

Dependencia: DIF-Morelos  
Depto. : Subdirección de Planeación  
Estratégica  
Oficio Núm. : DG/1116/SPE/188/2015

**"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"**

Cuernavaca, Mor., a 09 de Noviembre del 2015

**C. Salvador Sandoval Palazuelos**  
**Director General de la Comisión**  
**Estatad de Mejora Regulatoria**  
**Presente**

Por este medio, le envío un cordial saludo y al mismo tiempo le hago llegar la propuesta de cambio de Unidad Administrativa de la Subdirección de Planeación, Investigación e Integración Familiar, la cual actualmente está adscrita a la Dirección de Desarrollo Integral Familiar y cambia a la Dirección de Sistemas Alimentarios, ambas direcciones pertenecientes al Sistema DIF Morelos. Se anexa propuesta en físico y en CD Lineamientos de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria 2015 y las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Comunitario "Comunidad DIFerente".

Lo anterior con la finalidad de que sea revisada la viabilidad del cambio nos emita las observaciones y comentarios pertinentes para obtener su opinión o dictamen correspondiente.

Sin más por el momento, quedo de usted.

**Atentamente**

  
**Dra. María Elisa Zamudio Abrego**  
**Directora General**



C.c.p. C. Simón Andrés Medina Delgadillo – Director de Administración y Finanzas – Para su conocimiento  
Mtro. Luis Ortiz Salgado – Subdirector Jurídico – Mismo fin  
Profra. Luz María Uribe Quintanilla – Directora de Desarrollo Integral Familiar y Asistencia Social - Mismo fin  
Lic. Marcos Cándido Moré Camino – Director de Sistemas Alimentarios y Nutrición - Mismo fin  
Lic. Leticia Enríquez González – Subdirectora de Planeación, Investigación e Integración Familiar - Mismo fin  
C.P. Eugenio Morales Ríos.- Comisario Público del DIF Morelos - Mismo fin  
Minutario  
DBP/jha

Calle Las Quintas No.15 Col. Cantarranas  
Cuernavaca, Morelos, C.P. 62448  
Tel. (777) 3 14 10 10  
<http://tramites.morelos.gob.mx>

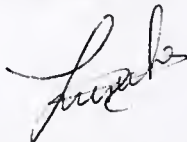
Cuernavaca, Mor., a 05 de noviembre de 2015

**Lic. Daniel Bustamante Pérez**  
**Subdirector de Planeación Estratégica**  
**Presente**

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a usted para hacer entrega de la propuesta de cambio de unidad administrativa de la Subdirección de Planeación, Investigación e Integración Familiar a la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición, con las observaciones realizadas el pasado viernes 30 de octubre del presente año por parte del área jurídica y personal a su cargo.

Sin más por el momento, agradeciendo su atención mes despido de usted.

Atentamente

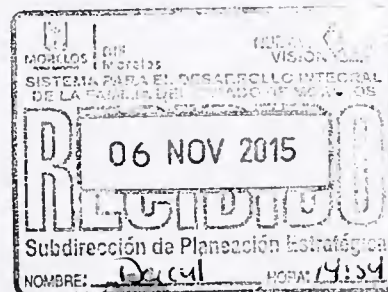


**Profra. Luz María Uribe Quintanilla**  
**Directora de Desarrollo Integral Familiar y Asistencia Social**



C.c.p Dra. María Elisa Zamudio Abrego.- Directora General.- Para su conocimiento  
Lic. Marcos C. Moré Camino.- Director de Sistemas Alimentarios y Nutrición.- Mismo fin  
C.P. Luis Ortiz Salgado.- Subdirector Jurídico.- Mismo fin  
C.P. Eugenio Morales Rías.- Comisario.- Mismo fin  
Archivo  
LUMQ/leg

Boulevard Adolfo López Mateos #100  
Esq. Guillermo Gándara Col. El Vergel  
Tel: 3 15 60 9 Ext. 461  
<http://tramites.morelos.aob.mx>





**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO

**DIF**  
**Morelos**

**PROPUESTA DE CAMBIO DE  
UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INVESTIGACIÓN E  
INTEGRACIÓN FAMILIAR**

Noviembre 2015



**ÍNDICE**

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO.....	5
III.	MARCO NORMATIVO.....	8
IV.	ATRIBUCIONES CON LAS QUE OPERA LA SUBDIRECCIÓN (Actuales y Propuestas).....	11
V.	OBJETIVO GENERAL.....	14
VI.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
VII.	MISIÓN Y VISIÓN.....	15
VIII.	REGLAS DE OPERACIÓN 2015 DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ALIMENTACIÓN.....	16
IX.	RECURSO FEDERAL Y ESTATAL 2015 DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ALIMENTACIÓN.....	17
X.	TEMÁTICAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ALIMENTACIÓN.....	22
XI.	CURSOS, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE OPERARÁ LA SUBDIRECCIÓN.....	32
XII.	ORGANIGRAMA (Actual y Propuesto).....	35
XIII.	FUNCIONES ESPECÍFICAS SUBDIRECCIÓN (Actuales y Propuestas).....	37
XIV.	FUNCIONES ESPECÍFICAS DE DEPARTAMENTOS (Actuales y Propuestas).....	41
XV.	PERSONAL ADSCRITO A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.....	51



## I.-INTRODUCCIÓN

El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), es el organismo público encargado de instrumentar, aplicar y dar dimensión a las políticas públicas en el ámbito de la asistencia social. Que a través de los Sistemas Estatales se promueven acciones encaminadas para mejorar la situación vulnerable de niños, adolescentes, adultos mayores, y personas con discapacidad.

En el marco del esquema de atención el DIF comprende al desarrollo comunitario como un proceso humano permanente, donde los agentes sociales y las instituciones se insertan de manera corresponsable y asumen el compromiso de fortalecer el capital social y humano para que las personas y los grupos sean sujetos activos de su propio desarrollo. En este sentido, uno de los servicios que proporciona el Sistema Estatal DIF es la entrega de apoyos alimentarios, orientación alimentaria, generación de proyectos comunitarios y capacitación, dirigida a población de escasos recursos y a población de zonas marginadas. El problema de la alimentación ha sido siempre de considerable importancia, pues existen sectores de la población que viven al margen de la economía, los malos hábitos alimentarios en la familia, la ausencia de los padres durante las horas de trabajo, y el alto costo de la alimentación, son algunas de las circunstancias que se une para poner en peligro el nivel de nutrición y salud de las familias; aunadas a estas problemáticas se encuentran la desorganización comunitaria, la falta de capacitación para el trabajo que colocan este sector poblacional en situación de vulnerabilidad.

En el afán de crear estrategias de acción comunitaria para continuar con la labor social, se presenta la propuesta del cambio de la Subdirección de Planeación Investigación e Integración Familiar adscrita actualmente en la Dirección de Desarrollo Integral Familiar y Asistencia Social a la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición, modificando el nombre de la misma como **Subdirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación** teniendo como objetivo "Fomentar y promover la participación, organización y coordinación comunitaria con población en situación de vulnerabilidad, a través de la conformación de grupos de desarrollo, que contribuya a la seguridad alimentaria y el desarrollo de habilidades y capacidades de autogestión favoreciendo el bienestar de las familias y comunidades del estado de Morelos".

## **II- JUSTIFICACIÓN DE TRANSFERENCIA Y CAMBIO DE DENOMINACIÓN**

La Subdirección adscrita a la Dirección de Desarrollo Integral Familiar y Asistencia Social, maneja los programas de modelo de Desarrollo Comunitario "Comunidad Diferente", "Mujeres Jefas de Familia hacia la Inserción Laboral" y la coordinación de las aulas móviles de capacitación con el ICATMOR (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos) con las especialidades de Corte y Confección, Preparación de Alimentos, computación y Estilismo.

Como parte de la metodología de la subdirección contamos con ejes transversales que son derechos humanos, equidad de género e inclusión; de manera que se aplican y promueven en cada una de las acciones de los programas. Por ello en cada beneficiario se busca el desarrollo de conocimientos, habilidades y capacidades que mejoren su condición de vida y la de su comunidad a través de capacitación. Parte de la estrategia es la participación activa y organizada de hombres y mujeres que viven en localidades con alto y muy alto grado de marginación principalmente.

Por otro lado, la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición tiene como objetivo Mejorar la calidad de vida de los sujetos de asistencia social que presentan mala nutrición o están en riesgos de desarrollarla, a través de la entrega de apoyos alimentarios que cumplan con criterios de calidad nutricia, acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y desarrollo comunitario.

En diversas reuniones convocadas por el Sistema Nacional DIF se han intercambiado experiencias con otros Sistemas Estatales como Estado de Veracruz, Yucatán, Campeche entre otros, observando resultados favorables a través de un esquema de sinergia entre ambas áreas de alimentación y desarrollo comunitario, lo cual potencializa la atención de la población en situación vulnerable en las comunidades.

Por lo anterior, es importante que la Subdirección de Planeación, Investigación e Integración Familiar sea adscrita a la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición, y se realice el cambio de nombre a Subdirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación, con la finalidad de atender las necesidades de seguridad alimentaria de la población en zonas con alto grado de marginación, promoviendo el desarrollo de proyectos productivos y comunitarios, a través de la participación ciudadana en planteles escolares y comunidades del Estado de Morelos.



De conformidad al Reglamento Interno de Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos contempla en su Artículo 27 que corresponden a la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición las siguientes atribuciones:

I. Ejecutar y vigilar las acciones necesarias para apoyar los programas dirigido a la atención de población en riesgo de desnutrición, Promover acciones y programas que tiendan a elevar los niveles nutricionales de la población vulnerable en localidades rurales y urbanas marginadas del estado; establecer con acuerdo de la dirección general de las políticas públicas que en materia alimentaria rijan para todo el estado; organizar, coordinar y supervisar las funciones y procedimientos en apego a la normatividad existente en materia alimentaria y de nutrición en la entidad, y las demás que le confieren la persona titular de la dirección general, la presidenta o presidente del sistema y las disposiciones legales reglamentarias relativas a elevar el nivel de nutrición en el estado de la población vulnerable y de alta marginación.

Particularmente en el Artículo 12. Fracción VIII expresa que la orientación nutricional y la alimentación complementaria a población de escasos recursos y marginada son un servicio básico de salud de asistencia social. Esta deberá estar basada en el apoyo y solidaridad social o en los usos y costumbres indígenas, así como en el concurso coordinado de los actores implicados, para el desarrollo integral de la familia y para fortalecer su estructura (Ley de Asistencia Social y Corresponsabilidad Ciudadana para el Estado de Morelos en el Capítulo IV del Artículo 13 en las Fracciones VII, VIII y IX.)

Debido al objetivo señalado de la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición comparados con los de la Dirección de Desarrollo Integral Familiar y Asistencia Social se ve pertinente los programas de "Mujeres Jefas de Familia hacia la Inserción Laboral" y la coordinación de las aulas móviles de capacitación con el ICATMOR continúen bajo la misma Dirección, haciendo el cambio de la Subdirección con el modelo de Desarrollo Comunitario "Comunidad Diferente" hacia la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición.

