

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2016

Dependencia o Entidad: Instituto Morelense de Radio y Televisión

Fecha: 24 de febrero de 2016

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
No aplica			

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

No aplica

Handwritten signature

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2015	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
No Aplica				

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

N°	Denominación de la Normatividad:
	<i>ESTATUTO ORGANICO PUBLICADO EN DIARIO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" NUMERO 5136 DEL 30 DE OCTUBE DE 2013</i>
	<i>MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN, APROBADOS POR DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, FIRMADO POR SECRETARIO DE GOBIERNO, ENVIADO PARA SU PUBLICACION</i>

110

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta CEMER				
Propuesta Dependencia/ Entidad	No aplica			

VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas

*Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:



Francisco García Reyes
Director General de Administración y Finanzas



Olga Esperanza Durón Viveros
Coordinadora General