

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2016

Dependencia o Entidad: INSTITUTO ESTATAL DE DOCUMENTACION DE MORELOS

Fecha: 22/febrero/2016

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
No Aplica			

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2015	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Servicio de consulta de periódicos locales y nacionales revistas de interés científico y político-social, libros de historia del Estado de Morelos, documentos históricos que datan de 1920.		Se proporcionará difusión a la ciudadanía a través de medios de comunicación entre ellos la página de internet oficial del Instituto. Asimismo se	Junio 2016	Jefatura de Hemeroteca

Servicio de consulta a través de la página oficial del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.		Se difundirán las actividades que se realicen en el presente año así como las publicaciones en materia de archivos y memoria histórica para consulta al público interesado.	Junio 2016	Jefatura de Gestión Documental
Visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.		Se difundirá, de manera pública, sobre las visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del IEDM.	Mayo 2016	Jefatura de Gestión Documental

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

Nº	Denominación de la Normatividad:
1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
3	Ley de Orgánica del Estado de Morelos
4	Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno
5	Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos
6	Decreto del Instituto Estatal de Documentación de Morelos
7	Reglamento interior del Instituto Estatal de Documentación de Morelos
8	Ley General de Bienes del Estado de Morelos

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta CEMER				

Propuesta Dependencia/ Entidad	1	Manuales de Organización, Políticas y Procedimientos	Emitir, elaborar y actualizar los Manuales de Organización al IEDM.	Julio de 2016	Dirección General del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.
---------------------------------------	---	--	---	---------------	--

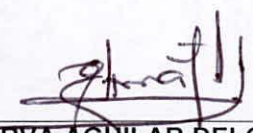
VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Instituto Estatal de Documentación de Morelos	3

*Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:


JESÚS ZAVALA CASTRO
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL
 DE DOCUMENTACIÓN DE MORELOS
 Aprobó
 Responsable Oficial


GLORIA MINERVA AGUILAR DELGADO
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
 Revisó
 Responsable Técnico