Por lo que la Subdirección de Planeación Investigación e Integración Familiar al ser parte de la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición tendrá un mayor impacto social, no sólo por la trayectoria de trabajo comunitario sino también porque se integraran a dicha subdirección el departamento de CANyC y el área de Huertos y Hortalizas; para ello se prevé implementar la metodología de acción comunitaria que sugiere el Sistema Nacional DIF por Reglas de Operación, en las que se basan los



programas de Comunidad Diferente y CANyC, las acciones que se enfocaran a la integración de modelos de acción comunitaria es idónea debido a que continuamente se gestan acciones a favor de localidades con alto grado de marginación, a partir de la elaboración de diagnósticos participativos para detectar las problemáticas de los ámbitos mínimos de atención: Seguridad Alimentaria, Promoción a la Salud, Promoción a la Educación, Fortalecimiento de la Economía Familiar y Comunitaria y Mejoramiento de la vivienda y la comunidad.

### III.- MARCO NORMATIVO

Ley de Asistencia Social y Corresponsabilidad Ciudadana para el Estado de Morelos en el Capítulo IV del Artículo 13 en las Fracciones VII, VIII, IX. Artículo 3, Artículo 4, Artículo 7, Artículo 9, Artículo 10, Artículo 11, Artículo 12, Artículo 14, Artículo 15, Artículo 19, Artículo 19, Artículo 22, Artículo 23, Artículo 24, Artículo 27 , Artículo 27, Artículo 28, Artículo 29 , Artículo 41.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el Artículo 2 inciso B. las Fracciones V y VII.

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 en el Artículo Cuarto (5 Metas nacionales).

Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada Contra el Hambre, Artículo Primero. Artículo Segundo, Artículo Sexto.

Lineamientos para dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.

Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos Artículo 19 en el numeral 1 y 2, Artículo 21 y 27.

Convención Iberoamericana de Derechos de los Jóvenes en el Capítulo II Artículo 18 en el numeral 1 y 2, en el Artículo 21 numeral 2, Capítulo III Artículo 22 numeral 5, Artículo 26 numeral 2, Artículo 34 numeral 1 y 2.

Ley General de Salud, Artículo 2do. , Artículo 3ro. Artículo 27, Artículo 114, Artículo 115, Artículo 172, Artículo 210, Artículo 212, Artículo 213.

Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación de Morelos, en el Artículo 24 y Artículo 25 en la Fracción II inciso B.

Decreto por el que se expide la Ley General de los Derechos de niñas, niños y Adolescentes, Capítulo quinto, Artículo 36, Artículo 37, Capítulo sexto, Artículo 39, Capítulo noveno, Artículo 50, Capítulo decimo, Artículo 53.

Ley Federal de presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Artículo 58, Artículo 110, Artículo 111.

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de violencia en el Capítulo III en el Artículo 16.

Ley Estatal de Apoyo a Jefas de Familia en los Artículos 9 Fracción II y Artículo 30 y en los Derechos de los Adultos Mayores en el Artículo 19.

Ley General de Desarrollo Social, Artículo 30.

Ley General de Educación Artículo 7, Artículo 33.

Ley de Coordinación Fiscal Capítulo V, Artículo 25, Artículo 40, Artículo 41, Artículo 48, Artículo 49.

Programa Sectorial de Salud 2013-2018 (Objetivo 1,3,4).

Reglamento Interior del Sistema DIF Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 4616 del 30 de mayo de 2008. Capítulo Séptimo, Artículo 25 fracción I al XXVII.

LINEAMIENTOS para Informar sobre los recursos federales transferidos a la entidades federativas, municipios, y demarcaciones territoriales del Distrito Federal y de operación de los recursos del Ramo General 33, Capítulo I, Primero , Capítulo II, Octavo, Vigésimo Primero.

Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, Para la Asistencia Social Alimentaria a grupos de riesgo

Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012, Servicios básicos de Salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación.

Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de Higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.

NOM-051-SCFI/SSA1- 2010 "Especificaciones Generales de Etiquetado para Alimentos y bebidas no Alcohólicas Preenvasados-Información comercial y sanitaria.

Norma Oficial Mexicana NOM-1-SFI-2012, Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.

Estrategia Nacional para la Prevención y el Control del Sobrepeso, la Obesidad y la Diabetes.

Artículo 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos; publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5030 del 28 de septiembre de 2012.

Acuerdo mediante el cual se establecen los Lineamientos Generales para el expendio y distribución de alimentos y bebidas preparados y procesados en las Escuelas del



Sistema Educativo Nacional, Título 1, Primero, Segundo, Capítulo Segundo, Octavo, Capítulo, Tercero, Noveno

Artículo 22 fracción IV, Ley de Asistencia Social y Corresponsabilidad Ciudadana para el Estado de Morelos publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 4569 del 21 de noviembre de 2007.

Estatuto Orgánico del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.- Capítulo VIII, Artículo 29; Fracción I a XXIII de fecha 08 de Febrero del 2006.

#### **IV. ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL CON LAS QUE OPERA ACTUALMENTE EL PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO COMUNIDAD DIFERENTE**

Del Periódico "Tierra y Libertad" Órgano del Gobierno del Estado libre y soberano de Morelos emitido el 20 de Noviembre de 2013, señala en el ARTÍCULO 25 las siguientes atribuciones que corresponden al programa de Desarrollo Comunitario Comunidad Diferente:

- XIX. Promover, coordinar, supervisar y evaluar los proyectos dirigidos al fortalecimiento de la familia;
- XX. Llevar a cabo la operación y el desarrollo del Programa modelo Morelos SUPERA;
- XXI. Llevar a cabo acciones de mejora continua de los procesos del programa modelo Morelos SUPERA;
- XXII. Elaboración de planes estratégicos para el fortalecimiento familiar y comunitario;
- XXIII. Operar, coordinar y supervisar la construcción y mejoramiento de las viviendas de las familias, como espacio de desarrollo de los hogares morelenses;
- XXIV. Generar enlaces con instancias nacionales e internacionales, cuyo objetivo sea promover valores y principios fundamentales de la familia y el desarrollo comunitario;
- XXV. Llevar a cabo acciones de intervención para la implementación de proyectos productivos en materia ecológica, protección al medio ambiente y aprovechamiento de los recursos naturales;
- XXVI. Operar, coordinar y supervisar proyectos alternativos para mejor aprovechamiento de la energía eléctrica, solar y manejo adecuado de excretas;
- XXVII. Generar programas, cursos de capacitación y actualización para promotores de los mismos en los treinta y tres Municipios del Estado;
- XXVIII. Formular proyectos de programas enfocados a la orientación y fortalecimiento familiar y comunitario, con la finalidad de captar Recursos Federales, Estatales y de la iniciativa privada que fortalezcan las estrategias del área.
- XXIX. Generar el sustento estadístico y sociodemográfico que respalde la aplicación de programas que beneficien directamente a las familias morelenses en condiciones de vulnerabilidad y marginación;

- XXXII. Realizar los informes de seguimiento del programa con la finalidad de evaluar los avances del mismo;
- XXXIII. Vigilar el debido cumplimiento de la Legislación Federal y Estatal que le compete, así como los lineamientos de carácter Estatal que sean emitidos por la generación de sus proyectos;
- XXXIV. Generar estrategias de difusión y publicación de los resultados obtenidos de los proyectos de desarrollo humano y comunitario en los Municipios del Estado en coordinación con el área correspondiente;
- XXXV. Promover la formación de promotores comunitarios que coadyuven el fortalecimiento de la organización y participación familiar y comunitaria;
- XXXVI. Realizar todo tipo de investigaciones que ayuden a conocer la dinámica y situación social de la familia en comunidades morelenses;
- XXXVII. Establecer vínculos con Autoridades Federales, Estatales y Municipales para desarrollar en el ámbito de su competencia, la política de fortalecimiento familiar y comunitario;
- XXXVIII. Implementar estrategias de apoyo, para hacer posible el establecimiento de centros de orientación familiar en cada Municipio;
- XXXIX. Supervisar y evaluar los proyectos internos y externos del Sistema; tanto entidades públicas como privadas; que contengan objetivos de desarrollo familiar y comunitario.



**ATRIBUCIONES PROPUESTAS PARA OPERAR LA SUBDIRECCIÓN DE  
DESARROLLO COMUNITARIO Y ALIMENTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE  
SISTEMAS ALIMENTARIOS Y NUTRICIÓN**

- I. Promover, coordinar y evaluar los proyectos dirigidos a contribuir en la promoción y prevención de una alimentación correcta y al fortalecimiento del desarrollo comunitario.
- II. Llevar a cabo acciones estratégicas de mejora continua de los procesos de los programas de Alimentación y Desarrollo Comunitario;
- III. Generar enlaces con instancias nacionales e internacionales, cuyo objetivo sea promover la alimentación correcta y el fortalecimiento del desarrollo comunitario;
- IV. Llevar a cabo acciones de intervención para la implementación de proyectos productivos en materia ecológica, protección al medio ambiente y aprovechamiento de los recursos naturales;
- V. Generar programas, cursos de capacitación y actualización para promotores municipales y comunitarios para la operación de los mismos en los treinta y tres Municipios del Estado;
- VI. Formular proyectos de programas enfocados a la alimentación correcta y al fortalecimiento comunitario, con la finalidad de captar Recursos Federales, Estatales y de la iniciativa privada que fortalezcan las estrategias del área;
- VII. Realizar todo tipo de investigaciones para generar el sustento estadístico y sociodemográfico que respalde la aplicación de programas que beneficien directamente a las familias morelenses en situación de vulnerabilidad y carencia alimentaria;
- VIII. Realizar los informes de seguimiento de los programas enfocados a la alimentación correcta y al fortalecimiento comunitario con la finalidad de evaluar los avances del mismo y generar las estrategias de difusión de los resultados obtenidos;
- IX. Vigilar el debido cumplimiento de la Legislación Federal y Estatal que le competa, así como los lineamientos de carácter Estatal que sean emitidos por la

generación de los proyectos enfocados a la alimentación correcta y al fortalecimiento comunitario;

## **V.-OBJETIVO GENERAL**

Fomentar y promover la participación, organización y coordinación comunitaria con población en situación de vulnerabilidad, a través de la conformación de Grupos de Desarrollo, que contribuya a la seguridad alimentaria y el desarrollo de habilidades y capacidades de autogestión favoreciendo el bienestar de las familias y comunidades del Estado de Morelos.

## **VI.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Promover la participación y coordinación encaminada al desarrollo mediante acciones de capacitación donde se generen competencias de organización, habilidades y capacidades de autogestión para contribuir al bienestar de personas, familias y comunidades con alto y muy alto grado de marginación.

Contribuir a la seguridad alimentaria de la población escolar y comunitaria, sujeta de asistencia social, mediante la entrega de desayunos calientes, diseñados con base en los Criterios de Calidad Nutricia, y acompañados de acciones de Orientación Alimentaria, aseguramiento de la calidad y producción de alimentos.

