

*violeta;*



Comisión Estatal del Agua

Dependencia:	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
Departamento:	SUBSECRETARÍA EJECUTIVA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO
Oficio Número:	CEA/SEAPDS/097/2013

Cuernavaca, Morelos, a 25 de enero de 2013.

**C. SALVADOR SANDOVAL PALAZUELOS**  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PRESENTE

*num ofic. 082 Reglas de Integración*

Con fundamento en lo dispuesto por la facción IV del artículo 35 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Morelos, sirva el presente para remitir a esa Comisión los siguientes Anteproyectos:

- 1) Acuerdo por el que se crea la Unidad de Información Pública de la Comisión Estatal del Agua y se Integra el Consejo de Información Clasificada.
- 2) Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Comisión Estatal del Agua.
- 3) Acuerdo por el que se aprueban modificaciones al Reglamento Interior de la Comisión Estatal del Agua.
- 4) Acuerdo que establece el Comité de Obras Públicas de la Comisión Estatal del Agua, Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
- \* 5) Reglas de Integración, Organización y Operación del Registro de Obras Hidráulicas del Estado de Morelos. \*

Lo anterior a fin de solicitar que los mismos sean dictaminados y para lo cual se junta copia de cada uno de los anteproyectos citado.

Asimismo y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley de Mejora Regulatoria y en referencia a los anteproyectos identificados con los numerales 2) y 5) adjunto al presente el Manifiesto de Impacto Regulatorio, solicitando en términos del artículo 51 de a Ley antes referida la exención de la obligación de elaborar dicho Manifiesto en referencia a los anteproyectos identificados con los numerales 1), 3) y 4); lo anterior en virtud de que dicho Anteproyectos no implique costos de cumplimiento para los particulares.

Sin otro en particular, le reitero mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE**  
SUBSECRETARIO EJECUTIVO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO Y RESPONSABLE OEICIAL DE LA MEJORA REGULATORIA DE LA CEA

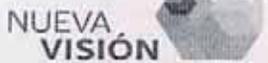


ING. JAVIER ARANDA BALTAZAR

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA  
SUBSECRETARÍA DE  
AGUA POTABLE, DRENAJE  
Y SANEAMIENTO

Con copia para Archivo/minutario

HDOP/begr





ACUERDO MEDIANTE EL CUAL LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA EN EJERCICIO DE LA FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 65, FRACCIÓN VI, DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 13, FRACCIÓN XII, DE LA LEY QUE CREA LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA COMO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MORELOS; Y CON BASE EN LOS SIGUIENTES:

### CONSIDERANDOS

Con fecha veintiséis de diciembre del dos mil doce, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5053, el Decreto número Doscientos Sesenta y Cuatro. Por el que se Reforman, Adicionan y Derogan Diversas Disposiciones de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos, del Código Fiscal para el Estado de Morelos y de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos.

Que conforme al artículo Segundo de dicho Decreto se consideraron adiciones a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos, en el sentido de contemplar un Capítulo Séptimo BIS al Título Cuarto denominado "De los servicios en materia de Agua y Saneamiento", integrado por los artículos 93 BIS al 93 BIS-4, en cuyos servicios entre otros se prevé el relativo a la inscripción en el Registro de Obras Hidráulicas a cargo de esta Comisión Estatal del Agua, de los dictamen de factibilidad de obra hidráulica, y de los estudios y proyectos de obra hidráulica.

Partiendo de lo antes expuesto el mismo Decreto previó como Transitorio CUARTO, la obligación de la Comisión Estatal del Agua, de publicar en un plazo de sesenta días hábiles la integración y requisitos del registro de obra hidráulica.

Por lo anterior, a fin de cumplir con lo dispuesto en dicho Transitorio, hemos tenido a bien expedir las siguientes:

### REGLAS DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DEL REGISTRO DE OBRAS HIDRAULICAS DEL ESTADO DE MORELOS

#### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** Las presentes Reglas tienen por objeto establecer la integración y requisitos de operación del Registro de Obra Hidráulica del Estado de Morelos.

**SEGUNDA.-** Para efectos de las presentes Reglas, se entenderá por:

- I. "Anotación Preventiva": Es un acto registral por efecto del cual se da publicidad a ciertos actos o hechos jurídicos que afectan a derechos inscritos en el Registro.



