

Dependencia ó Entidad: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Fecha: 31 de Enero 2013

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar inscribir, modificar y/o eliminar	Objetivos y Beneficios esperados	Fecha de compromiso	Unidad Administrativa responsable de su cumplimiento

De los Trámites y Servicios inscritos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios en el 2012, identifique cuales fueron los de mayor impacto.

Nombre del Trámite ó Servicio	Solicitudes atendidas en el 2012	Razones de selección
Constancias de servicio para el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos	4911	

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS. (Verificar que la información se encuentre vigente).

Mayo y Octubre

Su dependencia o entidad deberá enviar oficio que acredite la revisión realizada y el estado que guarda cada uno de sus trámites y servicios inscritos en el RETyS

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada programa.

Nombre del Trámite ó Servicio	Acciones de mejora	Objetivos y Beneficios esperados	Fecha de compromiso	Unidad Administrativa responsable de su cumplimiento
Inscripción al Padrón de Proveedores	Registro en línea	Facilitar el trámite de inscripción al Padrón de Proveedores del Estado de Morelos	Segundo semestre del 2013	Dirección General de Adquisiciones
Constancias de servicio para el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos	Se propone el escaneo de expedientes para tener un sistema digital de estos y obtener de manera más rápida la información de los documentos de los trabajadores y ex trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.	Cumplir en tiempo y forma la entrega de constancias solicitadas	Durante el año 2013	Dirección General de Recursos Humanos

IV.- Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

Denominación de la Normatividad:	Observaciones:

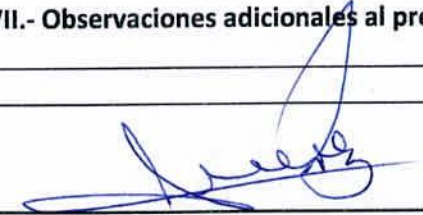
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

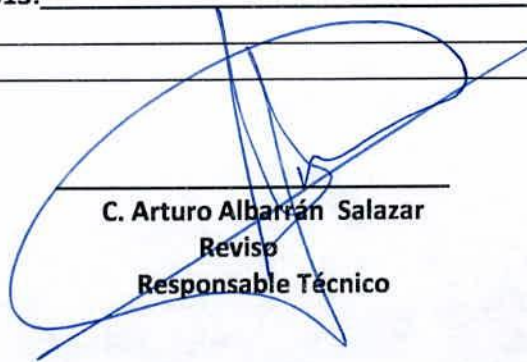
Denominación de la Normatividad	Acción a realizar Regulaciones por emitir, por reformar y por derogar o abrogar	Objetivo y la justificación de las propuestas	Fecha estimada de envío de los anteproyectos a la CEMER	Unidad Administrativa responsable de la Ejecución	Observaciones
Actualizar los Manuales de Políticas y Procedimientos	Incluir un apartado del Sistema RUPA en la fundamentación	Actualizar la fundamentación	Mayo de 2013	Dirección General de Adquisiciones	Espera de la creación de la Nueva Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos

VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas	Fecha propuesta

VII.- Observaciones adicionales al presente Programa Anual de Mejora Regulatoria 2013:


 C.P. Daniel Eliseo Juárez Ramírez
 Aprobó
 Responsable Oficial


 C. Arturo Albarrán Salazar
 Revisó
 Responsable Técnico

