

**Dependencia ó Entidad: Secretaría de Información y Comunicación**

**Fecha: 21 de Marzo de 2013**

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar inscribir, modificar y/o eliminar	Objetivos y Beneficios esperados	Fecha de compromiso	Unidad Administrativa responsable de su cumplimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA: La Secretaría de Información y Comunicación no brinda trámites y servicios a la ciudadanía, el servicio que se brinda de comunicación es solamente a la Administración Pública Central y Para Estatal.

**De los Trámites y Servicios inscritos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios en el 2012, identifique cuales fueron los de mayor impacto.**

Nombre del Trámite ó Servicio	Solicitudes atendidas en el 2012	Razones de selección
N/A	N/A	N/A

NOTA: La Secretaría de Información y Comunicación es de reciente creación en el 2012 por lo tanto no tiene ningún registro de trámites.

*scw*

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.** (Verificar que la información se encuentre vigente).

Mayo y Octubre

Su dependencia o entidad deberá enviar oficio que acredite la revisión realizada y el estado que guarda cada uno de sus trámites y servicios inscritos en el RETyS

NOTA: La Secretaría de Información y Comunicación no brinda trámites y servicios a la ciudadanía.

**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada programa.**

Nombre del Trámite ó Servicio	Acciones de mejora	Objetivos y Beneficios esperados	Fecha de compromiso	Unidad Administrativa responsable de su cumplimiento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA: La Secretaría de Información y Comunicación no brinda trámites y servicios a la ciudadanía.

**IV.- Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. En listar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

Denominación de la Normatividad:	Observaciones:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 40, 42, fracción I, 43, 123 apartado "B" y 134.</li> <li>• Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos Art. 74</li> </ul> <p><b>Leyes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal de Radio y Televisión.</li> <li>• Ley Federal de Telecomunicaciones.</li> <li>• Ley de Vías Generales de Comunicación.</li> <li>• Ley Federal del Trabajo. (Es aplicable supletoriamente a la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos)</li> <li>• Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado "B" y del Artículo 123 Constitucional. (Es aplicable supletoriamente a la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos)</li> </ul>	



- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley Estatal de Planeación.
- Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.
- Ley para la Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos.
- Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos.
- Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.
- Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

**Reglamentos:**

- Reglamento Interior de la Secretaría de Información y Comunicación. (Periódico Oficial Tierra y Libertad" número 5061, de 23 de enero de 2013)
- Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.
- Reglamento Sobre la Clasificación de la Información A que se Refiere la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.
- Reglamento de la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley General de bienes Nacionales
- Ley Federal de Procedimientos Administrativos
- Código Federal de procedimientos Civiles
- Código Federal de Instituciones y procedimientos electorales (exclusivamente en materia electoral)

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

Denominación de la Normatividad	Acción a realizar Regulaciones por emitir, por reformar y por derogar o abrogar	Objetivo y la justificación de las propuestas	Fecha estimada de envío de los anteproyectos a la CEMER	Unidad Administrativa responsable de la Ejecución	Observaciones
REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA	MODIFICAR	ADAPTAR LA ESTRUCTURA A LAS NECESIDADES OPERATIVAS	MAYO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	CON EL APOYO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION
MANUAL DE ORGANIZACION	EMITIR	ESTABLECER DOCUMENTAL MENTE LA ESTRUCTURA DESCRIPCION Y FUNCIONES DE LOS PUESTOS.	JULIO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	EMITIR	CONOCER DETALLADAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS QUE LE COMPETEN A CADA PUESTO	JULIO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	CON LA PARTICIPACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES
--------------------------	--------	---	-------	-------------------------------------	---

**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades**

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas	Fecha propuesta
Secretaría de Información y Comunicación	3	3 de Abril de 2013

**VII.- Observaciones adicionales al presente Programa Anual de Mejora Regulatoria 2013:**

---



---



---

  
 \_\_\_\_\_  
 (L.A.E. Alejandro Flores Archer)  
 Director General de Administración  
 Aprobó  
 Responsable Oficial

  
 \_\_\_\_\_  
 (Lic. Patricia Guadalupe Soto Amador)  
 Asesora de Comunicación Social  
 Revisó  
 Responsable Técnico