- II. "Archivo": Lugar en el que físicamente o electrónicamente se depositan, controlan y resguardan los expedientes que contienen los registros, así como sus movimientos y la documentación que da soporte a los mismos.
- III. "Base de Datos": Estructura informática que almacena la información y sus movimientos inscritos en el Registro.
- IV. "CEA". Comisión Estatal del Agua.
- V. "Digitalización": Captura cibernética de las imágenes de cada uno de los documentos que integran los expedientes y sus movimientos inscritos que se encuentran bajo resguardo en el archivo, en medios magnéticos.
- VI. "Folio": Número de identificación del tipo de inscripción que se realiza.
- VII. "Inscripción": Acto registral mediante el cual comienza a surtir sus efectos legales frente a terceros y otorga seguridad jurídica a los usuarios de aguas nacionales y bienes públicos inherentes.
- VIII. "Libro": Instrumento en el cual se asienta de forma escrita o digital el control de la inscripción
- IX. "Movimientos": Inscripciones de prórrogas, modificaciones, transmisiones de derechos, rectificaciones administrativas, suspensiones de derechos, extinciones y cancelaciones de derechos.
- X. "Registrador": El titular de la Dirección General Jurídica, servidor público encargado del registro.
- XI. "Registro": Registro de Obra Hidráulica del Estado de Morelos.

**TERCERA.-** Los actos inscritos en el Registro tendrán como resultado la emisión de un sello de inscripción con la leyenda "Registrado".

**CUARTA.-** El Registro llevará a cabo las siguientes actividades:

- I. Inscribir las obras que en materia hidráulica se ejecuten en el Estado.
- II. Inscribir los dictámenes de factibilidad que por obras, proyectos y estudios se realicen en el Estado.
- III. En los libros se asentará el número de registro, de acuerdo a la forma que se establezca para tales efectos, el número de obra o proyecto, el nombre del titular, la fecha y hora del registro y la firma del registrador.

Los libros se identificarán a través de números, letras o de manera alfanumérica de forma consecutiva por cada tipo de folio, a efecto de establecer un control por materia que corresponda, ya sea obra, proyecto o estudio.

Los libros deberán de llevar los siguientes datos: El tipo de folio, el libro, el número de tomo, el número de hojas foliadas, anotando el número de la foja inicial y la final, fecha y hora de apertura y la firma del registrador.

En caso de que un "Libro" llegara a extraviarse, se levantará acta circunstanciada en la que se harán constar los hechos que se suscitaron, haciéndolo del conocimiento del Órgano Interno de Control de la Comisión a fin de que determine lo que conforme a derecho proceda, misma que deberá quedar archivada en los archivos del Registro a



efecto de identificar los "Libros" que se deberán reponer, los cuales deberán ser firmados por el registrador en funciones al momento de su reposición.

Toda vez que el sistema electrónico y la información contenida en el acervo documental con que opera el Registro contiene la información del "Libro" y en virtud de que el extravío no causa ninguna violación a los derechos de los particulares, se realizará su recuperación tomando como base la información de dicho sistema electrónico y la contenida en el acervo documental. ✓

**QUINTA.-** Los documentos que dieron origen a la inscripción, deberán ser digitalizados y resguardados por el personal del Registro, para su almacenamiento y resguardo en los dispositivos electrónicos que para tales efectos se seleccionen. ✓

Los dispositivos de almacenamiento electrónico quedarán resguardados en cajas de seguridad, asimismo, los expedientes quedarán bajo el resguardo del Registrador.

La información de la base de datos, debe ser el extracto fiel de la información contenida en los documentos inscritos.

**SEXTA.-** El Registro funcionará observando los principios registrales siguientes:

- I. El Registro deberá observar el principio de publicidad, según el cual se revelará la situación jurídica de los asientos que obren en los libros y los folios, así como de los documentos relacionados con las inscripciones que consten en los archivos. Las consultas podrán realizarlas en la página de Internet de la CEA o bien solicitarla a la Autoridad previo pago de derechos. *ver  
con  
el usuario*
- II. De acuerdo con el principio de tracto sucesivo, se efectuarán las inscripciones de manera ordenada y sucesiva, a fin de que se lleve un historial cronológico completo de los asientos, derechos de explotación, uso o aprovechamiento de aguas nacionales y sus bienes públicos inherentes, así como de sus modificaciones. El Registro considerará la prelación o prioridad de los documentos inscritos o anotados preventivamente, tomando en cuenta la fecha de presentación de la solicitud de inscripción correspondiente.
- III. Según el principio de inscripción, las inscripciones que se realicen producirán sus efectos declarativos desde el día y hora en que se hubieren autorizado con la firma autógrafa del registrador y el sello del Registro o de manera electrónica.
- IV. Atentos al principio de especialidad, en cada asiento registral o en cada movimiento se deberá redactar en hoja de Registro o de movimiento según corresponda, el fundamento de la inscripción y con detalle los datos del usuario del derecho.