Fomentar la producción de fruta y verdura a través de huertos escolares y/o comunitarios, en espacios donde se tenga producción de alimentos con alto valor nutritivo para su consumo fresco, dirigido a los comedores; los cuales son apoyados con semilla de distintas variedades, equipo de herramienta básica y equipo de sistema de riego por goteo, con la finalidad de tener un mejor resultado en la producción.



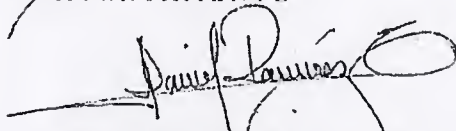
"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

3. Copia del Registro Federal de Contribuyentes expedido por la SHCP (titular de la cuenta).
4. Copia del comprobante de domicilio y número telefónico (titular de la cuenta).
5. Copia del total del contrato de apertura de la cuenta bancaria, incluyendo las hojas de las firmas.
6. Original de la carta de certificación bancaria en hoja membretada (de la institución bancaria) que incluya: número de cuenta (11 posiciones), Clave Bancaria Estandarizada (CLABE 18 posiciones), firma autógrafa, número del ejecutivo que certifica y sello bancario.
7. Copia del nombramiento e identificación oficial de quién (es) firma (n) la cuenta.
8. Oficio de certificación de la cuenta bancaria expedido por la Secretaría de Finanzas del Estado.
9. CURP del representante legal.
10. Convenio de Coordinación (los 5 tantos originales, rubricados en cada hoja y firmados en la última de cada uno).

Si la cuenta está activa, y es la misma que la del ejercicio fiscal anterior, se requiere lo hagan de conocimiento al SNDIF y sólo envíen los requisitos de los numerales 1, 2 y 10.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
LIC. DANIEL RAMÍREZ CASTILLO  
DIRECTOR GENERAL

C.c.p. Ing. Carlos Prado Butrón. Jefe de la Unidad de Atención a Población Vulnerable. SNDIF  
Profra. Luz María Uribe Quintanilla. Directora de Desarrollo Integral Familiar y Asistencia Social. SEDIF  
Morelos  
C. José Antonio Álvarez Macías. Director de Desarrollo Comunitario. SNDIF

Emiliano Zapata # 340, 1er Piso, Col. Santa Cruz Anexas, Del. Benito Juárez, C.P. 03310, México, D.F.  
Tel. 3033 2200 • [www.difgob.mx](http://www.difgob.mx)



**"2015. Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"**

Oficio Núm. 212 000 00/0167 /2015  
México, D. F., a 27 de enero de 2015

**DRA. MARÍA ELISA ZAMUDIO ABREGO**  
Directora General del Sistema Estatal DIF Morelos  
**Presente**

Como es de su conocimiento, en el marco de la Cruzada Nacional contra el Hambre, el Sistema Nacional DIF, a través de la Dirección General de Alimentación y Desarrollo Comunitario, apoya a los Sistemas Estatales DIF, mediante el otorgamiento de recursos para el Subprograma de Infraestructura, Rehabilitación y/o Equipamiento de Espacios Alimentarios (SIREEA) en cualquiera de sus vertientes de Infraestructura, Rehabilitación o Equipamiento del Programa Desarrollo Comunitario "Comunidad DIFerente" 2015 (DOF 29/dic/2014).

La cantidad de recurso asignado al SEDIF a su digno cargo, asciende a un total de \$471,250.00 (Cuatrocientos setenta y un mil doscientos cincuenta pesos 00/M.N.), mismos que se radicarán a su entidad tras la firma del convenio correspondiente, que se derivará de la presentación de un proyecto enviado con base en la Regla de Operación del Programa en mención.

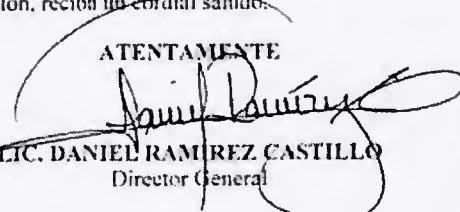
Por lo anterior, solicito a usted gire sus amables instrucciones para llevar a cabo la integración y envío del Proyecto a esta Dirección General a mi cargo, a más tardar el próximo 27 de febrero. Cabe puntualizar que el trámite de radicación iniciará una vez que cada SEDIF entregue su proyecto -y sea aprobado por esta Dirección General-, por lo que podrán enviarlo con anticipación a la fecha establecida, a efecto de agilizar el proceso de radicación de recursos.

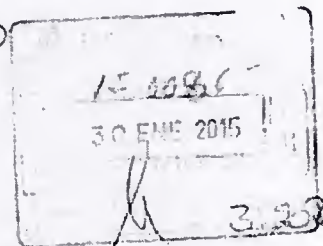
Para la radicación del recurso de este Subprograma es importante mencionar que se podrá utilizar la misma cuenta bancaria que la del ejercicio anterior, por lo que se sugiere verificar que se encuentre activa o, en su caso, iniciar el trámite de apertura a la brevedad, con el fin de integrar, sin dilaciones, la documentación necesaria para la firma del convenio.

Para cualquier consulta o duda al respecto, favor de comunicarse con Vilma Violeta Torres Olvera al correo [vtorres@dif.gob.mx](mailto:vtorres@dif.gob.mx) , teléfono (55) 30-03-22-00 Ext. 4172 o con Laura Graciela Martínez Herrera al correo [lmartinez@dif.gob.mx](mailto:lmartinez@dif.gob.mx) Ext. 4173.

Agradeciendo de antemano su atención, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. DANIEL RAMIREZ CASTILLO**  
Director General



c.c.p. L.A.E. J. Jesús Antón de la Concha - Oficial Mayor SNDIF  
Ing. Carlos Prado Butrón - Jefe de la Unidad de Atención a Población Vulnerable SNDIF  
Lic. María Teresa Colorado Estrada - Directora General de Programación, Organización y Presupuesto SNDIF  
Lic. Marcos Cándido More Camino - Director de Sistemas Alimentarios y Nutrición SEDIF Morelos

Av. Emiliano Zapata No. 340, Col. Santa Cruz Atoyac  
México, D.F. 03310 Tel. 30-03-22-00  
[www.dif.gob.mx](http://www.dif.gob.mx)

SECTORES	DIF. VINCULOS	Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición	
INDUSTRIAL	INDUSTRIA	INDUSTRIA Y COMERCIO	INDUSTRIA
AGRICULTURA	AGRICULTURA	AGRICULTURA Y GANADERIA	AGRICULTURA
COMERCIO	COMERCIO	COMERCIO Y SERVICIOS	COMERCIO Y SERVICIOS
FINANCIAS	FINANCIAS	FINANCIAS Y CREDITO	FINANCIAS Y CREDITO
TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
EDUCACION	EDUCACION	EDUCACION Y CULTURA	EDUCACION Y CULTURA
SAUD	SAUD	SAUD Y DEPORTES	SAUD Y DEPORTES
TRANSPORTE	TRANSPORTE	TRANSPORTE Y COMUNICACION	TRANSPORTE Y COMUNICACION
ENERGIA	ENERGIA	ENERGIA Y RECURSOS NATURALES	ENERGIA Y RECURSOS NATURALES
CIENCIA Y TECNOLOGIA	CIENCIA Y TECNOLOGIA	CIENCIA Y TECNOLOGIA	CIENCIA Y TECNOLOGIA
DEPORTES	DEPORTES	DEPORTES Y RECREACION	DEPORTES Y RECREACION
OTROS	OTROS	OTROS	OTROS

*Handwritten:* Cheistar a su programa

DIF-MORELOS  
 Sección de Recursos Financieros  
 Ayuntamiento de Presupuesto  
 RF/158/PPTO-042/2015  
 Toluca Mor., a 13 de febrero del 2015

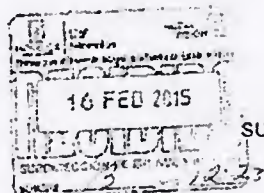
LIC. MARCOS CANDIDO MORE CAMINO  
DIRECTOR DE SISTEMAS ALIMENTARIOS Y NUTRICION  
PRESENTE

Por medio del presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo le informo a usted de los rendimientos generados del Ramo 33 2014-2015 y remanente, así mismo de los rendimientos generados del mes de enero 2015, como a continuación se detallan.

CONCEPTO	IMPORTE
Rendimiento del Ramo 33 2014-2015 Enero a diciembre 2014	\$ 1,222,149 41
Remanente Ramo 33 2014-2015	\$ 359,505 70
Rendimientos del Ramo 33 2014-2015 Del mes de Enero 2015	\$ 166,435 87
Rendimientos del Ramo 33 de la Cta De Gobierno del Estado	\$ 61,375 24
Rendimiento del Ramo 33 de la Cta Productiva	\$ 967 73
<b>TOTAL:</b>	<b>\$1,810,434 95</b>

Lo anterior, es para ser ejercido en el ejercicio fiscal 2015, de acuerdo a la Ley de Coordinación Fiscal 2015 y así mismo a las Reglas de Operación.

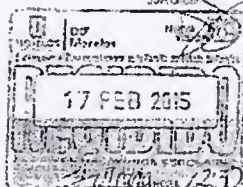
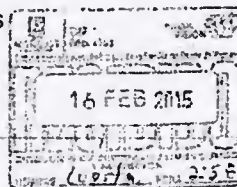
Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



**ATENTAMENTE**

LCyF. ELENA NOHEMI REZA REZA  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

C. p. Dra. María Elise Zamudio Abrego -Directora General del OIF Morelos- Para su consentimiento  
C. Simón Andrés Medina Delgadillo -Director de Administración y Finanzas- Interno Fin  
CP Juan José Rodríguez Gómez -Jefe del Departamento de Presupuesto- Interno Fin  
Archivo Morelos  
JES/CLM



Calle Las Quintas #15 Col. Cantarranas,  
Cuernavaca, Morelos, C.P. 62469 Tel. 314 10-10  
[www.cafecolmex.com.mx](mailto:www.cafecolmex.com.mx)



NOTA: El monto expresado en el documento son los rendimientos generados del Ramo 33 para la adquisición de equipo de los espacios alimentarios del departamento de CANyC.



**RECURSO FEDERAL Y ESTATAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMUNIDAD  
DIFERENTE Y ALIMENTACIÓN**

TEMATICA	ESTATAL	FEDERAL
Capacitaciones de Comunidad Diferente	0	\$1,240,000.00
Proyectos productivos de Comunidad Diferente	0	\$310,000.00
SIREEA <sup>1</sup>	0	\$471,000.00
Ingresos propios <sup>2</sup>	\$1,810,434.9	0
SUBTOTAL:	\$1,810,434.9	\$2,021,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$3,831,434.9</b>	

<sup>1</sup> Subprograma de Infraestructura Rehabilitación y/o Equipamiento de Espacios Alimentarios.

<sup>2</sup> Rendimientos generados del Ramo 33 lo cual es variable.



