

Cuernavaca, Mor; a 29 Julio de 2013.

**SALVADOR SANDOVAL PALAZUELOS  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISION ESTATAL DE  
MEJORA REGULATORIA**

Adjunto de manera impresa y en formato digital el Reglamento de la Unidad de Información Pública del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos con la finalidad de que emita la Exensión del Manifiesto de Impacto Regulatorio, de acuerdo al artículo 51 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y así estar en condiciones de realizar la publicación oficial del mismo.

Sin más por el momento me despido de usted, esperando su pronta respuesta.

Atentamente



**E. C. E. ADRIANA MÚJICA MURIAS**  
**DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS.**



NUEVA  
VISIÓN





LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 15 DEL DECRETO NÚMERO SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE, POR EL QUE SE CREA EL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS, Y

### CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos prevé, en su artículo 6, que el derecho a la información será garantizado por el Estado y para su ejercicio la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los principios y bases que señala la propia Constitución, entre los que destaca que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las propias leyes, además que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Similar disposición la encontramos en el artículo 2 de nuestra Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, y al efecto se dispone que en el Estado de Morelos se reconoce como una extensión de la libertad de pensamiento, el derecho de todo individuo para poder acceder a la información pública, sin más restricción que lo que establezca la intimidad y el interés público, de acuerdo con la ley de la materia, así como el secreto profesional, particularmente el que deriva de la difusión de los hechos y de las ideas, a través de los medios masivos de comunicación. Así también, se señala que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos, y que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.

Con fecha 27 de agosto de 2003, fue publicada la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, misma que es reglamentaria del derecho de acceso a la información pública, previsto en los artículos 2 y 23-A de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, es de orden público y tutela el derecho de acceso a la información pública de todas las personas; el derecho a la protección de los datos de carácter personal que estén en posesión de las entidades y sujetos obligados previstos en este ordenamiento; y regula la formulación, producción, procesamiento, administración y difusión de las estadísticas, sondeos y encuestas que se requieran para la toma de decisiones y el cumplimiento de las funciones legales inherentes a las entidades públicas. Como parte fundamental de esta Ley, se previó la creación de Unidades de Información Pública y de Consejos de Información Clasificada, en cada uno de los sujetos obligados, por lo que fueron implementados para que, en sus respectivos ámbitos de competencia, se encargaran de tutelar este derecho humano tan importante para la vida democrática de nuestra Entidad Federativa.

Con fecha 5 de septiembre del año 2012 fue publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" el Reglamento de las Unidades de Información Pública y de los Consejos de



Información Clasificada de la Administración Pública centralizada del Estado de Morelos y toda vez que la Ley de Organismos Auxiliares establece en su artículo 7 la gestión de los Organismos Auxiliares se desarrollará de manera autónoma, acorde a los planes, objetivos y metas que deban alcanzar y responderán a una administración eficaz eficiente y ágil que debe caracterizarlos, es importante la emisión del presente Reglamento, a fin de que estas dos instancias, es decir la Unidad de Información Pública y el Consejo de Información Clasificada con el objeto de establecer las bases de organización, así como las facultades y funciones que corresponden a las dichas áreas del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos. El presente Reglamento consta de tres capítulos de los cuales al primero le corresponden las disposiciones generales; al segundo corresponde al Consejo de Información Clasificada; al tercero a la Unidad de Información Pública. En virtud de lo anterior, es necesario que el Reglamento de la Unidad de Información Pública y del Consejo de Información Clasificada establezca la organización y estructura del mismo y que norme las funciones a fin de que cuenten con los criterios y procedimientos institucionales que faciliten su organización y gestión interna para proporcionar a los particulares acceso a la información pública y protección de datos personales, de conformidad con las bases y principios establecidos en la Ley de la materia.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, tenemos a bien expedir el siguiente:

## **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS**

### **CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** Este Reglamento tiene por objeto establecer los criterios y procedimientos que debe observar la Unidad de Información Pública y el Consejo de Información Clasificada del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, para cumplir con la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, en cuanto al acceso a la información pública y a los mecanismos relacionados con los datos personales.