**SÉPTIMA.-** Las inscripciones generarán un asiento registral, en donde las hojas de Registro describirán en su carátula los datos de identificación de la inscripción, tales como el número de Registro, número de título, nombre del titular, tipo de folio, tomo de libro y número de hoja, fecha y hora de la inscripción, la firma del registrador, descripción del tipo de aprovechamiento, el volumen o superficie, el uso, los anexos, vigencia, así como de sus antecedentes.



**OCTAVA.-** El sistema registral manejará la clasificación de los asientos que se originen por las solicitudes y documentos, conforme a los siguientes folios:

- I. Folio 1: Obras.
- II. Folio 2: Proyectos.
- III. Folio 3: Estudios.

**NOVENA.-** Los libros en los cuales se asienten las inscripciones, deberán estar empastados, foliados e integrados con los siguientes apartados:

- I. La portada: COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA; DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA; REGISTRO DE OBRA HIDRÁULICA DEL ESTADO DE MORELOS.
- II. La apertura de los libros deberá llevar los siguientes datos: Dirección General Jurídica; el tipo de folio; del libro; el número de tomo; el número total de fojas foliadas que contiene el libro, anotando el número de la foja inicial y la terminal; fecha y hora de apertura y la firma del Registrador.
- III. Los libros contendrán en cada una de sus fojas, diversas columnas en las que se anotarán con letra de molde, legible y tinta color negra: el número de registro, nombre de la obra completo sin abreviaturas, fecha y hora de registro y la firma del registrador.
- IV. El cierre de los libros manifestará el número total de registros, el número de renglones cancelados, el número del primer y último registro, fecha y hora del cierre y firma del Registrador.

**DÉCIMA.-** Se dejará constancia en el Registro de todas las altas, bajas, cambios y consultas que se realicen sobre la información inscrita, para efectos estadísticos y para asegurar el buen uso del sistema.

**DÉCIMA PRIMERA.-** El Registro deberá contar con un acervo documental conformado por libros, copia simple de los documentos, hojas de Registro, hojas de sello y una base de datos que contenga la información almacenada en medios magnéticos.

Este acervo documental deberá estar digitalizado y el Registro lo conservará tanto electrónicamente como en medios magnéticos, a fin de otorgar mayor seguridad.

### **PRIMER ASIENTO REGISTRAL**

**DÉCIMA SEGUNDA.** La inmatriculación consistirá en asignar dentro del sistema registral, un número el cual será progresivo e invariable.

**DÉCIMA TERCERA.** La Base de Datos deberá permitir la óptima prestación de los servicios registrales, y contendrá por lo menos los siguientes datos: número, el nombre del titular, superficie, fecha de expedición, ubicación de la obra, número de registro, fecha de registro y sus movimientos.



**DÉCIMA CUARTA.** El Registro cancelará la inscripción, derivado de resoluciones definitivas de los tribunales judiciales o autoridades administrativas.

**DÉCIMA QUINTA.** Todas las solicitudes de inscripción, deberán realizarse por escrito al Registro.

**DÉCIMA SEXTA.** Las solicitudes de inscripción, deberán presentarse con la siguiente información:

- I. Oficio donde se solicita la inscripción del acto.
- II. Copia del comprobante de pago de los derechos por el registro, según lo dispuesto por la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.
- III. Copia de la identificación oficial del titular para el caso de personas físicas y, en caso, de que el solicitante del trámite sea persona distinta al titular, anexar copia del documento con el que acredita su personalidad.
- IV. La Hoja de Control de Trámite.
- V. Copia del dictamen, en su caso.

requisitos

### MOVIMIENTOS A LOS REGISTROS

**DÉCIMA SÉPTIMA.** El Registro podrá modificar o rectificar una inscripción cuando sea solicitada por el titular del derecho o por parte de autoridad competente, se acredite la existencia de la omisión o del error y no se perjudiquen derechos de terceros o medie consentimiento de parte legítima.

