

Dependencia o Entidad: Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos (UTEZ)

Fecha: 23/01/ 2014

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
	NINGUNA		
NINGUNA			

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2012	Frecuencia 2013	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su



						cumplimiento	
Propuestas CEMER	1	Certificado de Estudios Totales y/o parciales		34	Emitir formato único de solicitudes.	Implementado	Servicios Escolares
	2	Proceso de Admisión a la Ingeniería	2384	1957	Emitir formato único de solicitudes.	implementado	Servicios Escolares
	3	Inscripción de Técnico Superior Universitario	3727	1512	Emitir formato único de solicitudes.	implementado	Servicios Escolares
	4	Trámite de Titulación	1452	394	Emitir formato único de solicitudes	implementado	Servicios Escolares
	5	Constancia de Estudios	2474	1643	Disminuir el plazo máximo de resolución.	3 días	Servicios Escolares
	6	Proceso de Admisión Técnico Superior Universitario		1816	Emitir formato único de solicitudes.	Implementado	Servicios Escolares
	7	Proceso de "Reinscripción" de Técnico Superior Universitario		1947	Emitir formato único de solicitudes.	Implementado	Servicios Escolares
	8	Credencialización		2663	Emitir formato único de solicitudes.	implementado	Servicios Escolares
Propuestas de la Dependencia o Entidad	1	Evaluar la calidad del servicio a través de los usuarios			Formato	implementado	Servicios Escolares
	2	Cambio de horario compatible con horarios de los alumnos			Nuevos horarios	implementado	
	3	Se abre ventanilla 4 solo para informes, constancias y credenciales			Letrero con horarios	implementado	Servicios Escolares

	4					
	5					

*Recomendaciones Basadas en el Programa de Simplificación Administrativa, Morelos 2013, Realizado por CEMER-COFEMER.

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

N°	Denominación de la Normatividad:
1	
2	
3	
4	

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuestas de la CEMER	1	Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica Emiliano Zapata Reformar para ampliar el alcance de su contenido Actual. Acción comprometida en el PAMR 2013.		
	2	Actualizar Manuales de Políticas y procedimientos Derivado de la reforma de la ley. Acción comprometida en el PAMR 2013.		
	3	Emitir Lineamientos de los trámites y servicios, para regular requisitos y tiempos de respuesta. De conformidad con el artículo 11 y 46 fracción II, de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.		




	4	Publicar el Tabulador de costos de los trámites y servicios.	De conformidad con el artículo 11, de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.		
Propuestas de la Dependencia o Entidad	1				
	2				
	3				


VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas

*La fecha será programada por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:


M.T.I. ALEJANDRO R. CABALLERO MORALES
APROBO
Encargado de Despacho de Rectoría de la UTEZ


C.P. DAVID ROMEL MORA CRUZ
REVISO
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas

NUEVA
VISIÓN

