

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017

Dependencia o Entidad: Aeropuerto de Cuernavaca S.A. de C.V. (Empresa de participación estatal mayoritaria) Fecha 22/ febrero /2017

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Servicios aeroportuarios tales como aterrizajes, pernoctas, extensiones, antelación de servicios y uso de plataforma dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos	Modificar Objetivo: Actualizar la información que se encuentra registrada ante el RETyS sobre este trámite para reflejar los requisitos actuales y normativos vigentes.	31 de marzo de 2016	Dirección de Administración y Finanzas
Solicitud para realizar filmaciones en el Aeropuerto	Modificar Objetivo: Actualizar la información que se encuentra registrada ante el RETyS sobre este trámite para reflejar los requisitos actuales y normativos vigentes.	31 de marzo de 2016	Dirección de Administración y Finanzas
Solicitud de arrendamiento para prestar servicios complementarios y comerciales dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos	Modificar Objetivo: Actualizar la información que se encuentra registrada ante el RETyS sobre este trámite para reflejar los requisitos actuales y normativos vigentes.	31 de marzo de 2016	Dirección de Administración y Finanzas
Expedición de tarjeta de Identificación Aeroportuaria	Modificar Objetivo: Actualizar la información que se encuentra registrada ante el RETyS sobre este trámite para reflejar los requisitos actuales y normativos vigentes.	31 de marzo de 2016	Dirección de Administración y Finanzas

Arrendamiento de terreno en zona de hangares	<p>Modificar</p> <p>Objetivo: Actualizar la información que se encuentra registrada ante el RETyS sobre este trámite para reflejar los requisitos actuales y normativos vigentes.</p>	31 de marzo de 2016	Dirección de Administración y Finanzas
--	---	---------------------	--

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

Por la naturaleza de esta empresa de participación estatal mayoritaria que cuenta con normatividad a nivel federal, internacional y estatal, a su vez ser verificada y requerir de la aprobación de diversos organismos con los mismos campos de aplicación para cada uno de sus trámites y servicios, los cambios que se pueden presentar no son frecuentes y con la actualización que se llevará a cabo en el primer cuatrimestre del 2017 es suficiente para mantener actualizado el registro del RETyS, sin embargo en cumplimiento de la norma se revisarán 20 días previos a cada reporte de PARM con la finalidad de verificar su actualización.

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2016	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Ningún trámite o servicio ha sido mejorado en el periodo de referencia	***	***	***	***

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

Nº	Denominación de la Normatividad:
1	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, QUE REFORMA LA DEL AÑO DE 1888
2	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

3	LEY DE AEROPUERTOS
4	LEY DE AVIACIÓN CIVIL
5	LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE MORELOS
6	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS
7	LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO DE MORELOS
8	LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
9	LEY ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS DE MORELOS
10	LEY ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
11	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
12	LEY FEDERAL DEL TRABAJO
13	LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES
14	LEY GENERAL DE BIENES DEL ESTADO DE MORELOS
15	LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES
16	LEY GENERAL DE TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO
17	LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS
18	LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
19	LEY SOBRE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
20	REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
21	REGLAMENTO DE LA LEY DE AEROPUERTOS
22	REGLAMENTO DE LA LEY DE AVIACIÓN CIVIL
23	REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE MORELOS
24	REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS
25	REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE BIENES DEL ESTADO DE MORELOS
26	REGLAMENTO DE LA LEY SOBRE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

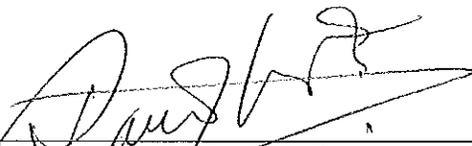
Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta Dependencia/ Entidad	En el periodo que se comprende, no se pretende crear, modificar o eliminar en parte o su totalidad ningún instrumento del Marco Regulatorio Vigente	***	***	***

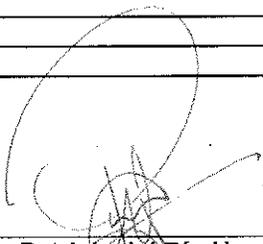
VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Dirección General	2
Dirección de Administración y Finanzas	2
Dirección Jurídica	2

*Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:


 M.A.P. y Lic. Martín Vázquez Ramírez
 Director General y Administrador Aeroportuario
 Aprobó
 Responsable Oficial


 Mtra. Patricia del Río Herrera
 Directora Jurídica
 Revisó
 Responsable Técnico



Handwritten mark