**DÉCIMA OCTAVA.** Todas las solicitudes de inscripción de movimientos, deberán realizarse por escrito al Registro por medio de oficio firmado por la autoridad competente de la CEA que haya verificado y, en su caso, autorizado el movimiento solicitado.

**DÉCIMA NOVENA.** Los requisitos para la inscripción de prórrogas en el Registro serán:

- I. Copia de la solicitud de prórroga, firmada por el usuario o su representante.
- II. Copia de la identificación oficial con firma del titular y/o del representante legal y, en su caso, de la persona que otorga el poder.
- III. En los casos de que la solicitud sea presentada por persona distinta al titular de los derechos, anexar copia del poder general para actos de administración o especial para realizar el trámite, que acredite al solicitante como representante.
- IV. Documento donde la CEA resuelve de manera favorable la solicitud de prórroga.
- V. Información en medios magnéticos de la obra, proyecto o estudio de que se trate.

**VIGÉSIMA.** Los requisitos para la inscripción de modificaciones o correcciones solicitadas a la CEA por el promovente, serán los siguientes:

- I. Oficio donde se solicita la inscripción de la modificación o corrección al Registro, indicándose la modificación o corrección de que se trata.
- II. Copia de la identificación oficial con firma del titular y/o del representante legal y, en su caso, de la persona que otorga el poder.



- III. En los casos de que la solicitud sea presentada por persona distinta al titular de los derechos, anexar copia del documento con el que acredita su personalidad.
- IV. Copia del pago de derechos por concepto de la inscripción de los cambios que se efectúen, según lo establecido en la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.
- V. Documento mediante el cual, el usuario acredite la modificación o corrección solicitada.
- VI. Documento donde la CEA resuelve de manera favorable la solicitud de modificación o corrección.

**VIGÉSIMA PRIMERA.** Los requisitos para inscribir modificaciones o correcciones solicitadas por la autoridad serán los siguientes:

- I. Oficio donde se solicita la inscripción de la modificación o corrección al Registro, indicándose la modificación o corrección de que se trata.
- II. Notificación al usuario de la modificación o corrección realizada.
- III. Tratándose de modificaciones derivadas de resoluciones de autoridades administrativas o judiciales, siempre que las mismas sean firmes, deberá de enviarse copia de éstas.

#### CONSULTAS, CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS

**VIGÉSIMA SEGUNDA.** Toda persona podrá consultar el Registro y solicitar, a su costa, constancias y certificaciones de las inscripciones y documentos que dieron lugar a las mismas.

El Registro pondrá a disposición de los usuarios en general, los medios de consulta que considere útiles para el mejoramiento del servicio de información brindada al usuario, tales como el uso de medios electrónicos para la consulta gratuita de información sobre los derechos registrados, de conformidad con las disposiciones legales aplicables. Los campos de información disponibles en dichos medios de consultas quedarán a consideración del Registro tomando en cuenta la confidencialidad requerida en cada caso.

**VIGESIMA TERCERA.** Los requisitos para solicitar el servicio de emisión de constancias, certificados y copias certificadas de los registros, serán los siguientes:

- I. Solicitud de emisión de constancia, certificado o copias certificadas presentada al Registro;
- II. Comprobante de pago por concepto de constancia o certificado a que se refiere la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos, y
- III. Copia de la identificación oficial del solicitante.

#### ANOTACIONES PREVENTIVAS

**VIGÉSIMA CUARTA.** Las anotaciones preventivas, son asientos de carácter temporal, que prevendrán o alertarán de la existencia de actos que puedan tener como



consecuencia el afectar, modificar, cancelar, ratificar o rectificar los actos inscritos, así como los derechos que de ellos deriven.

**VIGÉSIMA QUINTA.** Serán objeto de anotarse preventivamente los siguientes actos:

- I. Los actos y contratos que formalicen la ejecución de una obra;
- II. Las promociones o demandas en que se impugne alguna inscripción hecha en el Registro;
- III. Los inicios de procedimientos o juicios en donde se controvertan los derechos inscritos;
- IV. La autorización de las prórrogas de la vigencia de los actos inscritos.

