



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2015

Dependencia o entidad: INSTITUTO ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN DE MORELOS

Fecha: 10/FEBRERO/2015

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Servicio de Capacitación y asesoría en materia de archivos a las Entidades de la Administración Pública y público que cuente con perfil en archivística	Se eliminará ya que solo es dirigido a las Entidades de la Administración Pública, siendo un objetivo propio que enmarca la Ley en materia para su cumplimiento	marzo de 2015	Subdirección de Capacitación Archivística
Servicio de compu-aula con internet gratuito para estudiantes, investigadores y público en general	Se eliminará derivado de que los equipos de cómputo con los que se cuenta en las aulas son obsoletos y se carecen de los recursos económicos y las herramientas necesarias para su actualización.	junio de 2015	Dirección General Subdirección Administrativa

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su dependencia o entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados, derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.



**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2014	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Servicio de consulta de periódicos y revistas locales y nacionales, libros de historia regional del estado de Morelos, documentos oficiales diversos desde 1920.	831	Se difundirá, de manera pública, sobre los servicios de consulta de los periódicos y revistas locales y nacionales a través del portal de internet del IEDM.	Abril de 2015	Jefatura de Hemeroteca
Servicio de consulta a través de la página oficial del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.	2586	Se difundirán las actividades que se realicen en el presente año así como las publicaciones en materia de archivos y memoria histórica para consulta al público interesado.	Marzo de 2015	Jefatura de Gestión Documental
Visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.	2	Se difundirá, de manera pública, sobre las visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del IEDM.	Abril de 2015	Jefatura de Gestión Documental

**IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

Nº	Denominación de la Normatividad:
1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
3	Ley de Educación del Estado de Morelos
4	Reglamento Interior de la Secretaría de Educación
5	Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos
6	Decreto del Instituto Estatal de Documentación de Morelos
7	Reglamento interior del Instituto Estatal de Documentación de Morelos
8	Ley General de Bienes del Estado de Morelos



V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
<b>Propuesta CEMER</b>				
<b>Propuesta Dependencia / Entidad</b>	1 Manuales de organización, políticas y procedimientos	Emitir, modificar, acción comprometida en el Programa Anual de Mejora Regulatoria (PAMR) 2015	Junio de 2015	Dirección General del Instituto Estatal de Documentación de Morelos

VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Instituto Estatal de Documentación de Morelos	3

\*Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

De acuerdo a la fracción V, sobre las normatividades que se vayan a crear, se precisa informar que derivado del proceso de reconversión en que se encuentra el Instituto Estatal de Documentación de Morelos por cambio y nueva adscripción de Secretaría; así mismo y supeditados a que se homologuen los criterios en la Ley General de Documentación en el ámbito Estatal, se suspende la expedición de normas que se venían contemplando para su emisión en este año.

JESÚS ZA VALETA CASTRO

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL  
DE DOCUMENTACIÓN DE MORELOS

Aprobó  
Responsable oficial

C.P. GLORIA MINERVA AGUILAR DELGADO

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Revisó  
Responsable técnico