

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017

Dependencia o Entidad: COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

Fecha: 23/ FEBRERO/2017

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

| Nombre del Trámite ó Servicio | Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo | Fecha de Compromiso | Unidad Administrativa Responsable |
|--|--|------------------------|--------------------------------------|
| Video inspección en líneas o redes de Alcantarillado o Drenaje de 4 o más pulgadas de diámetro por metro lineal. | Inscribir Con el objetivo de facilitar al ciudadano el acceso al servicio especificando de forma clara y precisa los requisitos para la obtención del diagnóstico exacto de la problemática de las líneas o redes de agua potable. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Aforo con equipo digital | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Colocación o desinstalación de dosificar de cloro | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Detección de fuga de agua con equipo digital en líneas o redes por metro lineal. | Modificar la denominación del trámite, fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |

| | | | |
|---|---|------------|----------------------------|
| Estudio, trámite y expedición del dictamen de factibilidad de obra hidráulica, de estudio o proyecto de obra hidráulica, incluyendo su inscripción en el Registro de Obras Hidráulicas a cargo de la Comisión Estatal del Agua. | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Reúso de aguas residuales tratadas | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Maniobra de instalación de equipo de bombeo en pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 Km.de Cuernavaca. | Modificar la denominación del trámite, fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Traslado de maquinaria pesada (grúa) en km. subsecuente | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Revisión electromecánica de sistemas de agua | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |

| | | | |
|---|---|------------|----------------------------|
| | Estado de Morelos vigente. | | |
| Elaboración de estudios básicos, relacionados con topografía, geología hidrología hidráulica y/o ingeniería. | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Maniobra de extracción de equipo de bombeo de pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 km. de Cuernavaca | Modificar la denominación del trámite, fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Recepción de aguas residuales (por metro cúbico) | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Recepción de lodos provenientes de fosas sépticas y sanitarios portátiles (por metro cúbico) | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Venta de material didáctico (ejemplar) y videos (pieza). | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Inscripción en el Registro para el Padrón de Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios | Modificar el fundamento. Con el objetivo de homologar la información conforme al Reglamento Interior de la | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |

| | | | |
|--|---|------------|----------------------------|
| de la Comisión Estatal del Agua | Comisión Estatal del Agua vigente. | | |
| Desazolve de fosas sépticas y sanitarios portátiles y drenaje. | Modificar la denominación del trámite, fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |
| Consultoría y Asesoría Especializada | Modificar el fundamento, cuenta de pago y costo. Con el objetivo de homologar la información conforme a la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos vigente. | Marzo 2017 | Dirección General Jurídica |

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

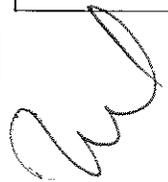
| Nombre del trámite o servicio | Frecuencia 2016 | Acciones de Mejora y Objetivo | Fecha Compromiso | Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento |
|---|-----------------|--|------------------|--|
| Aforo con equipo digital | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Colocación o desinstalación de dosificar de cloro | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |

| | | | | |
|---|----|--|-------------|----------------------------|
| | | para la obtención del servicio. | | |
| Detección de fuga de agua con equipo digital en líneas o redes por metro lineal. | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Estudio, trámite y expedición del dictamen de factibilidad de obra hidráulica, de estudio o proyecto de obra hidráulica, incluyendo su inscripción en el Registro de Obras Hidráulicas a cargo de la Comisión Estatal del Agua. | 91 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Reúso de aguas residuales tratadas | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

| | | | | |
|--|---|--|-------------|----------------------------|
| Maniobra de instalación de equipo de bombeo en pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 Km.de Cuernavaca. | 9 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Traslado de maquinaria pesada (grúa) en km. subsecuente | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Revisión electromecánica de sistemas de agua | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Elaboración de estudios básicos, relacionados con topografía, geología hidrología hidráulica y/o ingeniería. | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Maniobra de extracción de equipo de bombeo de pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 km. de Cuernavaca | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |




| | | | | |
|---|-----|--|-------------|----------------------------|
| Recepción de aguas residuales (por metro cúbico) | 2 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Recepción de lodos provenientes de fosas sépticas y sanitarios portátiles (por metro cúbico) | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Venta de material didáctico (ejemplar) y videos (pieza). | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Inscripción en el Registro para el Padrón de Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios de la Comisión Estatal del Agua | 113 | | | |
| Desazolve de fosas sépticas y sanitarios portátiles y drenaje. | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |
| Consultoría y Asesoría Especializada | 0 | Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio. | Marzo, 2017 | Dirección General Jurídica |

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

| N° | Denominación de la Normatividad: |
|-----|--|
| 1. | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos |
| 2. | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos |
| 3. | Ley que Crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos |
| 4. | Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos |
| 5. | Ley Estatal de Agua Potable |
| 6. | Ley de Fomento de la Cultura del Cuidado del Agua en el Estado de Morelos |
| 7. | Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos |
| 8. | Reglamento Interior de la Comisión Estatal del Agua |
| 9. | Reglamento de la Ley Estatal de Agua Potable relativo al Sistema, al Programa y al Consejo en la Materia |
| 10. | Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018. |

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

| Nombre del Ordenamiento | | Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar) | Fecha Compromiso | Unidad Administrativa Responsable |
|---|---|---|---------------------|---|
| Propuesta Dependencia/ Entidad | 1. Manual de Servicios | Emitir el instrumento, conforme lo establece la Ley que crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y su Reglamento. | Mayo 2017 | Dirección General Jurídica |
| | 2. Manual de Políticas y Procedimientos | Emitir el instrumento, conforme lo establece la Ley que crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y su Reglamento. | Mayo 2017 | Dirección General Jurídica |

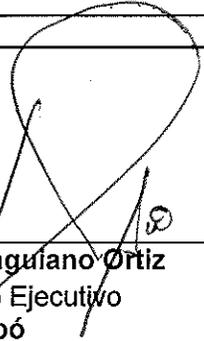
VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

| Área de la Dependencia o Entidad | Nº de Personas a ser capacitadas |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Subsecretaría Ejecutiva | 2 |
| Dirección General Jurídica | 2 |

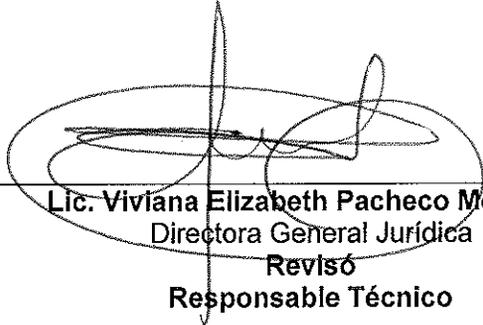
*Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

Para el presente ejercicio no se tiene contemplado la implementación de programas de modernización sistematización de algún trámite o servicio



Ing. Juan Anguiano Ortiz
Subsecretario Ejecutivo
Aprobó
Responsable Oficial



Lic. Viviana Elizabeth Pacheco Mendoza
Directora General Jurídica
Revisó
Responsable Técnico