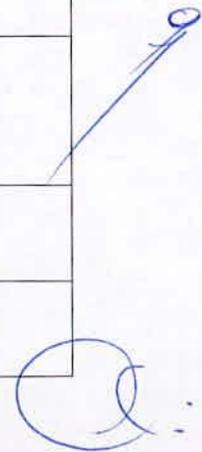


Dependencia ó Entidad UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPATA DEL ESTADO DE MORELOS Fecha: 31 DE ENERO DEL 2013

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

| Nombre del Trámite ó Servicio | Acción a realizar inscribir, modificar y/o eliminar | Objetivos y Beneficios esperados  | Fecha de compromiso                 | Unidad Administrativa responsable de su cumplimiento |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|
| 1. Proceso de Admisión        | Inscripción   | Cumplir con las expectativas de la Sociedad morelense, en materia de educación.   | 1° de marzo al 31 de Diciembre 2013 | Departamento de Servicios Escolares                  |
| 2. Inscripción                | Inscripción   | Contar con la matrícula, que corresponda a cada una de las Divisiones Académicas. | 1° de marzo al 31 de Diciembre 2013 | Departamento de Servicios Escolares                  |
| 3. Reinscripción              | Inscripción   | Facilitar la continuidad de los Estudios Superiores.                              | 1° de marzo al 31 de Diciembre 2013 | Departamento de Servicios Escolares                  |
| 4. Trámite de Titulación      | Inscripción   | Proveer la obtención de la documentación oficial de la carrera.                   | 1° de marzo al 31 de Diciembre 2013 | Departamento de Servicios Escolares                  |
| 5. Certificado de Estudios    | Inscripción   | Entregar el instrumento que legitime la culminación de los estudios realizados.   | 1° de marzo al 31 de Diciembre 2013 | Departamento de Servicios Escolares                  |
| 6. Credencialización          | Inscripción   | Proporcionar la identificación Oficial de la Universidad.                         | 1° de marzo al 31 de Diciembre 2013 | Departamento de Servicios Escolares                  |
| 7. Constancia de Estudios     | Inscripción   | Suministrar el documento de validación de estudio.                                | 1° de marzo al 31 de Diciembre 2013 | Departamento de Servicios Escolares                  |





**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2013**  
**COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MORELOS**



De los Trámites y Servicios inscritos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios en el 2012, identifique cuales fueron los de mayor impacto.

| Nombre del Trámite ó Servicio | Solicitudes atendidas en el 2012 | Razones de selección  |
|-------------------------------|----------------------------------|---|
| Proceso de Admisión           | 2,384                            | Este trámite es el de mayor impacto; ya que impulsa el desarrollo académico de nuestra universidad.         |
| Inscripción                   | 3,727                            | Esta actividad fortalece y justifica el crecimiento docente en cada una de las Divisiones académicas.       |
| Trámite de Titulación         | 1,452                            | Favoreció el posicionamiento laboral de nuestros egresados.   |
| Constancia de Estudios        | 2,474                            | Fue el servicio que alcanzo uno de los mejores índices de solicitud, por parte de la comunidad estudiantil. |

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS. (Verificar que la información se encuentre vigente)

Propuesta:

- Mayo 2013
- Octubre 2013

Su dependencia o entidad deberá enviar oficio que acredite la revisión realizada y el estado que guarda cada uno de sus trámites y servicios inscritos en el RETyS.



**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2013**  
**COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MORELOS**



**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada programa.**

| Nombre del Trámite ó Servicio | Acciones de mejora   | Objetivos y Beneficios esperados  | Fecha de compromiso | Unidad Administrativa responsable de su cumplimiento |
|-------------------------------|--|---|---------------------|--|
| Inscripción                   | Digitalizar la Documentación Soporte. Así como la automatización del servicio, a fin de que pueda realizarse por medio electrónico | Se reducirán los tiempos de respuesta al sistematizar el trámite, además de reducir el manejo de papel y archivo. | Diciembre de 2013   | Departamento de Servicios Escolares                  |
| Certificado de Estudios       | Desarrollar Sistema de Trámite en Línea (Automatización)   | Se reducirán los tiempos de respuesta al sistematizar el trámite.   | Diciembre de 2013   | Departamento de Servicios Escolares                  |
| Constancia de Estudios        | Desarrollar Sistema de Trámite en Línea (Automatización)   | Se reducirán los tiempos de respuesta al sistematizar el trámite.   | Diciembre de 2013   | Departamento de Servicios Escolares                  |

**IV.- Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

| Denominación de la Normatividad:  | Observaciones: |
|---|----------------|
| Ley orgánica de la administración Pública del Estado de Morelos                         |                |
| Decreto que crea la Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos.      |                |
| Reglamento interno de la Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos. |                |
| Reglamento interno de la utez   |                |
| Reglamento de ingreso, evaluación y permanencia del personal académico de la utez       |                |
| Reglamento de evaluación del aprendizaje de la utez                                     |                |
| Reglamento académico de estudiantes de la utez  |                |



**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2013**  
**COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MORELOS**



| Denominación de la Normatividad:   | Observaciones: |
|--|----------------|
| Reglamento de estadías profesionales de la utez  |                |
| Reglamento para el proceso de titulación de la utez  |                |
| Reglamento del servicio social de la utez  |                |
| Reglamento de formación, actualización y desarrollo del profesorado de la utez                       |                |
| Reglamento de becas de la utez   |                |
| Reglamento de la comisión de pertinencia de la utez  |                |
| Reglamento de biblioteca de la utez  |                |
| Reglamento de actividades culturales y deportivas de la utez   |                |
| Reglamento de la comisión de honor y justicia de la utez   |                |
| Políticas para la operación, desarrollo y consolidación del subsistema de universidades tecnológicas |                |
| Manual de organización de la utez  |                |
| Manual de administración de la calidad (sistema de administración de la calidad)                     |                |

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

| Denominación de la Normatividad  | Acción a realizar Regulaciones por emitir, por reformar y por derogar o abrogar                                 | Objetivo y la justificación de las propuestas            | Fecha estimada de envío de los anteproyectos a la CEMER | Unidad Administrativa responsable de la Ejecución | Observaciones |
|--|---|--|---|---|---------------|
| Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos. | Por emitir  | Normar la actividad operativa interna de la Universidad. | Abril 2013  | Departamento de Asuntos Jurídicos                 |               |
| Tabulador de Costos  | Publicar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", el tabulador de costos, aprobado en el acuerdo 210-50/08. | Surtir efectos jurídicos                                 | Junio 2013  | Departamento de Asuntos Jurídicos                 |               |

**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades**

| Área de la Dependencia o Entidad       | Nº de Personas a ser capacitadas | Fecha propuesta |
|--|----------------------------------|-----------------|
| Dirección de Administración y Finanzas | 2                                | Abril 2013      |
| Departamento de Servicios Escolares    | 3                                | Mayo 2013       |

**VII.- Observaciones adicionales al presente Programa Anual de Mejora Regulatoria 2013:** \_\_\_\_\_

Aprobó

\_\_\_\_\_  
**LIC. BEATRIZ RAMÍREZ VELAZQUEZ**

RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPTA  
DEL ESTADO DE MORELOS  
Responsable Oficial

Revisó

\_\_\_\_\_  
**C.P. LUIS ANTONIO GUTIÉRREZ AGUILAR,**

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPTA DEL ESTADO DE MORELOS  
Responsable Técnico