

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015

Dependencia o Entidad: Instituto Morelense de Radio y Televisión

Fecha: 06 de mayo de 2015

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Servicios de grabación, producción, postproducción, copiado y transmisión de programas, capsulas y promocionales.	Inscribir	Mayo 2015	Dirección de Radio y Televisión

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.




III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2014	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
NO APLICA				

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

N°	Denominación de la Normatividad:
	DECRETO DE CREACION
	ESTATUTO ORGANICO
	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DE ORGANIZACION

OLK *Pet*

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta CEMER				
Propuesta Dependencia/ Entidad				

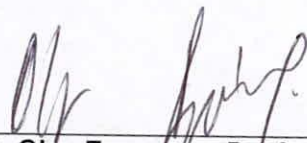
VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas

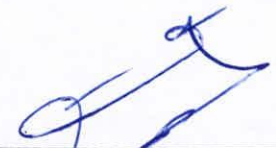
*Las fechas serán programadas por la CEMER



VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:



Lic. Olga Esperanza Durón Viveros
Coordinadora General
Responsable Oficial



C.p. Francisco García Reyes
Director General de Administración y
finanzas
Responsable Técnico