**VIGÉSIMA SEXTA.** Las diversas autoridades o los interesados que lleven a cabo alguno de los actos establecidos en el artículo anterior, deberán notificar inmediatamente al Registro, a efecto de que se proceda a realizar la anotación al margen del título en la Base de Datos y en los expedientes que obran en sus archivos.

Las anotaciones se harán en el Registro previo aviso que realice la autoridad o el interesado. El aviso preventivo, producirá sus efectos desde el día y la hora en que el documento se hubiese presentado en el Registro.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.** Las anotaciones preventivas se asentarán al margen en la Base de Datos, para dar publicidad y plena seguridad a los terceros, de tal forma que cualquier interesado esté en posibilidad de conocer las modificaciones, gravámenes y restricciones que obren sobre una concesión, asignación o permiso.

**VIGÉSIMA OCTAVA.** La anotación preventiva subsistirá en tanto no se pida su cancelación por parte de la autoridad que la solicitó, o se realice la inscripción definitiva, para lo cual se deberán tomar las medidas necesarias para revisar periódicamente cada anotación a fin de verificar el estado actual en que se encuentra el acto asentado y no perjudicar a los usuarios.

#### **RECTIFICACIÓN, REPOSICIÓN Y CANCELACIÓN DE LOS ASIENTOS REGISTRALES**

**VIGÉSIMA NOVENA.** Los errores materiales que se adviertan en los asientos de los diversos folios del Registro, serán rectificadas con vista de los documentos respectivos, o del expediente de donde procedan.

**TRIGESIMA.** No será necesaria esta confrontación y los errores se podrán rectificar, de oficio o a petición del interesado, cuando puedan probarse con base en el texto de las inscripciones con las que los asientos erróneos estén relacionados.

#### **INFORMACIÓN, ESTADÍSTICA Y CARTOGRÁFICA**



**TRIGESIMA PRIMERA.** El Registro producirá información estadística y cartográfica, sobre los derechos inscritos y contenidos en la Base de Datos del sistema de registro, y su relación con diversos aspectos hidrológicos y geográficos.

El Registro generará la información estadística derivada de las inscripciones que se realicen en el Estado.

**TRIGESIMA SEGUNDA.** Para la realización de la cartografía se efectuará una búsqueda en la Base de Datos de los parámetros solicitados por los usuarios, los cuales se ligarán a mapas ya establecidos. Esta búsqueda se realizará dentro de la Base de Datos.

El Registro contará con un sistema de información, que estará apoyado en imágenes de cartografía digitalizada, y un programa de cómputo para su explotación, así como un manejador de bases de datos, lo cual permitirá asignar información a determinados sectores de la cartografía, ya sea en forma temática y/o de posición.

#### **DEL CONTROL DOCUMENTAL Y CONSULTA DE DATOS REGISTRALES CONTROL DOCUMENTAL**

**TRIGESIMA TERCERA.-** Los expedientes que se entreguen al Registro para su revisión y posterior resguardo, además de contener los documentos señalados en los requisitos de inscripción generales, deberán integrarse de la siguiente manera:

- I. Constar en folder tamaño oficio.
- II. El folder en la parte externa deberá estar plenamente identificado con el número de registro.
- III. Las copias que integren el expediente deberán ser legibles.

**TRIGESIMA CUARTA.-** El Registro, una vez recibida la documental materia de inscripción, deberá digitalizarla.

**TRIGESIMA QUINTA.-** En caso de que algún expediente que se encuentra bajo resguardo del Registro se extravíe, se levantará el acta administrativa correspondiente con vista al Órgano Interno de la CEA, debiendo en un término que no exceda de 5 (cinco) días hábiles posteriores a su detección de imprimir una copia fiel del expediente que está digitalizado. Una vez repuesto el expediente, se archivará incluyendo en el mismo el Acta Administrativa correspondiente.

**TRIGESIMA SEXTA.** El Registrador será quien resguarde los expedientes y el respaldo electrónico de los mismos, así también tendrá a su cargo las consultas a la Base de Datos del Registro vía medios electrónicos o mediante alguno de los sistemas de búsqueda y recuperación de que dispone.

