

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2016**

Dependencia o Entidad: Instituto Estatal de Educación para Adultos

24 de febrero 2016

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a Realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Registro del Educando	<p>Acción: Modificar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se reducirá el plazo máximo de resolución de 6 a 5 días hábiles.</li> </ul> <p>Objetivo: Proporcionar información correcta, veraz y confiable, así como dar respuesta en el menor tiempo posible al usuario.</p>	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación
Credencial de Identificación del Educando Inscrito	<p>Acción: Modificar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se reducirá el plazo máximo de resolución de este trámite de 10 a 8 días hábiles.</li> </ul> <p>Objetivo: Proporcionar información correcta, veraz y confiable así como dar respuesta en el menor tiempo posible al usuario.</p>	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a Realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Kárdex del Educando	<p>Ninguna acción a realizar</p> <p>Objetivo: Que el usuario cuente con información de su avance.</p>	---	Dirección de Acreditación y Certificación
Solicitud de Exámenes	<p>Acción: Modificar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se eliminará el formato de seguimiento de actividades para la solicitud y presentación de exámenes.</li> <li>❖ Se especificará el documento que se requiere para la presentación de examen para los usuarios que estudian en línea.</li> <li>❖ Se reducirá el plazo máximo de resolución de este trámite para exámenes impresos de 6 a 5 días; para la solicitud en línea de 3 a 2 días hábiles.</li> </ul> <p>Objetivo: Proporcionar información correcta, veraz y confiable así como dar respuesta en el menor tiempo posible al usuario y darle a conocer elementos importantes para la presentación de exámenes.</p>	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación
Certificado de Primaria y Secundaria	<p>Ninguna acción a realizar</p> <p>Objetivo: Proporcionar información correcta, veraz y confiable sobre el proceso de la emisión de certificado, así como dar respuesta en el menor tiempo posible al usuario.</p>	---	Dirección de Acreditación y Certificación

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a Realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Reposición de Certificado de Primaria y Secundaria	<p>Acción: Modificar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se reducirá la solicitud de 2 a 1 fotografías para este trámite.</li> <li>❖ Se reducirá el plazo máximo de resolución para la reposición de certificado de 7 a 6 días hábiles.</li> </ul> <p>Objetivo: Proporcionar información completa al usuario sobre el proceso de la Emisión de una reposición de certificado y dar respuesta en el menor tiempo posible.</p>	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación
Constancias de Alfabetización y Nivel Inicial	<p>Ninguna acción a modificar.</p> <p>Objetivo: Reconocimiento Oficial de los avances del conocimiento y proporcionar información confiable del trámite.</p>	----	Dirección de Acreditación y Certificación

II. Periodos de Realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y Servicios están vigentes o han sido mejorados derivados de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios .

Los Trámites y Servicios serán revisados bimestralmente.



III. Trámites y Servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2015	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Registro del Educando	28,592	❖ Reducción de tiempo de respuesta al usuario. Objetivo: Atención oportuna del trámite.	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación
Credencial de Identificación del Educando Inscrito	28,592	❖ Reducción de tiempo de respuesta. Objetivo: Agilizar el tiempo de respuesta al usuario	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación
Kárdex del educando	10,469	❖ Proporcionar información que avala oficialmente la acreditación de módulos o conclusiones de nivel. Objetivo: Mantener informado al usuario.	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación
Solicitud de Exámenes	132,872	❖ Reducción de tiempos de respuesta y requisitos para el trámite Objetivo:: Agilizar el tiempo de respuesta al usuario y simplificación del trámite	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación
Certificado de Primaria y Secundaria	8,745	❖ Se Informa al usuario que no presentara ningún documento adicional para el trámite del certificado que los que presento al momento del registro. Objetivo: Simplificación del trámite	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación
Reposición de Certificado de Primaria y Secundaria	896	❖ Reducción del tiempo de respuesta . ❖ Se reducirá la solicitud de 2 a 1 fotografía para este trámite. Objetivo Simplificar el trámite y agilizar la respuesta al usuario.	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2015	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Constancias de alfabetización y Nivel Inicial	3018	Acción: Modificación ❖ Se modificará que la constancia es a petición del adulto atendido. Objetivo: Dar a conocer el derecho del usuario a su constancia	Julio 2016	Dirección de Acreditación y Certificación

IV. Revisión y diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

No.	Denominación de la Normatividad
1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2	Constitución Política del Estado Libre y Soberano
3	Ley de Impuestos sobre la renta
4	Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
5	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
6	Ley Federal del Trabajo
7	Ley de Atención integral para personas con Discapacidad en el Estado de Morelos
8	Ley de Coordinación Hacendaría del Estado de Morelos
9	Ley de Cultura Cívica del Estado de Morelos
10	Ley de Desarrollo, Protección e Integración de las Personas Adultas Mayores para el Estado Libre y Soberano de Morelos
11	Ley de Desarrollo Social para el Estado de Morelos
12	Ley de Educación del Estado de Morelos
13	Ley Entrega Recepción de la Administración Pública para el Estado de Morelos y sus Municipios
14	Ley de firma Electrónica del Estado Libre y Soberano de Morelos
15	Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos
16	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos
17	Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos
18	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos



No.	Denominación de la Normatividad
19	Ley de Presupuesto, contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos
20	Ley de procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos
21	Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Morelos
22	Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos
23	Ley Estatal de Planeación
24	Ley Estatal de Responsabilidades de los Servicios Públicos
25	Ley General de Bienes del Estado de Morelos
26	Ley General de Hacienda del Estado de Morelos
27	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos
28	Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y soberano de Morelos
29	Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos
30	Código Fiscal para el Estado de Morelos
31	Código Procesal Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos
32	Código Penal para el Estado de Morelos
33	Código de Procedimientos Penales para el Estado de Morelos
34	Código Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos
35	Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos
36	Código de procedimientos Penales para el Estado de Morelos (Procesos Orales)
37	Estatuto Orgánico del Instituto Estatal de Educación para Adultos
38	Decreto de Creación del Instituto Estatal de Educación para Adultos
39	Normas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Acreditación y Certificación de Educación básica para Adultos (INEA)
40	Lineamientos Generales del Programa Anual de mejora Regulatoria para el Estado de Morelos
41	Lineamientos y Criterios para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia
42	Reglamento Sobre la Clasificación de la Información

V. Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Nombramiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta CIMER				
Propuesta Dependencia/ Entidad	Manual de Organización	Reformar	Noviembre 2016	Dirección Jurídica
	Manual de Políticas y Procedimientos	Reformar	Noviembre 2016	Dirección Jurídica

VI. Capacitación permanente en materia de Mejora Regulatoria a los Funcionarios de las Dependencias y Entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	No. de Personas a ser Capacitadas
Dirección de Acreditación y Certificación.	5 personas

VII. Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o Sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

En el Estado no existen programas de modernización porque todos los programas los moderniza Oficinas Centrales.

Aprobó

Mtro. Eliseo Guajardo Ramos  
Director General y Responsable Oficial de  
la Unidad de Mejora Regulatoria en el  
INEEA

Revisó

Profr. Porfirio Navarrete Jiménez  
Director de Acreditación y Certificación y  
Responsable Técnico de la Unidad de  
Mejora Regulatoria en el INEEA