

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015

Dependencia o Entidad: Fiscalía General del Estado

Fecha: 27/ Febrero/2015

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
CONSTANCIA DE NO ANTECEDENTES PENALES	MODIFICAR		COORDINACIÓN REGIONAL METROPOLITANA DE SERVICIOS PERICIALES
BAJA EN EL REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES	INSCRIBIR		FISCALES REGIONALES
COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS POR PARTE DE LOS ASESORES JURÍDICOS SIN IMPORTAR EL VOLUMEN	INSCRIBIR		Fiscalía de Apoyo a Víctima y Representación Social
COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS POR PARTE DE LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, RELACIONADAS CON CARPETAS DE INVESTIGACIÓN, SIN IMPORTAR EL VOLUMEN.	INSCRIBIR		DIRECCIONES GENERALES DE INVESTIGACIONES Y PROCESOS PENALES
CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR	MODIFICAR		DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE BIENES ASEGURADOS
ACTAS ESPECIALES	INSCRIBIR		DIRECCIONES GENERALES DE INVESTIGACIONES Y



		PROCESOS PENALES
SOLICITUD DE LOCALIZACIÓN DE PERSONAS EXTRAVIADAS O AUSENTES	ELIMINAR	Fiscalía de Apoyo a Víctima y Representación Social
PACIENTES ATENDIDOS EN MATERIA DE PSICOLOGÍA, PSIQUIATRÍA Y COMUNICACIÓN HUMANA (VÍCTIMAS DEL DELITO) INTERPRETE EN LENGUAJE DE SEÑAS MEXICANAS (SORDOMUDOS)	ELIMINAR	Fiscalía de Apoyo a Víctima y Representación Social

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2014	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR	3324	Acción: publicación impresa en lona de los requisitos para la expedición de la Constancia de Identificación Vehicular, colocándose en lugar visible. Objetivo: Que el ciudadano que acude a realizar el trámite conozca de primera instancia los requisitos que deberá	02/07/2015	Unidad de Bienes Asegurados



		cumplir para realizar su trámite y disminuir los tiempos de espera o retraso.		
DEVOLUCIÓN DE VEHÍCULOS A RESGUARDO DE LA UNIDAD DE BIENES ASEGURADOS	429	Acción: Publicación impresa en lona del nombre actual de la Unidad de Bienes Asegurados y su colocación en un lugar visible. Objetivo: Que la ciudadanía conozca el nombre de la Unidad Administrativa a la que acude a realizar su trámite y pueda localizarla en medios electrónicos.	02/07/2015	Unidad de Bienes Asegurados
ASESORÍAS INTEGRALES PROPORCIONADAS EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR, MERCANTIL, AGRARIA, ADMINISTRATIVA O DE GARANTÍAS.	41,373	Dedicación especial al área familiar brindando la atención integral a los patrocinios.	01/07/2015	Fiscalía de Apoyo a Víctimas y Representación Social
ASESORÍAS JURÍDICAS PENALES PROPORCIONADAS	19,270	Prioridad al área penal de tal forma que brinde una atención integral a los peticionarios, desde el momento que se presentan al iniciar su denuncia se les apoyará con el patrocinio legal hasta la sentencia.	01/07/2015	Fiscalía de Apoyo a Víctimas y Representación Social
PATROCINIOS JUDICIALES EN PROCESOS DE DIVERSA NATURALEZA (EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR, MERCANTIL, AGRARIA, ADMINISTRATIVA O DE GARANTÍAS)	6,717	Dedicación Especial al área familiar brindando la atención integral a los peticionarios.	01/07/2015	Fiscalía de Apoyo a Víctimas y Representación Social
ORIENTACIÓN Y CANALIZACIÓN DEL CIUDADANO A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL DE ACUERDO A LA DENUNCIA CORRESPONDIENTE.	13,019	Acción: Actualizar a los operadores de Justicia Alternativa de las funciones de las distintas dependencias. Objetivo: A fin de canalizar al ciudadano de acuerdo a su denuncia.	15/07/2015	Dirección General de Centro de Justicia Alternativa
CARTAS DE ANTECEDENTES PENALES	32,827	Sistema para que el pago se realice en banco o por medio electrónico para agilizar y ofrecer otras opciones	20/10/2015	Coordinación Regional Metropolitano de Servicios





				Periciales
CARTAS DE ANTECEDENTES PENALES	32,827	Implementación del Sistema Integral de Constancias de Antecedentes Penales (SICAP), el cual brindará mayor información en el momento oportuno conectando a una sola RED a la Coordinación de servicios Periciales y Plataforma México, así como almacenar en el servidor de la Fiscalía le información del SICAP.	04/11/2015	Coordinación Regional Metropolitano de Servicios Periciales

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

N°	Denominación de la Normatividad:			

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Ordenamiento	Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta			-0
Flopuesta			VISIÓN





CEMER					
	1	ACUERDO QUE CREA LA UNIDAD ESPECIALIZADA DEL MINISTERIO PÚBLICO QUE CONOCERÁ DE DELITOS ELECTORALES	EMITIR ACUERDO	10/10/2015	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES
	2	ARMONIZACIÓN DE PROTOCOLOS PARA EL OTORGAMIENTO DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA EL ESTADO DE MORELOS	MODIFICAR PROTOCOLOS	03/11/2015	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES
Propuesta Dependencia/ Entidad	3	ACUERDO QUE CREA LA FISCALÍA ESPECIALIZADA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS	EMITIR ACUERDO	10/10/2015	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES
	4	PROTOCOLO DEL MINISTERIO PÚBLICO PARA LA INVESTIGACIÓN DE DELITOS SEXUALES	EMITIR ACUERDO	03/11/2015	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES
	5	REGLAMENTO DE LA LEY PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASEGURADOS DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS	EMITIR REGLAMENTO	03/11/2015	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES
	6	ACUERDO QUE CREA LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO EN EL HOSPITAL DE LA MUJER MORELENSE	EMITIR ACUERDO	03/11/2015	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES





7	ACUERDO QUE CREA LA UNIDAD DE ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO EN MATERIA PENAL PARA LAS Y LOS PERIODISTAS VÍCTIMAS DEL DELITO Y ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN DEL ASESOR JURÍDICO.	EMITIR ACUERDO	03/11/2015	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES
8	PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.	EMITIR PROTOCOLO	03/11/2015	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES

VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Nº de Personas a ser capacitadas		

^{*}Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:





MEN D. SAMUEL SOTELO SALGADO COORDINADOR GENERAL DE ÓRGANOS AUXILIARES

Aprobó
Responsable Oficial

LIC. LEOPOLDO HERMOSILLO ANCHONDO DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN INSTITUCIONAL Revisó

Responsable Técnico