**TRIGESIMA SÉPTIMA.** Toda consulta que deba documentarse, así como la solicitud de constancias o expedición de copias certificadas, deberá pagar los derechos



correspondientes en los términos establecidos en la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.

**TRIGESIMA OCTAVA.** El Registrador realizará la digitalización, la atención de consultas y el archivo del registro. Los expedientes serán digitalizados y se turnarán al Archivo para su resguardo.

**TRIGESIMA NOVENA.** El Registrador ejecutará los métodos de almacenamiento, resguardo y organización de expedientes y control de préstamos, mediante el uso de controles documentales y electrónicos.

#### **PLAZO QUE TIENE LA AUTORIDAD PARA ATENDER LA SOLICITUD**

**CUADRAGESIMA.-** El Registrador cuenta con quince ~~días hábiles~~ posteriores a la solicitud para que en caso de que la inscripción sea procedente, la misma se lleve a cabo, o en su defecto informe al promovente sobre la no procedencia exponiendo los motivos de la misma.

En caso de que en los quince días no se dé respuesta, se entenderá que el registro es procedente, debiendo el Registrador a entregar la constancia correspondiente.

#### **TRANSITORIOS**

**ÚNICO.-** Las presentes Reglas entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

Dado en la Sala de Sesiones de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal del Agua, a los veintidós días del mes de enero del dos mil trece.

**EL SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE  
EN FUNCIONES DE PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

**MTRO. EN C. EINAR TOPILTZIN CONTRERAS MACBEATH**



**EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA E INTEGRANTE  
DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL DIRECTOR GENERAL DE EVALUACIÓN DE  
PROYECTOS**

**LIC. NAPO AMARO IBARRA**

**EN REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DE ECONOMÍA E INTEGRANTE  
DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL SUBSECRETARIO DE INVERSIONES**

**C.P. JUAN CARLOS PASCUAL ABAD**

**EL SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
E INTEGRANTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

**M. EN C. ROBERTO RUÍZ SILVA**

**EN REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE E  
INTEGRANTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN  
AMBIENTAL**

**ING. JOSÉ IVAN FERNANDEZ GALVAN**

**EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD E INTEGRANTE  
DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL COMISIONADO PARA PROTECCIÓN DE RIESGOS  
SANITARIOS**

**M. EN C. SERGIO OCTAVIO GARCÍA ALVAREZ**

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DE LAS REGLAS DE INTEGRACIÓN DEL  
REGISTRO DE OBRAS HIDRAULICAS DEL ESTADO DE MORELOS.



**EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE CUERNAVACA, MORELOS E INTEGRANTE DE LA  
JUNTA DE GOBIERNO, EL SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y  
MEDIO AMBIENTE**

**LIC. JUAN CRISTOBAL ECHEVERRIA ANDRADE**

**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
YAUTEPEC, MORELOS E INTEGRANTE DE LA  
JUNTA DE GOBIERNO**

**AGUSTÍN CORNELIO ALONSO MENDOZA**

**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TEMOAC, MORELOS E INTEGRANTE DE LA  
JUNTA DE GOBIERNO**

**JAVIER SÁNCHEZ AGÚNDEZ**

**EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
EMILIANO ZAPATA, MORELOS E INTEGRANTE DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO, EL DIRECTOR DE AGUA POTABLE**

**C. JAIME ARTURO DORANTES SALINAS**

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DE LAS REGLAS DE INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE OBRAS HIDRAULICAS DEL ESTADO DE MORELOS.

Dependencia:	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
Departamento:	SUBSECRETARÍA EJECUTIVA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO
Oficio Número:	CEA/SEAPDS/097/2013

## MANIFIESTO DE IMPACTO REGULATORIO

### NOMBRE DEL ANTEPROYECTO:

Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Comisión Estatal del Agua.

### JUSTIFICACIÓN DE EXPEDIR LA REGULACIÓN:

En términos de lo previsto en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 2 de Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, corresponde al Ejecutivo Estatal garantizar el derecho a la información.

Que para el ejercicio del derecho de acceso a la información el Estado se rige por los siguientes principios y bases: toda la información en posesión de cualquier autoridad, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos; se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos. Estos procedimientos se sustanciarán ante órganos u organismos especializados e imparciales, y con autonomía operativa, de gestión y de decisión; los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos; las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales; la inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes.