## X.- TEMÁTICAS REFERENTES A DESARROLLO COMUNITARIO

TEMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	VERTIENTE	SUB-CATEGORÍA	IMPACTO	NÚMERO DE GRUPOS DE DESARROLLO A CAPACITAR
Taller I La organización y participación comunitaria.	Los integrantes de los grupos desarrollaran habilidades para participar en la toma de decisiones de una forma organizada y planeada con el fin de proponer alternativas de solución comunitaria.	1. Fortalecimiento de la organización.	a) Organización comunitaria y participación social.	Al finalizar la capacitación los grupos de desarrollo podrán tomar decisiones de una forma organizada para proponer alternativas de solución en su comunidad.	6
Taller II Desarrollo personal y liderazgo.	Llevar a cabo un taller participativo, con la finalidad de generar un desarrollo personal y liderazgo que permita incrementar la autoestima y valoración para mejorar la relación con el grupo y la comunidad.	1. Fortalecimiento de la organización.	b) Desarrollo humano y liderazgo.	Al finalizar el taller con los grupos habrán desarrollado su liderazgo a través del desarrollo personal para mejorar la relación grupal y comunitaria.	6
Taller III Planeación para la investigación comunitaria.	A través de un curso taller se proporcionará a los integrantes del grupo herramientas que les permita desarrollar una planeación eficaz para dar respuesta a su necesidad o interés comunitario.	1. Fortalecimiento de la organización.	e) Planeación participativa y prospectiva.	Al concluir el taller los integrantes del grupo de desarrollo obtendrán herramientas que les permita implementar una planeación eficaz para plantear las propuestas de solución ante sus necesidades.	6




Taller IV Equidad de Genero	Los GD identifiquen el concepto de equidad de género, durante el desarrollo de un taller participativo con el cual les permita reconocerse como mujeres que participan en la toma de decisiones.	1. Fortalecimiento de la organización.	d) Equidad de Género	Al concluir el taller el Grupo de desarrollo identificara el concepto de equidad de género y lo aplicara a nivel personal para la toma de decisiones en grupo.	6
Taller V Elaboración de dulces regionales	Que los Grupos de desarrollo identifiquen las técnicas para la elaboración de dulces regionales, mediante un taller teórico práctico con la finalidad de aprovechar las frutas de región.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al término de la capacitación los integrantes de los grupos de desarrollo aprenderán la elaboración de diversas técnicas de dulces regionales para aprovechar las frutas de la región como durazno, tamarindo, manzana, mango, ciruela etc.	5
Taller VI Sub-productos del nopal verdura.	Que los grupos de desarrollo adquieran las diferentes técnicas para la elaboración de sub-productos (dulces, mermeladas, salmuera, ates etc.) derivados del nopal verdura con la finalidad de que sean capaces de recolectar y elaborar productos para su consumo.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al concluir el grupo de desarrollo conocerá las diferentes técnicas para la elaboración de sub-productos (dulces, mermeladas, salmuera, ates etc.) derivados del nopal verdura para que sean capaces de elaborar productos para su consumo.	1

Taller VII Elaboración de lácteos.	Que los integrantes de los grupos de desarrollo adquirán e identifiquen las técnicas y materiales para la elaboración de derivados lácteos, mediante la realización de un taller teórico práctico, la finalidad deseada es que aprendan la elaboración y conservación de los productos lácteos.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al término del curso el grupo de desarrollo contará con los conocimientos de las diferentes técnicas para elaborar y conservar productos lácteos, para su consumo.	1
Taller VIII Dulces Regionales y Conservas.	Qué los grupos de desarrollo mediante un taller adquieran las técnicas para la elaboración de dulces regionales y conservas, con la finalidad de obtener alternativas que les permita el aprovechamiento de los recursos locales.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al finalizar el taller los integrantes del grupo identificarán las técnicas para la elaboración de dulces y conservas para obtener alternativas de auto consumo.	2
Taller IX Repostería.	Los Grupos de Desarrollo a través de un taller teórico práctico adquirirán los conocimientos para la preparación, cocción y decoración de galletas, pasteles, flanes etc. que genere un producto para consumo familiar.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al concluir el grupo de desarrollo adquirirá los conocimientos para la preparación de galletas, pasteles, flanes etc., para generar un producto para consumo familiar.	2

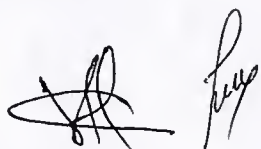




Taller X Huarachería Básico	Que los grupos de desarrollo generen a través de la realización de un taller teórico práctico la adquisición de habilidades para la elaboración de huaraches con la finalidad de producir un calzado de uso personal.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al término del curso el grupo de desarrollo contará con las habilidades para la elaboración de huaraches para producir un calzado de uso personal.	1
Taller XI Corte y Confección.	Que los grupos de desarrollo identifiquen las técnicas para la elaboración de sobrecamas, juegos de baño, sábanas etc., con la finalidad de desarrollar habilidades en la confección de blancos.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al concluir el taller los integrantes del grupo adquirirán diversas técnicas y habilidades para la elaboración de blancos como sobrecamas, juegos de baño, sábanas, etc.	1
Taller XII Elaboración de Pan de Sal y de Dulce.	Que los integrantes de los GD adquieran conocimientos técnicos de producción de pan de sal y de dulce, mediante el desarrollo de un taller de 30 % teoría y 70 % práctica, la finalidad es generar un beneficio personal y comunitario.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al finalizar el taller el grupo de desarrollo contará con los conocimientos técnicos de producción de pan de sal y de dulce para generar un beneficio personal y comunitario.	2



Taller XIII Estilismo.	Que los grupos de desarrollo mediante un curso de capacitación teórico practico, desarrollen las técnicas para realizar diversos tipos de peinado y cortes de cabello, con la finalidad de adquirir habilidades en el aseo personal.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al concluir el taller los integrantes del grupo de desarrollo aprenderán a desarrollar habilidades para realizar diversos tipos de peinado y cortes de cabello.	1
Taller XIV Velas Aromáticas.	Que los grupos de desarrollo a través de la realización de un taller teórico práctico reconozcan las técnicas para la elaboración de velas aromáticas con la finalidad de aprender a elaborar un producto de alta calidad.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al término del curso el grupo de desarrollo contará con las habilidades para la elaboración de velas aromáticas con la finalidad de producir artículos con un alto nivel de calidad.	1
Taller XV Elaboración de huaraches parte 2 (decorado y chinela).	Que los grupos de desarrollo adquieran a través de la realización de un taller teórico práctico el aprendizaje y habilidades para la elaboración y decorado de huaraches, con la finalidad producir un calzado con diseños creativos.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al concluir el taller los integrantes del grupo de desarrollo adquirirán aprendizajes en la elaboración y decorado de huaraches para producir un calzado con diseños creativos.	7

Taller XVI Elaboración de pan dulce.	Que los integrantes de los GD aprendan diferentes recetas y variedades de pan dulce, mediante el desarrollo de un taller de 30 % teoría y 70 % práctica, la finalidad es producir para autoconsumo.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al término del curso los grupos de desarrollo aprenderán diversas recetas y variedades de pan dulce que les permita reducir gastos de la economía familiar.	4
Taller XVII Segunda parte del taller de lácteos (sub productos del suero. Queso botanero, oaxaca, cotija y panela).	Que los integrantes de los grupos de desarrollo adquieran las técnicas e identifiquen los insumos para la elaboración de sub productos lácteos (requesón, yogurth, cajeta etc.), mediante la realización de un taller teórico práctico, la finalidad es la elaboración y conservación de su materia prima disponible.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al finalizar el taller los integrantes del grupo podrán realizar diferentes productos lácteos que les permita aprovechar su materia prima disponible.	1
Taller XVIII Elaboración de dulces regionales deshidratados.	Que los grupos de desarrollo identifiquen las técnicas para la elaboración de dulces regionales deshidratados, mediante un taller teórico práctico, con la finalidad de generar un producto no perecedero aprovechando las frutas de la región.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al concluir el taller los grupos de desarrollo identificarán las técnicas de elaboración de dulces regionales deshidratados para la transformación de frutas regionales en un producto no perecedero.	4

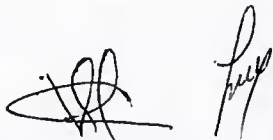




Taller XIX Elaboración de bolsas de mano nivel avanzado.	Que los integrantes de los grupos de desarrollo a través de la realización de un taller teórico práctico adquieran el aprendizaje y habilidades para la elaboración de bolsas artesanales para dama con la finalidad de fortalecer los conocimientos adquiridos en el ejercicio anterior.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al concluir la capacitación los integrantes de los grupos de desarrollo podrán elaborar bolsas de manera artesanal que permita fortalecer los conocimientos adquiridos para mejorar la calidad de su producto.	2
Taller XX Elaboración de artesanías con hojas de mazorca y naturaleza muerta local.	Que los grupos de desarrollo adquieran los conocimientos para la elaboración de artesanías con hojas de mazorca mediante un taller teórico práctico, con la finalidad de aprovechar la naturaleza muerta local.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al concluir la capacitación el grupo de desarrollo adquirirá conocimientos en la elaboración de artesanías con hoja de mazorca para el aprovechamiento de los recursos naturales.	1
Taller XXI Elaboración de Licores a base de frutas regionales y elaboración de cremas.	Que los integrantes de los GD adquieran conocimientos en la elaboración de Licores y cremas artesanales a base de frutas regionales, mediante el desarrollo de un taller con 30 % teoría y 70 % práctica, la finalidad es aprovechar los recursos de la localidad.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al término del curso los integrantes del grupo adquirirán los conocimientos en la elaboración de licores y cremas artesanales a base de frutas para aprovechar los recursos locales.	2

Taller XXII Elaboración de gelatina decorada artística.	Que los grupos de desarrollo a través de la realización de un taller teórico práctico aprendan las de diferentes técnicas de elaboración y decoración de gelatinas artísticas con la finalidad fortalecer los conocimientos adquiridos en el ejercicio anterior.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al finalizar el grupo de desarrollo contará con el fortalecimiento en las habilidades y técnicas en la elaboración de gelatinas artísticas para elaboración de productos con calidad para el consumo familiar y comunitario.	1
Taller XXIII Decorado de velas aromáticas	Que los integrantes de los grupos de desarrollo a través de la realización de un taller teórico práctico adquieran las habilidades para la elaboración y decorado de velas aromáticas con la finalidad de obtener productos de alta calidad.	2. Acceso a recursos y servicios.	b) Capacitación técnica para la generación de alternativas de servicios básico y productividad.	Al concluir el taller el grupo de desarrollo obtendrá las habilidades en la elaboración y decorado de velas aromáticas con el objetivo de producir artículos con un alto nivel de calidad.	1
Taller XXIV Costos de producción	Que los integrantes del grupo adquieren los conocimientos en las técnicas de la planificación y organización de sus proyectos con la finalidad de llevar una buena administración y contabilidad al interior de su grupo.	4. Administración de Proyectos Productivos	a) Administración y Contabilidad Básica	Al concluir el taller el grupo de desarrollo adquirirá los conocimientos en las técnicas de la planificación y organización de sus proyectos para llevar una buena administración y contabilidad al interior de su grupo.	34


