13,000.00 (trece mil pesos 00/100 M.N.), el secretario informa que el núcleo de población denominado Texicayac, requiere ser tomado en cuenta en una Ayudantía ya establecida ¿Cabellito o Km 88?.....



H. Ayuntamiento Municipal de Atlatlahucan Morelos 2013-2015

"Un gobierno de Unidad y Progreso"



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLATLAHUCAN, MOR.
2013-2015

El Síndico pide que se nombre a las personas que integran la Coordinación para la Prevención del Delito del Municipio de Atlatlahucan y el deslinde de las áreas de donación a nombre del Municipio de Atlatlahucan, Morelos. El tesorero C.P. Félix Urbano Galicia, solicita que autorice el apoyo en mantenimiento a vehículos propiedad del Municipio y particulares al servicio del mismo. El presidente informa de las solicitudes de apoyo de la festividad de San Pedro Apóstol, del mercado. Una vez discutido y analizado los Asuntos Generales se llegan a los siguientes acuerdos:.....

ACUERDO 1.- Se autoriza a la casa de salud, expedir certificados médicos por la cantidad de \$30.00 (treinta pesos 00/100 M.N.), para obtener fondos para la adquisición de suero antialacrán, invitar a la escuelas.....

ACUERDO 2.- Sea aprueban las jornadas médicas a cada una de las Ayudantías del Municipio.....

ACUERDO 3.- Se autoriza otorgar vales de gasolina a los Ayudantes Municipales para el traslado a la Cabecera Municipal.

Acuerdo 4.- Se autoriza apoyo económico a:.....

- Grupo EXPRESATE por la cantidad de \$13,000.00 (trece mil pesos 00/100 M.N.).....
- Festividad de San Pedro Apóstol por la cantidad de \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 M.N.).....
- Mercado municipal por la cantidad de \$ 10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.).....

ACUERDO 5.- Se acuerda que el núcleo de población denominado "Texicayac", sea adherido a la Ayudantía del km 88, debiendo en todo tiempo realizar trámites por conducto del ayudante municipal del km 88.....

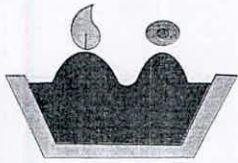
ACUERDO 6.- Se nombra a las C.C. Alhelí Benítez Olivares, Profra. Ana María Coria y a la Lic. Rosenda Lucía Bernardita conformar la Coordinación para la realización de acciones para la Prevención del Delito.....

ACUERDO 7.- Se aprueba recurso para la realización del deslinde de las áreas de donación propiedad del municipio ubicado en las comunidades y en la Cabecera Municipal.....

ACUERDO 8.- Se autoriza el apoyo de pago de mantenimiento del parque vehicular propiedad del Municipio y de los vehículos particulares en apoyo al Municipio.....

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ETARIA
CONSTITUCIONAL
HUCAN, MOR. 2015

H. Ayuntamiento Municipal
2013-2015



H. Ayuntamiento Municipal de Atlatlahucan Morelos 2013-2015

"Un gobierno de Unidad y Progreso"



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLATLAHUCAN, MOR.
2013-2015

Una vez desahogado el sexto punto del orden del día se procede con el **séptimo punto, Clausura de la Sesión**.....

Una vez desahogado la totalidad de los puntos del orden del día, el secretario solicita al presidente se sirva clausurar la sesión. En uso de la palabra el presidente pide a los presentes ponerse de pie diciendo: siendo las veintitrés horas con cuarenta minutos, del día doce de junio del año dos mil trece, damos por clausurado los trabajos de la **decima segunda sesión ordinaria de cabildo del Ayuntamiento de Atlatlahucan Morelos, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron. Damos fe**.....



Presidente Municipal Constitucional

C. Benigno Arenales Jahn
2013 - 2015

Sindico Municipal

C. Sergio Virgilio Villanueva
Arenales
2013 - 2015

Regidor de Hacienda

C. Jessie Lagunas Sánchez
2013 - 2015

Regidor de Obras Públicas

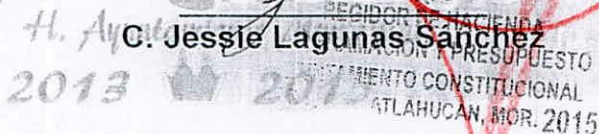
C. Feliciano Barrios Rodríguez
2013 - 2015

Regidor de Servicios Públicos Municipales

C. Dan Anzures González
2013 - 2015

Secretario Municipal

C. Narciso Noriega de Jesús
2013 - 2015



REGIDURIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLATLAHUCAN, MOR.
2013 - 2015