**Artículo 2.** Para efectos del presente Reglamento se entiende por:

- I. Decreto: El respectivo Decreto de Creación del Instituto de la Mujer para el estado de Morelos como un Organismo Publico descentralizado;
- II. El Instituto: El Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos;
- III. CIC: El Consejo de Información Clasificada del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos
- IV. IMIPE: El Instituto Morelense de Información Pública y Estadística;
- V. Ley: La Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos;
- VI. Sistema: El Sistema INFOMEX que es un sitio electrónico para la presentación, atención y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, y



VII. UDIP: La Unidad de Información Pública del Instituto de la Mujer para el estado de Morelos.

## **CAPITULO II DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA**

**Artículo 3.** El CIC contará con las atribuciones que le confiere el artículo 74 de la Ley y se integrará en la forma que determine el respectivo Acuerdo por el que se establece el Consejo de Información Clasificada del Instituto.

**Artículo 4.** El CIC sesionará de manera ordinaria cada mes, conforme al calendario anual de Sesiones que aprueben sus integrantes. Podrán sesionar de manera extraordinaria cuando así se requiera, para garantizar el cumplimiento de su objeto.

**Artículo 5.** Para que el CIC pueda sesionar válidamente se requerirá la presencia de mínimo cuatro de sus integrantes. Los integrantes del CIC tendrán carácter honorífico.

**Artículo 6.** El CIC tomará sus decisiones por mayoría de votos. La titular de la Dirección o su suplente tendrán voto de calidad en caso de empate.

**Artículo 7.** La presidenta del CIC tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Instruir las políticas y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto del CIC;
- II. Presidir las sesiones del CIC;
- III. Someter a consideración del CIC todos los asuntos que se presenten en relación con sus funciones y actividades, y
- IV. Coordinarse con el IMIPE y otras instancias correspondientes, en relación con el cumplimiento de su objeto.

**Artículo 8.** La Secretaría Técnica del CIC tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar la convocatoria y el orden del día para el desarrollo de las sesiones del CIC;
- II. Remitir con oportunidad la convocatoria y el orden del día, así como la respectiva documentación soporte, para el desarrollo de las sesiones del CIC, y
- III. Recabar la información necesaria para el cumplimiento del objeto del CIC y el desarrollo de las sesiones.

**Artículo 9.** Las sesiones del CIC se celebrarán cumpliendo, en lo conducente, con las disposiciones del Acuerdo que establece los Lineamientos para la Convocatoria y Desarrollo de las Sesiones Ordinarias o Extraordinarias de los Órganos Colegiados de la Administración Central y de los Organismos Auxiliares que integran el sector Paraestatal del Estado de Morelos.



### CAPITULO III UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

**Artículo 10.** Cada UDIP tendrá a su cargo las funciones que determina el artículo 71 de la Ley y su titular o responsable será el jefe de departamento de la UDIP del Instituto.

#### SECCIÓN PRIMERA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

**Artículo 11.** El o la Titular de la UDIP tiene la obligación de actualizar, en la respectiva página electrónica, la información pública de oficio del mes inmediato anterior, dentro de los primeros diez días hábiles del mes siguiente.

**Artículo 12.** Para proceder a la actualización de la información, a que hace referencia el artículo anterior de este Reglamento, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes, el o la Titular de la UDIP requerirá, mediante oficio al titular de la o las áreas resguardantes o generadoras de la información respectiva, la actualización correspondiente de la información referida en el artículo 32 de la Ley.

**Artículo 13.** Una vez que el o la Titular de la UDIP tenga en su poder la información actualizada, procederá a revisarla para que, en su caso, solicite mediante oficio a la o las áreas resguardantes o generadoras de la información pública las precisiones, adiciones o correcciones a que haya lugar. Al efecto determinará el plazo en que se le deberá entregar la información corregida o complementada, el cual será fijado atendiendo a la naturaleza de la solventación de que se trate.

#### SECCIÓN SEGUNDA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

**Artículo 14.** El o la Titular de la UDIP se encargará de tramitar las solicitudes de información que se le formulen de manera escrita o por el Sistema.