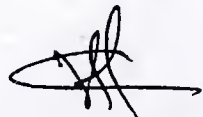


## TEMÁTICAS REFERENTES A HUERTOS

TEMA	OBJETIVO
Manejo del huerto escolar	Fortalecer las actividades realizadas desarrolladas durante la producción en el huerto.
Germinación	Determinar los factores que favorecen el desarrollo de las semillas.
Nutrición vegetal	Identificar los requerimientos necesarios para el desarrollo de los cultivos
Manejo integrado de plagas y enfermedades	Identificar los síntomas básicos sobre problemas en el huerto.
Biofertilizantes	Preparar y manejar alternativas preventivas de control en el huerto.
Bioplaguicidas	Preparar y manejar alternativas preventivas de control en el huerto.
Ecotecias para uso del huerto	Generar alternativas sustentables amigables con el ambiente.
Sustratos	Elaborar mezclas que potencialicen el desarrollo y producción del huerto.
Cultivo de hortalizas	Manejar adecuadamente y conocer el desarrollo de los cultivos.
Manejo postcosecha	Eficientar el aprovechamiento del cultivo después de la cosecha
Uso adecuado de agroquímicos	Determinar el momento o adecuada y solo si es necesario su uso.
Manejo de cultivos bajo cubierta	Identificar alternativas de productos que se produzcan bajo estas condiciones.
Manejo de cultivos hidropónicos	Proporcionar alternativas de producción de manera intensiva.
Manejo de cultivos orgánicos	Permiten asegurar la inocuidad y calidad de los alimentos obtenidos de la producción.
Alternativas de producción	Generar nuevas ideas para establecimiento de huertos de hortalizas.
Manejo de cultivos a cielo abierto	Fortalecer las condiciones que favorecen o limitan este tipo de producción.
Requerimientos de riego para el huerto	Identificar necesidades ideales de riego para uso racional del agua.
Lombricomposta	Favorecer con esta técnica el incremento de la producción en el huerto.



Reducción de contaminantes	Identificar los productos que son amigables con el ambiente y no contamine.
Composta	Realizar la selección de residuos vegetales u orgánicos para su elaboración.



## **XI.- CURSOS, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE OPERARÁ LA SUBDIRECCIÓN**

### **A. PLAN ANUAL DE TRABAJO**

En coordinación con el Sistema Nacional DIF se programan las acciones a realizar en el Plan Anual de Trabajo durante el año, de igual manera dicho Sistema es quien asigna el recurso para el programa de Desarrollo Comunitario "Comunidad Diferente".

### **B. PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO "COMUNIDAD DIFERENTE"**

Promover la participación y coordinación encaminada al desarrollo, mediante acciones de capacitación en donde se generen competencias de organización, habilidades y capacidades de autogestión para contribuir al bienestar de personas, familias y comunidades con alto y muy alto grado de marginación. A través de las siguientes estrategias:

- Elaboración de diagnósticos situacional/participativo en localidades y grupos de desarrollo.
- Capacitar e impulsar localidades con alto y muy alto índice de marginación como grupos de desarrollo autogestores de sus propios recursos.
- Fortalecer las habilidades y capacidades de los integrantes de los Grupos de Desarrollo, a través de la capacitación, para generar autogestión y desarrollo.
- Consolidar el trabajo, de los grupos de desarrollo, en las comunidades atendidas en ejercicios anteriores, a efecto de enriquecerlos y fortalecerlos; y fomentar la participación comprometida de los nuevos grupos de desarrollo.

### **C. CAPACITACIÓN CONTINÚA A PROMOTORES MUNICIPALES Y COMUNITARIOS**

Capacitar mensualmente a los promotores municipales y/o comunitarios, a fin de brindar las herramientas necesarias para el seguimiento y cumplimiento del programa de desarrollo comunitario. A través de las siguientes estrategias:

- Brindar calendarización anual de capacitaciones, para el seguimiento de los grupos de desarrollo de apertura, seguimiento, continuidad, cierre, y baja.
- Conformación de grupos de desarrollo comunitarios, en los municipios aprobados por el SNDIF y plasmados en el PAT (Plan Anual de Trabajo) 2016.
- Fortalecimiento de habilidades competencias y capacidades a los enlaces de los SMDIF (Sistemas Municipales de los DIF).
- Fortalecimientos de conocimientos de desarrollo comunitario.

### **D. CAPACITACIONES A GRUPOS DE DESARROLLO**

Capacitar a los integrantes de los Grupos de Desarrollo en las vertientes de: Fortalecimiento de la organización, acceso a recursos y servicios, y administración de proyectos productivos; de acuerdo a las características y necesidades detectadas en la

aplicación de los diagnósticos exploratorios y participativos, con la intención de brindar aprendizajes significativos para la planeación y desarrollo de proyectos comunitarios.

### **E. PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES-CENTROS DE ASISTENCIA NUTRICIONAL Y COMUNITARIOS (CANyC)**

Contribuir a la seguridad alimentaria de la población escolar, sujeta de asistencia social, mediante la entrega de desayunos calientes o comidas, diseñados con base en los Criterios de Calidad Nutricia, y acompañados de acciones de Orientación Alimentaria, aseguramiento de la calidad y producción de alimentos.

### **F. EQUIPAMIENTO CANyC**

Se visitan los Planteles oficiales del Sistema Educativo (Preescolar, Primaria y Secundaria), para promover el Programa alimentario de Desayunos Escolares Calientes, que se encuentren ubicados zonas indígenas, rurales y urbano-marginadas preferentemente.

Una vez aceptado el Programa y cumplidos los requisitos básicos para la incorporación al Programa (Agua, Luz, Drenaje, suficiente ventilación, seguridad para el resguardo de equipo), se procede a convocar una reunión con padres de familia para la constitución del comité que estará a cargo de la operación del Programa alimentario, de igual manera se solicita el llenado del padrón de beneficiarios para programar los insumos alimentarios que se distribuirán de manera mensual al Centro de Asistencia Nutricional y Comunitario (CANyC), así como la elaboración de la requisición del material de cocina que se entregara en comodato a través del formato denominado Anexo Dos y contrato de comodato, así como la solicitud de la generación de la clave DIF para identificación del Centro de Asistencia Nutricional y Comunitario (CANyC).

### **G. DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS ALIMENTARIOS**

Ya realizada la entrega del equipo en comodato, se procede a solicitar la clave referenciada para dar de alta en la base del padrón de beneficiarios y proceder a la entrega mensual de la dotación de una despensa por cada 20 beneficiarios; se elaboran los recibos por cada uno de los CANyC y se entregan al Proveedor encargado de la distribución de los Insumos Alimentarios de acuerdo al calendario establecido para su distribución. Una vez concluida la entrega por parte del proveedor, se realiza la conciliación de los insumos distribuidos para gestionar el pago al proveedor.

### **H. REEQUIPAMIENTO**

Se lleva a cabo de acuerdo a las existencias disponibles para apoyar únicamente a los beneficiarios que no son solventes para la adquisición de sus propios enseres, con el objetivo de fortalecer el Programa alimentario y continuar con la distribución de un alimento caliente en la población beneficiada.



## **I. HUERTOS Y HORTALIZAS**

Fomentar la seguridad alimentaria a través de la producción de hortalizas en escuelas y espacios comunitarios, con la finalidad de promover una alimentación saludable en los beneficiarios de los programas alimentarios.

## **J. EQUIPAMIENTO E INSTALACIÓN DEL HUERTO**

Focalización (identificación) del espacio para la instalación del huerto que este incorporado al Programa de Desayunos Modalidad Caliente y que cuente con comedor escolar y/o comunitario.

- Supervisión de las condiciones naturales del lugar para la instalación del huerto escolar y/o comunitario.
- Programar el Equipamiento e instalación de huerto.
- Siembra e Instalación, de sistema de riego en los huertos escolares y comunitarios.
- Entrega del apoyo a los planteles escolares.
- Capacitación de Beneficiarios para la Instalación de Huerto.
- Capacitación introductoria sobre el manejo general de huerto a los integrantes del comité del huerto al previo a la implementación del huerto.
- Asesoría Teórico-práctica físicamente durante el desarrollo de las actividades.
- Seguimiento y asesoría con pláticas a los beneficiarios acerca de temas relacionados sobre el huerto para resolver problemáticas durante la producción, previa identificación de problemas o por solicitud de los beneficiarios.

## **K. ESTRATEGIA DE INVERNADEROS PARA EL CULTIVO DE FRUTAS Y VERDURAS**

Fomentar la producción de alimentos con alto valor nutritivo para autoconsumo contribuyendo a la seguridad alimentaria del Estado. Abasteciendo de insumos agrícolas a los comedores escolares y comunitarios

- Capacitación periódica al personal que opera el invernadero por parte del SMDIF impartida por el personal de la Unidad de huertos y hortalizas del SEDIF Morelos.
- Asesoría durante las visitas de supervisión realizadas a cada Invernadero por el responsable de la región.
- Seguimiento a la producción de los cultivos.
- Pláticas de Seguimiento a la Estrategia a las autoridades del SMDIF sobre temas particulares (distribución, cosecha, entrega, cuotas de recuperación).

## XII.- ORGANIGRAMAS

### Situación Actual

Nivel

MM-03

Dirección de Desarrollo Integral  
Familiar y Asistencia Social

MM-04

Subdirección de Desarrollo  
Humano

Subdirección de  
Planeación, Investigación e  
Integración Familiar

Subdirección del Centro  
Estatad de Desarrollo  
Integral Familiar  
(CEDIF Morelos)