Observando lo anterior, es publicada la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, en cuyo Transitorio Séptimo estableció la obligación de establecer mediante reglamentos o acuerdos de carácter general, los órganos, criterios y procedimientos institucionales para proporcionar a los particulares el acceso a la información pública y protección de datos personales de conformidad con las bases y principios establecidos en dicha Ley.



Dependencia:	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
Departamento:	SUBSECRETARÍA EJECUTIVA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO
Oficio Número:	CEA/SEAPDS/097/2013

Atendiendo lo anterior, el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Comisión Estatal del Agua, tiene por objeto cumplir con dicha disposición y desarrollar y dar plena eficacia a las reglas, principios y procedimientos contenidos en la Ley referida; en ese sentido el Reglamento aclara de manera particular los sujetos obligados señalando de manera específica el responsable de publicar y actualizar la página de internet, señalando los plazos para resolver la clasificación o desclasificación de información reservada, los derechos y responsabilidades de los titulares de datos personales, especifica las atribuciones, conformación del Consejo de Información Clasificada de la Comisión Estatal del Agua, atribuciones de la Unidad de Información Pública; especificando de igual manera los procedimientos para el acceso de la información y corrección de datos personales, lo referente al archivo, medios de impugnación y responsabilidades de los servidores públicas.

### **ANÁLISIS DE LOS RIESGOS DE NO EMITIR LA REGULACIÓN**

Incumplimiento al Transitorio Séptimo que obliga la expedición de reglamentos o acuerdos de carácter general, los órganos, criterios y procedimientos institucionales para proporcionar a los particulares el acceso a la información pública y protección de datos personales de conformidad con las bases y principios establecidos en dicha Ley.

Incertidumbre respecto de los criterios y procedimientos institucionales que internamente determine la Comisión Estatal del Agua.

### **CONGRUENCIA CON EL MARCO JURÍDICO FEDERAL Y ESTATAL, FACULTAD PARA EMITIR ESTE ORDENAMIENTO:**

El presente Reglamento guarda congruencia con los siguientes ordenamientos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Las estipulaciones que facultan para la emisión de este instrumento son:

- Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Séptimo Transitorio.

### **ALTERNATIVAS POSIBLES DEL ANTEPROYECTO PARA HACER FRENTE A LA PROBLEMÁTICA O SITUACIÓN.**

No existen alternativas, su origen está basado en cumplir con el orden jurídico normativo.

### **COSTOS Y BENEFICIOS ESPERADOS PARA LOS PARTICULARES DE APROBARSE Y APLICARSE EL ANTEPROYECTO.**

Proporcionar a los particulares el marco jurídico reglamentario que les permita conocer los procedimientos internos de la Comisión Estatal del Agua y con ello facilitar su acceso a la información que genera.

HDOP/begr

NUEVA  
VISIÓN

Dependencia:	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
Departamento:	SUBSECRETARÍA EJECUTIVA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO
Oficio Número:	CEA/SEAPDS/097/2013

## MANIFIESTO DE IMPACTO REGULATORIO

### NOMBRE DEL ANTEPROYECTO:

Reglas de Integración, Organización y Operación del Registro de Obras Hidráulicas del Estado de Morelos

### JUSTIFICACIÓN DE EXPEDIR LA REGULACIÓN:

En términos de lo previsto en el artículo 85-D de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, corresponde al Ejecutivo Estatal garantizar que el desarrollo en la Entidad sea integral y sustentable, así como la conservación del patrimonio natural del Estado, la protección del ambiente, la preservación y restauración del equilibrio ecológico a que tienen derecho sus habitantes.

Las presentes Reglas tienen por objeto establecer la integración, organización y requisitos para poder inscribir un acto, especificando en primer lugar las actividades del Registro de Obras Hidráulicas del Estado de Morelos, los documentos necesarios para la inscripción, los principios registrales que se observan, el cómo de la clasificación y asentamiento del Registro, control documental, primer asiento registral, movimientos de los registros, consultas, certificaciones y constancias, anotaciones preventivas, rectificación, reposición y cancelación de los asientos registrales, especificando en cada caso los requisitos para acceder a tales servicios, establecido de igual forma el plazo que se tiene para solicitar el Registro y el que la autoridad tiene para atender dicha solicitud estipulándose para ello el plazo de quince días y establecimiento para el caso de no contestar se tenga procedente la solicitud y deba emitirse la constancia de inscripción correspondiente.

