

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2014

Dependencia ó Entidad: EL INSTUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS Fecha: 23/Enero/2014

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.
MAYO y OCTUBRE

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio		Frecuencia 2012	Frecuencia 2013	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Propuesta CEMER						
Propuesta Dependenci a o Entidad	SOLICITUD DE INSCRIPCION A CURSO	17,743	21,492			

*Recomendaciones Basadas en el Programa de Simplificación Administrativa, Morelos 2013, Realizado por CEMER- COFEMER.

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

N°	Denominación de la Normatividad:
1	LEY DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS
2	LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS
3	LEY DEL PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS
4	LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO DE MORELOS
5	LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MORELOS
6	LEY DE INFORMACIÓN PÚBLICA, ESTADÍSTICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
7	REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES EGENRALES DE TRABAJO DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS
8	REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS
9	ACUERDO DE COORDINACIÓN PARA LA CREACIÓN DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS
10	CONVENIO MODIFICATORIO DEL ACUERDO DE COORDINACIÓN PARA LA CREACIÓN DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS
11	LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
12	MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
13	LEY DE INGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS 2014

14	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
15	MANUAL DE ORGANIZACIÓN

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta CEMER				
Propuesta Dependencia/ Entidad	LINEAMIENTOS QUE REGULES LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN ENTRE EL ICATMOR Y LOS SECTORES PRODUCTIVOS, DE BIENES Y SERVICIOS, PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO	EMITIR	28 DE NOVIEMBRE 2014	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE VINCULACIÓN
	PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ SEGUIR EL ICATMOR EN LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS	EMITIR	28 DE NOVIEMBRE 2014	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE VINCULACIÓN
	REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS	EMITIR	28 DE NOVIEMBRE DEL 2014	DIRECCIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
	REGLAMENTO DE INGRESOS PROPIOS DEL INSTITUTO DE CPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS	EMITIR	28 DE NOVIEMBRE DEL 2014	DIRECCIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A VEHÍCULOS OFICIALES	EMITIR	28 DE NOVIEMBRE DEL 2014	DIRECCIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
	PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE ESTADÍSTICA	EMITIR	28 DE FEBRERO 2014	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE PLANEACIÓN

	TABULADOR DE CURSOS POR HORA DE ACUERDO AL CATALOGO DE ÁREAS Y ESPECIALIDADES ESTABLECIDAS EN SALARIOS MÍNIMOS VIGENTES EN LA ZONA B, EJERCICIO FISCAL 2014	REFORMAR	MARZO 2014	DIRECCIÓN DEL ÁREA DE PLANEACIÓN
--	---	----------	------------	----------------------------------

VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.


Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
DIRECCIÓN GENERAL	5
PLANTEL CUERNAVACA	3
PLANTEL ANENECUILCO	3
PLANTEL PUENTE DE IXTLA	3

*Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:



LIC. LUZ MARÍA ZAGAL GUZMÁN
DIRECTORA GENERAL
Aprobó
Responsable Oficial



C.P. JAVIER ARIZMENDI VITAL
DIRECTOR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
Revisó
Responsable Técnico