MM-05

Departamento de Centros  
Gerontológicos  
Casa de Día Cuautla

Departamento de Centros  
de Atención Integral  
Comunitarios

Departamento de Desarrollo  
y Capacitación en  
Orientación Familiar

Departamento de  
Administración,  
Investigación y Fundamento  
Estadístico

Departamento de  
Capacitación, Cultura y  
Deporte

Departamento de  
Perspectiva Familiar

Departamento de Desarrollo  
Humano y Psicología

### Situación Actual

Nivel

MM-03

Dirección de Sistemas Alimentarios  
y Nutrición

MM-04

Subdirección de Enlace y  
Abasto

MM-05

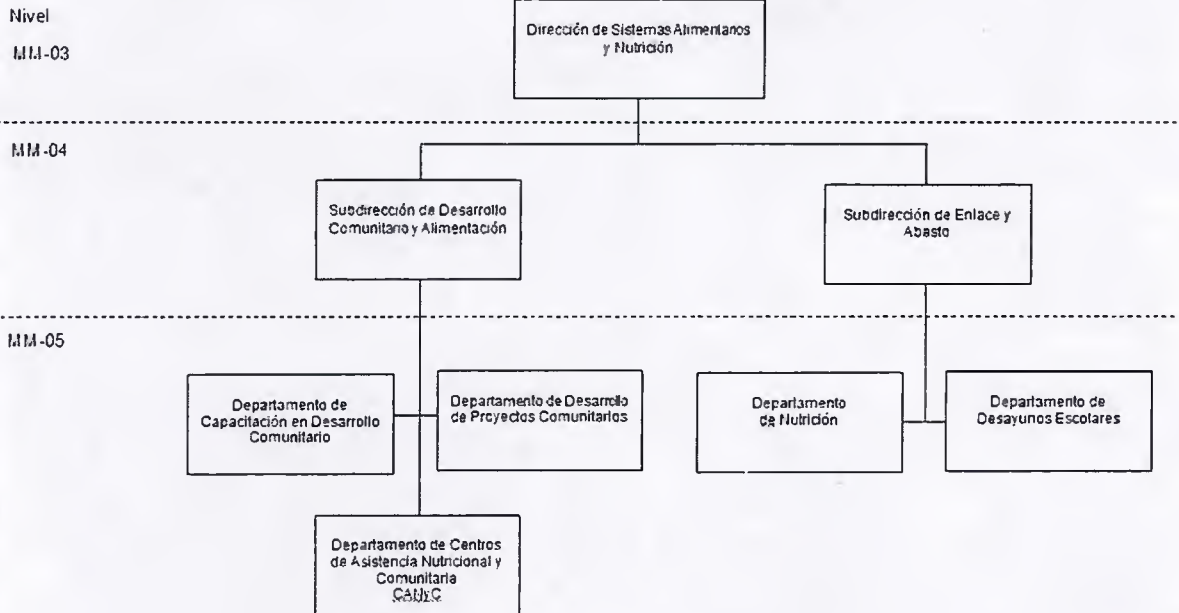
Departamento  
de Nutrición

Departamento de Centros  
de Asistencia Nutricional y  
Comunitaria  
CANyC

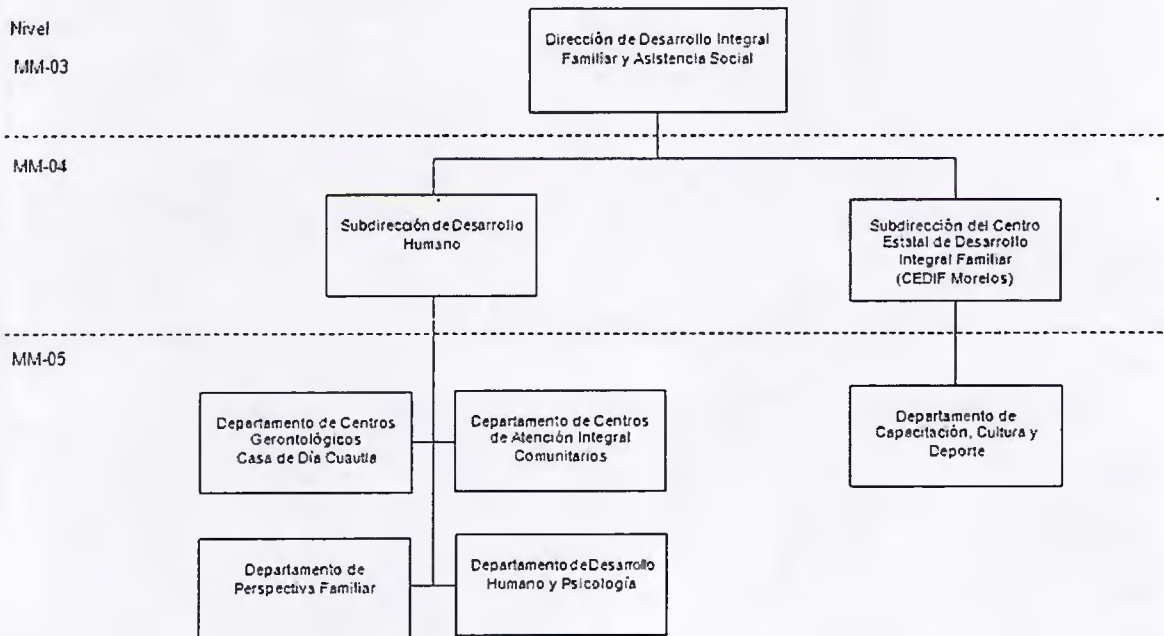
Departamento de  
Desayunos Escolares

### SITUACIÓN PROPUESTA

#### Situación Propuesta de la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición



#### Situación Propuesta de la Dirección de Desarrollo Integral Familiar y Asistencia Social





### **XIII.- FUNCIONES ESPECÍFICAS ACTUALES**

#### **SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INVESTIGACIÓN E INTEGRACIÓN FAMILIAR**

- I. Diseñar e implementar mecanismos administrativos, de investigación y control de la Información que permitan el cumplimiento de objetivos del programa "Comunidad DIFerente".
- II. Vigilar la participación efectiva de los miembros de los grupos de desarrollo en las acciones a realizar con el objetivo de crear responsabilidades, autogestión y bases seguras que garanticen el trabajo comunitario.
- III. Supervisar el sustento estadístico y socio demográfico que respalde la aplicación de programas que beneficien directamente a las familias y las comunidades de alto y muy alto grado de marginación atendidas.
- IV. Proponer las estrategias de difusión y coordinar con las áreas correspondientes, la publicación de resultados obtenidos que se deriven de la implementación de acciones en materia de desarrollo integral familiar y comunitario.
- V. Promocionar, difundir y capacitar a jóvenes de servicio social así como a voluntarios comunitarios en localidades de alta y muy alta marginación a través de los Municipios del Estado de Morelos participantes; a fin de establecer una coordinación eficiente para la atención de necesidades familiares y comunitarias.
- VI. Aprobar la conformación de grupos de desarrollo, enlaces municipales, redes ciudadanas, promotores y voluntarios comunitarios que coadyuven al fortalecimiento de la organización y participación comunitaria para la atención a los ejes de educación, vivienda, alimentación, salud y economía.
- VII. Administrar el ejercicio presupuestal en tiempo y forma.
- VIII. Supervisar los recursos humanos y técnicos para la aplicación y desarrollo del programa "Comunidad Diferente".
- IX. Orientar las acciones de apoyo a la sustentabilidad de los proyectos comunitarios en base a los cinco ámbitos mínimos e integrales de atención: Seguridad alimentaria, Fomento a la salud, Promoción de la educación, Fortalecimiento de la economía familiar y comunitaria así como mejoramiento de la vivienda y espacios comunes.
- X. Supervisar la entrega de informes administrativos, operativos y de evaluación comunitaria.

- XI. Implementar y coordinar las estrategias de intervención y atención a las necesidades de mejoramiento de las localidades y de los grupos de desarrollo surgidas del diagnóstico participativo.
- XII. Diseñar programas de capacitación y formación de agentes especializados en materia de intervención socioeducativa familiar y comunitaria.
- XIII. Canalizar y dar seguimiento a proyectos productivos de forma integral, concertada y participativa con el fin de garantizar la sostenibilidad de los mismos para lograr la continuidad de sus beneficios.
- XIV. Generar enlaces interinstitucionales con los tres órdenes de gobierno, que permitan la operación de Programas de atención Familiar y Comunitaria.
- XV. Orientar las estrategias de capacitación y especialización de personal a cargo, personal de apoyo, promotores municipales, comunitarios y voluntarios.
- XVI. Promover la firma de convenios de colaboración institucionales que contribuyan a la implementación de programas de intervención familiar y comunitaria en atención a los cinco ámbitos mínimos e integrales de atención.
- XVII. Evaluar proyectos y estrategias de intervención familiar, desarrollo de habilidades y capacitación para el trabajo comunitario.
- XVIII. Difundir entre los Sistemas Municipales DIF donde se ubiquen las aulas móviles de capacitación el programa "Mujeres Jefas de Familia hacia la Inserción Laboral".
- XIX. Asesorar y dar seguimiento a las solicitudes de los Sistemas Municipales DIF que estén interesados en gestionar las aulas móviles de capacitación del ICATMOR.
- XX. Asistir a eventos organizados por los Sistemas Municipales DIF relacionados con las aulas móviles de capacitación del ICATMOR.

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS PROPUESTAS**

### **SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ALIMENTACIÓN**

- I. Participar en la instrumentación de la estrategia operativa y las líneas de acción a desarrollar de los programas de desarrollo comunitario Comunidad Diferente, Programa de Desayunos escolares modalidad caliente de los CANyC (Centros de Asistencia Nutricional y Comunitarios) así como Huertos y Hortalizas, vinculadas a fortalecer el proceso de sostenibilidad.
- II. Coordinar la integración de acciones vinculadas a fortalecer el proceso de intervención comunitaria con los grupos de desarrollo que representan a los CANyC, Huertos y Hortalizas, así como proyectos productivos surgidos de los diagnósticos participativos.
- III. Coordinar la planeación de los calendarios de capacitación, propuestos por las jefaturas correspondientes de los programas a cargo, para la implementación de la EIASA (Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria), Huertos escolares y Comunidad Diferente.
- IV. Generar información estadístico y socio demográfico que respalde la aplicación de programas que beneficien directamente a las familias en situación de vulnerabilidad y/o carencia alimentaria, ubicadas en las comunidades de alto y muy alto grado de marginación.
- V. Generar enlaces interinstitucionales con los tres órdenes de gobierno, que permitan la operación de los programas de alimentación y desarrollo comunitario.
- VI. Coordinar la integración del comité de validación, representado por figuras institucionales en base a experiencia que pudiera avalar y retroalimentar el trabajo que se realiza en las comunidades con alto y muy alto grado de marginación y planteles educativos.
- VII. Coordinar la apertura e implementación de los Centros de Asistencia Nutricional y Comunitarios (CANyC), proyectos productivos, huertos y Hortalizas.
- VIII. Establecer coordinación con los SMDIF, con la finalidad de implementar las acciones de orientación alimentaria y la capacitación para el desarrollo comunitario a cada uno de los comités responsable de los CANyC, Grupos de Desarrollo, huertos y Hortalizas.



- IX. Realizar reuniones de capacitación con los promotores municipales y comunitarios a fin de brindar herramientas necesarias para el seguimiento y cumplimiento de los programas de desarrollo comunitario.
- X. Coordinar la aplicación de herramientas/técnicas de intervención para la elaboración de diagnósticos participativos a fin de detectar las principales problemáticas sociales de comunidades con alto y muy alto grado de marginación.
- XI. Vigilar la información que se integral al Sistema de Información de Contraloría Social sobre la conformación de los comités, a fin de vigilar el correcto y efectivo uso de los recursos entregados por el Sistema Nacional DIF, además de la participación efectiva de los miembros de los grupos de desarrollo.
- XII. Diseñar medidas de evaluación y seguimiento a las acciones implementadas por personal operativo.
- XIII. Realizar y participar en la elaboración de la información prevista para enviar al Sistema Nacional DIF, con apego a los lineamientos requeridos, de los programas de Alimentación y Desarrollo Comunitario a cargo.

