



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

Formato I



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2021**

**Sujeto Obligado: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MORELOS**

**Fecha: 02/MARZO/2021**

**I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	ACCIÓN A REALIZAR (INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O ELIMINAR) Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA ACCIÓN	FECHA DE COMPROMISO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Examen de certificación del idioma Inglés	Inscribir	<b>Agosto 2021</b>	<b>Dirección Académica</b>

El trámite descrito es el que actualmente se tiene previsto, sin embargo se realizará la revisión de cada uno de los trámites y servicios para detectar alguna posible modificación.

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

En cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, se informará si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2021 en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios)**



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA Y OBJETIVO (PRECISAR LAS ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR)</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU CUMPLIMIENTO</b>
Titulación	El procedimiento se mejorara para hacerlo más accesible a los usuarios.	Agosto	<b>Jefatura de Departamento de Servicios Escolares</b>
Inscripción	El procedimiento se mejorara para hacerlo más accesible a los usuarios.	Agosto	<b>Jefatura de Departamento de Servicios Escolares</b>
Constancias	El procedimiento se mejorara para hacerlo más accesible a los usuarios.	Agosto	<b>Jefatura de Departamento de Servicios Escolares</b>

**IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios.**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE DEL ORDENAMIENTO (Propuestas)</b>	<b>ACCIÓN REGULATORIA (EMITIR, REFORMAR, DEROGAR O ABROGAR) PRECISAR LA ACCIÓN DE MEJORA QUE SE REALIZA</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>
1	Reglamento Académico	Reformar. Actualizar lo referente a las becas internas que otorga la Universidad, no vinculadas a trámites o servicios.	Diciembre 2021	Dirección Académica
2	Reglamento de laboratorios y talleres	Reformar. Incluir la biblioteca y los talleres de Tecnologías de la Información, no vinculadas a trámites o servicios.	Diciembre 2021	Dirección Académica



**MORELOS**

2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

**V.- Reporte de la frecuencia de los trámites y servicios inscritos en el RETyS. (Todos los Trámites)**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Frecuencia 2020 (número de trámites y servicios realizados durante el 2020)
1	Ficha de admisión	241
2	Curso de Inducción	243
3	Inscripción licenciatura y/o ingeniería	175
4	Reinscripción cuatrimestral licenciatura y/o ingeniería	696
5	Inscripción TSU	184
6	Reinscripción cuatrimestral TSU	1114
7	Constancia de estudios	125
8	Historial académico	40
9	Reposición de credencial	03
10	Certificado parcial	0
11	Duplicado de certificado	0
12	Titulación	262
13	Boleta	03
14	Examen extraordinario	416
15	Trámite de equivalencia externa o revalidación de estudios	06
16	Toma de materias por asesorías	04

**LIC. ANGEL SIMON VENTURA VALLE**  
**RECTOR DE LA UTSEM**  
**Responsable Oficial**

**LIC. ALEJANDRA HERNANDEZ BAÑUELOS**  
**ABOGADA GENERAL**  
**Responsable Técnico**