### ANÁLISIS DE LOS RIESGOS DE NO EMITIR LA REGULACIÓN

El no emitir el presente ordenamiento traería consigo el incumplimiento a una disposición legal, así como crear una incertidumbre legal respecto de la integración, organización y requisitos del Registro de Obra Hidráulica del Estado de Morelos.

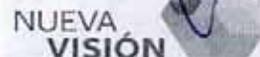
### CONGRUENCIA CON EL MARCO JURÍDICO FEDERAL Y ESTATAL, FACULTAD PARA EMITIR ESTE ORDENAMIENTO:

El presente Reglamento guarda congruencia con los siguientes ordenamientos:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.
- Reglamento Interior de la Comisión Estatal del Agua.

Las estipulaciones que facultan para la emisión de este instrumento son:

- Transitorio CUARTO del Decreto Número Doscientos Sesenta y Cuatro. por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley General de Hacienda del Estado de MORELOS.



NUEVA  
VISIÓN

Dependencia:	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
Departamento:	SUBSECRETARÍA EJECUTIVA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO
Oficio Número:	CEA/SEAPDS/097/2013

Atendiendo lo anterior, el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Comisión Estatal del Agua, tiene por objeto cumplir con dicha disposición y desarrollar y dar plena eficacia a las reglas, principios y procedimientos contenidos en la Ley referida; en ese sentido el Reglamento aclara de manera particular los sujetos obligados señalando de manera específica el responsable de publicar y actualizar la página de internet, señalando los plazos para resolver la clasificación o desclasificación de información reservada, los derechos y responsabilidades de los titulares de datos personales, especifica las atribuciones, conformación del Consejo de Información Clasificada de la Comisión Estatal del Agua, atribuciones de la Unidad de Información Pública; especificando de igual manera los procedimientos para el acceso de la información y corrección de datos personales, lo referente al archivo, medios de impugnación y responsabilidades de los servidores públicas.

### **ANÁLISIS DE LOS RIESGOS DE NO EMITIR LA REGULACIÓN**

Incumplimiento al Transitorio Séptimo que obliga la expedición de reglamentos o acuerdos de carácter general, los órganos, criterios y procedimientos institucionales para proporcionar a los particulares el acceso a la información pública y protección de datos personales de conformidad con las bases y principios establecidos en dicha Ley.

Incertidumbre respecto de los criterios y procedimientos institucionales que internamente determine la Comisión Estatal del Agua.

### **CONGRUENCIA CON EL MARCO JURÍDICO FEDERAL Y ESTATAL, FACULTAD PARA EMITIR ESTE ORDENAMIENTO:**

El presente Reglamento guarda congruencia con los siguientes ordenamientos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Las estipulaciones que facultan para la emisión de este instrumento son:

- Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Séptimo Transitorio.

### **ALTERNATIVAS POSIBLES DEL ANTEPROYECTO PARA HACER FRENTE A LA PROBLEMÁTICA O SITUACIÓN.**

No existen alternativas, su origen está basado en cumplir con el orden jurídico normativo.

### **COSTOS Y BENEFICIOS ESPERADOS PARA LOS PARTICULARES DE APROBARSE Y APLICARSE EL ANTEPROYECTO.**

Proporcionar a los particulares el marco jurídico reglamentario que les permita conocer los procedimientos internos de la Comisión Estatal del Agua y con ello facilitar su acceso a la información que genera.



*se repite 2 veces*

Dependencia:	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
Departamento:	SUBSECRETARÍA EJECUTIVA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO
Oficio. Número:	CEA/SEAPDS/097/2013

**ALTERNATIVAS POSIBLES DEL ANTEPROYECTO PARA HACER FRENTE A LA PROBLEMÁTICA O SITUACIÓN.**

*se repite*

No existen alternativas, su origen está basado en cumplimiento normativo.

**COSTOS Y BENEFICIOS ESPERADOS PARA LOS PARTICULARES DE APROBARSE Y APLICARSE EL ANTEPROYECTO.**

Proporcionar el instrumento normativo que le permita conocer de manera clara y sencilla los procedimientos para el acceso al Registro.

Brindar a los particulares el ordenamiento jurídico reglamentario que les permita obtener la certeza jurídica respecto del trámite a realizar para la obtención de las inscripciones.