#### **XIV. FUNCIONES ESPECÍFICAS ACTUALES DE DEPARTAMENTOS**

##### **JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN EN ORIENTACIÓN FAMILIAR**

- I. Desarrollar las acciones del programa "Comunidad Diferente".
- II. Gestionar enlaces interinstitucionales con los tres órdenes de gobierno, que permitan la implementación de estrategias de operación y la instalación de proyectos comunitarios y acciones comunitarias sostenibles.
- III. Brindar asesoría y seguimiento a integrantes de los Grupos de Desarrollo para la gestión de recursos a través de proyectos productivos y/o comunitarios, ante instituciones gubernamentales y privadas.
- IV. Organizar la conformación del equipo de campo (enlaces municipales, promotores, prestadores de servicio social y voluntarios comunitarios) que coadyuve al fortalecimiento de la organización y participación comunitaria para la atención a los cinco ámbitos mínimos e integrales de atención: Seguridad alimentaria, Fomento a la salud, Promoción de la educación, Fortalecimiento de la economía familiar y comunitaria así como mejoramiento de la vivienda y espacios comunes.
- V. Actualizar el ejercicio presupuestal asignado en tiempo y forma.
- VI. Elaborar y desarrollar estrategias de intervención socioeducativa para la capacitación a grupos de Desarrollo y al equipo de campo (enlaces municipales, promotores, prestadores de servicio social y voluntarios comunitarios).
- VII. Proporcionar al Sistema Nacional DIF el plan anual de capacitaciones de acuerdo a las políticas y lineamientos del programa comunidad diferente vigentes.
- VIII. Diseñar y evaluar proyectos y estrategias de intervención familiar y comunitaria en base al desarrollo de habilidades y competencias para la capacitación en trabajo comunitario.
- IX. Apoyar las acciones de sustentabilidad de los proyectos comunitarios derivados del diagnóstico participativo de los grupos de desarrollo.
- X. Elaborar planes estratégicos comunitarios para el fortalecimiento de las comunidades.

- XI. Elaborar y entregar informes administrativos, operativos y de evaluación comunitaria.
- XII. Proponer estrategias de coordinación y colaboración en los municipios participantes del estado a fin de establecer programas de fortalecimiento comunitario.
- XIII. Revisar el aprovechamiento y cumplimiento de objetivos que se establezcan en las reuniones que se llevan a cabo por parte del equipo de campo con los grupos de desarrollo.
- XIV. Organizar las reuniones mensuales de trabajo con los Promotores Municipales y Comunitarios, así como las asambleas comunitarias de los GD, para tratar asuntos inherentes al desarrollo operativo del programa "Comunidad DIFerente".
- XV. Llevar a cabo reuniones informativas de trabajo y de atención, así como asambleas comunitarias necesarias para tratar asuntos inherentes al desarrollo operativo del programa "Comunidad DIFerente".
- XVI. Apoyo en la conformación de la equipo de campo (enlaces municipales, promotores y voluntarios comunitarios a fin de realizar la implementación del programa "Comunidad DIFerente").
- XVII. Capacitar al equipo de campo en temas relacionados al desarrollo comunitario y valorar su desempeño en base al desarrollo de competencias comunitarias.
- XVIII. Conformación de nuevos grupos de desarrollo para el control de los servicios operativos del programa "Comunidad Diferente".
- XIX. Atender e instruir a los grupos de desarrollo para intercambio de experiencias y trabajo comunitario
- XX. Asesorar a los promotores municipales y comunitarios para realizar el diagnóstico, participativo y plan de trabajo comunitario.
- XXI. Resguardar documentación recopilada durante el desarrollo del programa "Comunidad Diferente".



- XXII. Registrar y dar seguimiento a las acciones que realiza la empresa contratada para la capacitación a los grupos de desarrollo.
- XXIII. Realizar informes sobre las diferentes acciones conjuntas con las instancias gubernamentales y/o privadas participantes para el trabajo comunitario en los cinco ejes de atención.
- XXIV. Proporcionar información actualizada sobre las acciones asignadas, afín de generar informes que sean solicitados al área.

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS PROPUESTAS DE DEPARTAMENTO**

### **JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN EN DESARROLLO COMUNITARIO**

#### **JUSTIFICACIÓN PARA EL CAMBIO DE NOMBRE**

Es importante y necesario que se realice el cambio de nombre debido a que las funciones y acciones van encaminadas a promover la participación ciudadana, la organización y gestión para una mejor atención de la población en situación vulnerable. Por lo que el Departamento tendrá un mayor impacto en las acciones a realizar en la capacitación en desarrollo comunitario, para hacer que los grupos de desarrollo sean más proactivos en la detección y atención de sus problemáticas y necesidades, a través de la participación ciudadana y la gestión con instancias gubernamentales, organizaciones civiles y/o de la iniciativa privada.



#### **Funciones Específicas Propuestas**

- I. Organizar la conformación del equipo de campo (promotores municipales y promotores comunitarios), que coadyuve al fortalecimiento de la organización y participación comunitaria trabajando los cinco ámbitos mínimos e integrales de atención: Seguridad alimentaria, Fomento a la salud, Promoción de la educación, Fortalecimiento de la economía familiar y comunitaria así como mejoramiento de la vivienda y espacios comunes.
- II. Elaborar y desarrollar estrategias de intervención socioeducativa con los promotores municipales y promotores comunitarios en la aplicación de herramientas participativas.
- III. Elaborar planes estratégicos comunitarios para el fortalecimiento de las comunidades.

- V. Proponer estrategias de coordinación y colaboración en los municipios participantes del estado, a fin de establecer programas de fortalecimiento comunitario.
- VI. Revisar el aprovechamiento y cumplimiento de objetivos, que se establezcan en las reuniones que se llevan a cabo por parte del promotor municipal y comunitario, con los grupos de desarrollo.
- VII. Organizar reuniones mensuales de trabajo con los Promotores Municipales y Comunitarios, para tratar asuntos inherentes al desarrollo operativo del programa "Comunidad Diferente", e intercambio de experiencias exitosas y trabajo comunitario.
- VIII. Conformación de nuevos grupos a fin de realizar la implementación del programa "Comunidad Diferente" y capacitarlos en temas relacionados al desarrollo comunitario.
- IX. Asesorar a los promotores municipales y comunitarios para realizar el diagnóstico, exploratorio, participativo, plan de trabajo y proyecto comunitario y/o productivo.
- X. Supervisar y dar seguimiento a las acciones de capacitación que realiza la empresa contratada para la capacitación a los grupos de desarrollo.
- XI. Realizar acciones conjuntas con las instancias gubernamentales y/o privadas, que permita la vinculación para el buen desarrollo de los cinco ámbitos de atención, en el trabajo comunitario.
- XII. Conformar grupos de desarrollo y redes sociales que promuevan la participación y organización comunitaria.
- XIII. Integrar y conformar comité de validación, representado por figuras institucionales en base a experiencia que pudiera avalar y retroalimentar el trabajo que se realiza en las comunidades con alto y muy alto grado de marginación y planteles educativos.
- XIV. Integrar expedientes comunitarios, de los promotores municipales, voluntariado, comunitarios y grupos de desarrollo.
- XV. Proponer materiales de difusión para las acciones ejecutadas en materia de desarrollo integral familiar y comunitario.
- XVI. Diseñar materiales didácticos requeridos para implementar y/o desarrollar actividades propias de los diferentes procesos operativos en materia de lo familiar y comunitario.
- XVII. Las demás que le sean asignadas por la Subdirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación así como la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS ACTUALES DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, INVESTIGACIÓN Y FUNDAMENTO ESTADÍSTICO**

- I. Gestionar enlaces interinstitucionales con los tres órdenes de gobierno, que permitan la implementación de estrategias de operación y la instalación de proyectos comunitarios y acciones comunitarias sostenibles.
- II. Conformar grupos de desarrollo y redes sociales que promuevan la participación comunitaria.
- III. Propiciar las condiciones para la firma de los convenios de colaboración necesarios para el óptimo desarrollo del programa.
- IV. Administración de los procesos y seguimiento operativo del proyecto.
- V. Enfocar los apoyos en acondicionamiento y/o mejora de las localidades participantes del programa "Comunidad Diferente".
- VI. Elaborar y entrega de informes administrativos, operativos, de seguimiento y evaluación correspondientes al programa "Comunidad DIFerente".
- VII. Llenar formatos para los informes periódicos de avances físicos y financieros que solicite el Sistema DIF Nacional en cuanto al programa "Comunidad DIFerente" o cualquier otra instancia.
- VIII. Dar seguimiento a los enlaces municipales, promotores y voluntarios comunitarios en beneficio de los grupos de desarrollo.
- IX. Tramitar el proceso de radicación del recurso y expedientes administrativos derivados del programa "Comunidad Diferente" y del Servicio social y voluntariado.
- X. Integrar expedientes comunitarios, de los enlaces municipales, voluntario, comunitarios y grupos de desarrollo.
- XI. Proponer materiales de difusión para las acciones ejecutadas en materia de desarrollo integral familiar y comunitario.
- XIII. Diseñar materiales didácticos requeridos para implementar y/o desarrollar actividades propias de los diferentes procesos operativos en materia de lo familiar y comunitario. Brindar asesoría técnica a los integrantes de los grupos de desarrollo beneficiados con proyectos productivos (granjas y huertos) de traspato.
- XIX. Diseñar de manera integral las campañas de difusión necesarias para la implementación y/o desarrollo de las actividades propias de los procesos operativos en materia de lo familiar y comunitario:



VISIÓN  
MORELOS



- a. Objetivo
  - b. Líneas centrales
  - c. Información de contenidos escritos
  - d. Tipo de materiales adecuados para cada actividad
  - e. Elaboración de los materiales
- XX. Realizar la memoria gráfica y/o visual de las acciones y procesos desarrollados.
- XXI. Conformar los bancos de datos gráficos, visuales y testimoniales derivados de las acciones y procesos desarrollados.
- XXII. Subir al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) la información generada de los Comités Comunitarios de Contraloría Social del programa "Comunidad Diferente".

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS PROPUESTAS DE JEFATURA DE DESARROLLO DE PROYECTOS COMUNITARIOS**

### **JUSTIFICACIÓN PARA EL CAMBIO DE NOMBRE**

Es de suma importancia que se realice el cambio de nombre del departamento debido a que las funciones y acciones van encaminadas a la asesoría, capacitación, identificación, formulación y seguimiento de proyectos productivos y comunitarios de los Grupos de Desarrollo en las localidades beneficiadas con el Programa Comunidad Diferente, la finalidad es mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades de alta y muy alta marginación, a través del fortalecimiento de los proyectos comunitarios, teniendo como eje fundamental la participación activa, organizada, sistemática, decidida y comunitaria.

### **FUNCIONES ESPECÍFICAS PROPUESTAS**

- I. Coadyuvar en la Gestión con enlaces interinstitucionales con los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de articular acciones tendientes a la resolución de necesidades que permitan el desarrollo comunitario en localidades de alta marginación que estén dentro del Programa Comunidad Diferente.
- II. Asesorar y capacitar a los Grupos de Desarrollo en la identificación de Instituciones y dependencias que promuevan el desarrollo de proyectos y apoyos a comunidades de alta y muy alta marginación, así como el seguimiento para el ingreso y gestión de sus proyectos productivos a nivel municipal, estatal y federal.
- III. Capacitar en la aplicación de estrategias de intervención familiar y comunitaria para la identificación de problemas y necesidades en los ámbitos de salud, alimentación, vivienda, educación y economía familiar.