Para efectos del párrafo anterior, el o la Titular de la UDIP revisará diariamente el Sistema con la finalidad de canalizar, de manera inmediata, las solicitudes de información pública, en términos del presente Reglamento.

En caso de tratarse de una solicitud de información escrita, el servidor público que atienda al solicitante lo asesorará, indicándole la ubicación exacta de la UDIP. En su caso, también podrá recibir la solicitud, quedando bajo su estricta responsabilidad remitirla inmediatamente a la respectiva UDIP de Instituto, para su atención en términos del presente Reglamento.

**Artículo 15.** En caso de ser necesario el o la Titular de la UDIP auxiliará al particular en el llenado de los formatos de las solicitudes o, en su caso, lo orientará sobre el área de la Administrativa del Instituto que pudiera tener la información buscada.



**Artículo 16.** El o la Titular de la UDIP que reciba una solicitud de información se ajustará al siguiente procedimiento:

I. El día en que ingrese la solicitud de información, la revisará para verificar si le falta algún dato o elemento para su tramitación y respuesta. En caso de faltar algún elemento, de manera inmediata, procederá a la prevención, en términos del artículo 78 de la Ley, con la finalidad de que sea subsanada por el solicitante, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la notificación respectiva y, en caso contrario, se tendrá por no presentada la solicitud;

II. Cuando la solicitud de información reúna los requisitos de Ley, el o la titular de la UDIP deberá proceder, de manera inmediata como corresponda, de conformidad con la organización y procedimientos internos de comunicación de cada área administrativa del Instituto a fin de localizar la información, requiriendo al efecto y, según cada caso, al área resguardante o generadora de la información;

III. En caso de que se requiera un plazo mayor para la búsqueda y localización de la información, la unidad administrativa generadora o resguardante de la información podrá comunicar esta situación al Titular de la UDIP, para que haga uso de la prórroga contemplada en el artículo 82 de la Ley, motivando las razones para ello y haciéndolo del conocimiento del solicitante, y

IV. Respecto de las solicitudes de información, la UDIP procederá a dar la respuesta respectiva en alguno de los siguientes sentidos y sujetándose al efecto a los plazos previstos en la Ley:

a) Cuando se cuente con la información, una vez corroborado que se trata de información pública, la unidad administrativa generadora o resguardante de la misma, deberá comunicarlo por escrito al Titular de la UDIP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que se haya recibido la solicitud. Al respecto precisará, en su caso, las fojas que la componen y los costos de reproducción y envío, así como la ubicación de la oficina recaudadora, de acuerdo con la normatividad aplicable; o bien, la fuente, lugar y forma en que se puede consultar, reproducir o adquirir. La información también podrá ser puesta a disposición del solicitante mediante consulta física dentro de las instalaciones de la UDIP. Si no fuere posible, el titular de la UDIP deberá asegurarse que la consulta se realice en instalaciones apropiadas para ello, debiendo constar la comparecencia del solicitante. El Titular de la UDIP procederá a comunicar la respuesta de que se trate, en términos de este inciso, al solicitante;

b) En caso de que la unidad administrativa resguardante o generadora de la información estime que se trata de aquella que debe ser clasificada total o parcialmente, deberá informarlo de inmediato al titular de la UDIP, quien también tendrá la facultad de proponer dicha clasificación al CIC, para que éste proceda en términos de Ley. El Titular de la UDIP procederá a comunicar esta circunstancia al solicitante, y

c) Cuando la información solicitada no se encuentre en los archivos de la Secretaría o Dependencia de que se trate, la UDIP procederá a dar respuesta al solicitante en sentido negativo, justificando las razones de la ausencia o destrucción de la información, pudiendo incluso orientarlo sobre el área en la que posiblemente se localice la información requerida, de conformidad con el artículo 89 de la Ley.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta Directiva órgano de Máxima Autoridad del Instituto, art. 8 del Decreto de Creación; y se ordena su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", órgano de difusión del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.

**SEGUNDO.** Se derogan las disposiciones administrativas de igual o menor rango que se opongan al presente Reglamento.

**PROYECTO**