- IV. Apoyar en la priorización de necesidades para la planeación y proyección de proyectos productivos de interés comunitario o grupal que satisfagan sus necesidades.
- V. Coadyuvar en direccionar los proyectos hacia el Desarrollo Comunitario con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de las localidades participantes en el programa "Comunidad Diferente".
- VI. Apoyar las acciones de sustentabilidad de los proyectos comunitarios derivados del diagnóstico participativo de los grupos de desarrollo.
- VII. Dar seguimiento a los enlaces municipales, promotores y voluntarios comunitarios en beneficio de los grupos de desarrollo.
- VIII. Asesorar a los Grupos de Desarrollo para la formulación de su proyecto productivo de grupo o comunitario de acuerdo al guion técnico de la dependencia que se apegue a su necesidad.
- IX. Asesorar y dar seguimiento en la puesta en marcha de los Proyectos Productivos autorizados.
- X. Brindar capacitación, asesoría técnica y seguimiento a los integrantes de los grupos de desarrollo beneficiados con proyectos productivos del Programa Comunidad DIFerente con la finalidad de mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades de alta y muy alta marginación.
- XI. Realizar supervisiones de campo de las acciones y procesos desarrollados.
- XII. Capturar al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) la información generada de los Comités Comunitarios de Contraloría Social del programa "Comunidad Diferente".
- XIII. Elabora Bitácoras fotográficas, relatorías, derivados de las acciones y procesos desarrollados.
- XIV. Elaborar y entrega de informes administrativos, operativos, de seguimiento y evaluación correspondientes al programa "Comunidad DIFerente".
- XV. Llenar formatos para los informes periódicos de avances físicos y financieros que solicite el Sistema DIF Nacional en cuanto al programa "Comunidad DIFerente" o cualquier otra instancia.
- XVI. Las demás que le sean asignadas por la Subdirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación así como la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS ACTUALES**

### **JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CENTROS DE ASISTENCIA NUTRICIONAL Y COMUNITARIA (CANyC)**

- I. Participar en la instrumentación de la estrategia operativa y las líneas de acción a desarrollar del programa educativo-formativo en función de la alimentación, en coordinación con el área de nutrición, así como la integración de acciones vinculadas a fortalecer el proceso de sostenibilidad.
- II. Formular calendarios de planeación en coordinación con nutriólogas y participa en la capacitación y formación del personal operativo y a los grupos comunitarios del Programa alimentario CANyC.
- III. Integrar las bases de datos necesarias y vigilar su actuación permanente para un manejo eficaz y eficiente de la información que se procesa en la Jefatura de CANyC.
- IV. Aperturar e instalar Centros de Asistencia Nutricional y Comunitarios (CANyC).
- V. Realizar visitas comunitarias y escolares a fin de detectar problemática general en cada una de las comunidades respecto al Programa de Desayunos escolares modalidad caliente de los CANyC.
- VI. Establecer coordinación con los SMDIF, con la finalidad de llevar a cabo talleres de orientación alimentaria a cada uno de los comités responsable de los CANyC y grupos de desarrollo.
- VII. Promover con el personal responsable de las Cocinas Comunitarias y escolares la utilización y beneficios de la soya en coordinación con los nutriólogos.
- VIII. Entregar recetarios para los espacios alimentarios, en el manejo y uso de las despensas, con base a las normas del programa CANyC.
- IX. Participar en la integración de los reportes de seguimiento operativo previstos en el sistema de información y evaluación.
- X. Diseñar medidas de evaluación y seguimiento a las acciones implementadas al personal operativo, padres de familia y comités.
- XI. Elaborar información necesaria prevista para enviar al SNDIF, apegada a los lineamientos requeridos, formular informe mensual del Programa de Desayunos Escolares Calientes y Huertos Escolares y Comunitarios relativo a la operatividad de los programas de la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición, el cual será entregado al Subdirector de Enlace y Abasto para su validación.



- XII. Efectuar reuniones de trabajo para la solución de los problemas que se presenten en las escuelas y comunidades.
- XIII. Supervisar el destino final de los insumos alimentarios otorgados, además de validar las acciones de programas o información que requiera el Depto. de CANyC o cualquiera de sus instancias involucradas para el cumplimiento de sus funciones.
- XIV. Realizar supervisión directa, a través de observación, recorrido y entrevista, así como supervisión indirecta, a través de registros, estadísticas, instrumentos técnico-administrativos, informes y planes de atención, recibe y elabora informes y toma decisiones.
- XV. Las demás que le sean asignadas por el Subdirector de Enlace y Abasto y la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS PROPUESTAS**

### **JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CENTROS DE ASISTENCIA NUTRICIONAL Y COMUNITARIA (CANyC)**

- I. Participar en la capacitación y formación del personal operativo y a los encargados de la operación del Programa Alimentario de Desayunos Escolares Calientes y SMDIF, así como programar en coordinación con el Departamento de Nutrición, talleres de Orientación Alimentaria a los comités responsables de dicha operación y Grupos de Desarrollo Comunitario.
- II. Integrar las bases de datos necesarias y vigilar su actuación permanente para un manejo eficaz y eficiente de la información que se procesa en la Jefatura de CANyC.
- III. Focalizar espacios para la implementación de comedores escolares y/o comunitarios para verificar la vialidad e incorporar al Programa de Desayunos Escolares Calientes, así como coordinar la entrega del equipo de cocina y la programación de insumos alimentarios para la elaboración de un alimento caliente.
- IV. Supervisar la elaboración de los recibos para la distribución mensual de los insumos alimentarios, posteriormente entregar al Proveedor encargado de dicha distribución a cada uno de los Centros de Asistencia Nutricional y Comunitarios (CANyC).
- V. Supervisar la elaboración de las conciliaciones de los recibos oficiales sobre insumos distribuidos para enviar al Departamento de Tesorería e Ingresos Propios, así como realizar conciliación con el Proveedor y solicitar facturas para proceder al trámite de pago..

- VI. Entregar recetarios a los comités encargados de la elaboración y distribución del alimento caliente, en coordinación con el área encargada de la supervisión de los Programas Alimentarios y el Departamento de Nutrición.
- VII. Elaborar el Proyecto Operativo Anual y el Proyecto Estatal Anual, así como el Informe Parcial de Cumplimiento del Proyecto Estatal Anual del Programa de Desayunos Escolares Calientes, así como generar la información requerida para enviar al SNDIF, formular informe mensual de acciones realizadas por el Departamento CANyC.
- VIII. Elaborar presupuesto y requisición de compra para la adquisición del equipo de cocina, mantener actualizado el inventario del equipo de cocina que se resguarda en el almacén del Sistema DIF Morelos hasta su entrega.
- IX. Elaborar propuestas de la integración de los apoyos alimentarios en coordinación con el Departamento de Nutrición y la Subdirección de Enlace y Abasto para su validación y aprobación, de acuerdo al presupuesto asignado por la Federación.
- X. Participar en la elaboración de las base de licitación para la adquisición de los insumos alimentarios del Programa de Desayunos Escolares Calientes en coordinación con el Departamento de Nutrición y la Subdirección de Enlace y Abasto.
- XI. Diseñar medidas de evaluación y seguimiento a las acciones implementadas al personal operativo, padres de familia y comités.
- XII. Supervisar el destino final de los insumos alimentarios otorgados, además de validar las acciones de programas o información que requiera el Depto. de CANyC o cualquiera de sus instancias involucradas para el cumplimiento de sus funciones.
- XIII. Realizar supervisión directa, a los espacios alimentarios través de observación, recorrido y entrevista, así como supervisión indirecta, a través de registros, estadísticas, instrumentos técnico-administrativos, informes y planes de atención, recibe y elabora informes y toma decisiones.
- XIV. Implementación de la estrategia de Huertos y Hortalizas para el fortalecimiento del Programa de Desayunos Escolares Calientes.
- XV. Capacitación a los comités encargados de la operación de la estrategia de Huertos y Hortalizas referente a la siembra e instalación del sistema de riego.
- XVI. Supervisar la estrategia de Huertos y Hortalizas a través de los informes generados por el personal adscrito al Departamento de CANyC encargado de la operación de esta estrategia.

- XVII. Las demás que le sean asignadas por la Subdirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación así como la Dirección de Sistemas Alimentarios y Nutrición de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

## **XV.- PERSONAL ACTUAL ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INVESTIGACIÓN E INTEGRACIÓN FAMILIAR**

Subdirector de Planeación Investigación e Integración Familiar

Secretaria

Coordinador Técnico

Jefe de Departamento de Desarrollo y Capacitación en Orientación Familiar

Jefe de Depto. De Administración, Investigación y Fundamento Estadístico

## **PERSONAL ACTUAL ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN DE ENLACE Y ABASTO**

Subdirector de Enlace y Abasto

Analista Especializada

Trabajadora Social

Auxiliar Administrativa

Jefe de Departamento Nutrición

Analista Especializado

Analista Administrativo

Cocinera

Cocinera

Jefe de Departamento de Centros de Asistencia Nutricional y Comunitaria (CANYC)

Jefe de Unidad

Analista Especializada



VISIÓN  
MORELOS



Supervisora

Chofer

Ingeniero Agrónomo

Analista Administrativa

Analista Administrativo

Jefe de Unidad

Auxiliar Administrativa

Ingeniero Agrónomo

Analista Administrativa

Supervisora

Supervisora

Jefe de Departamento de Desayunos Escolares

Auxiliar de Administrativa

Jefe de Oficina

Jefe de Unidad

Analista Especializado

Jefe de Unidad

Analista Administrativa

## **PERSONAL PROPUESTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESAROLLO COMUNITARIO Y ALIMENTACIÓN**

Subdirector de Desarrollo Comunitario y Alimentación

Secretaria

Coordinador Técnico



VISIÓN  
MORELOS

Jefe de Departamento de Departamento de Capacitación en Desarrollo Comunitario

Jefe de Departamento de Desarrollo de Proyectos Comunitarios

Jefe de Departamento de Centros de Asistencia Nutricional y Comunitaria (CANYC)

Jefe de Unidad

Analista Especializada

Ingeniero Agrónomo

Analista Administrativa

Analista Administrativo

Jefe de Unidad

Auxiliar Administrativa

Ingeniero Agrónomo

Analista Administrativa

## **PERSONAL PROPUESTO A LA SUBDIRECCIÓN DE ENLACE Y ABASTO**

Subdirector de Enlace y Abasto

Analista Especializada

Trabajadora Social

Auxiliar Administrativa

Jefe de Departamento Nutrición

Analista Especializado

Analista Administrativo

Cocinera



VISIÓN  
MORELOS

Cocinera

Supervisora

Chofer

Supervisora

Supervisora

Jefe de Departamento de Desayunos Escolares

Auxiliar de Administrativa

Jefe de Oficina

Jefe de Unidad

Analista Especializado

Jefe de Unidad

Analista Administrativa

## **ANEXOS**

