

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017**

Dependencia o Entidad: El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos

Fecha: 17/FEBRERO/2017

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Solicitud de Inscripción	<p><b>Modificar:</b> Incluir en el rubro de "DATOS DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN", la unidad "Acción Móvil Emiliano Zapata, derivado de su reciente inauguración.</p> <p><b>Eliminar:</b> el Acta de Nacimiento como requisito para la solicitud de Inscripción, ya que los datos que contiene este documento los integran otros.</p> <p><b>Modificar:</b> Omitir Clave única de registro de la población (CURP), sólo en caso de que el INE lo contenga</p>	Abril 2017	Dirección del Área Académica

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

Se revisó el trámite y servicio que ofrece el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos (ICATMOR) y se encuentra vigente durante éste año 2017.

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2015	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Solicitud de Inscripción	25,373	<b>Eliminar:</b> el Acta de Nacimiento como requisito para la solicitud de Inscripción, ya que los datos que contiene este documento los integran otros. <b>Modificar:</b> Omitir Clave única de registro de la población (CURP), sólo en caso de que el INE lo contenga	Mayo 2017	Dirección del Área Académica

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

Nº	Denominación de la Normatividad:
1.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2.	Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Morelos
3.	Ley de Educación del Estado de Morelos
4.	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos
5.	Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos
6.	Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
7.	Ley del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
8.	Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos

9.	Ley General de Bienes del Estado de Morelos
10.	Ley General de Hacienda del Estado de Morelos
11.	Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos
12.	Ley de Fiscalización Superior del Estado de Morelos
13.	Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
14.	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos
15.	Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos
16.	Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos
17.	Ley Federal de Trabajo
18.	Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
19.	Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
20.	Reglamento sobre la Clasificación de la Información Pública
21.	Estatuto General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
22.	Acuerdo por el que se Adscribe Sectorialmente a la Secretaría del Trabajo y Productividad, el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
23.	Código Ético para el Instituto De Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
24.	Manual de Organización del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos
25.	Manual de Políticas y Procedimientos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

		<b>Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)</b>	<b>Fecha Compromiso</b>	<b>Unidad Administrativa Responsable</b>
1	Lineamientos para la incubación de proyectos (Incubadora) del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.	Emitir	Junio 2017	Dirección de Vinculación
2	Procedimiento Estadístico de Atención a la Demanda de Grupos Vulnerables	Emitir	Agosto 2017	Dirección del Área de Planeación
3	Lineamientos de Seguimiento de Egresados	Emitir	Junio 2017	Director del Área de Vinculación
4	Lineamientos para Organización y Conservación de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Reformar	Septiembre 2017	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos
5	Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.	Emitir	Septiembre 2017	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos
6	Calendario de Transferencias Documentales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.	Emitir	Septiembre 2017	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos
7	Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Septiembre 2017	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos
8	Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Septiembre 2017	Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos

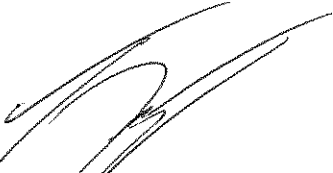
**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.**

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Dirección del Área Administrativa	1

\*Las fechas serán programadas por la CEMER

**VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:**

Actualmente se está trabajando con un Sistema de Gestión y Control Escolar, coordinado por el Técnico Superior de Dirección General, mismo que tiene como objetivo principal el eficientar y reducir los procesos de gestión en la inscripción e impartición de cursos de cada plantel adscrito al Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos, y de ésta manera dar una mejor atención a los ciudadanos que toman estos cursos.

  
C.P. Oscar Alberto Rosas Reyes

Director General del Instituto de Capacitación  
para el Trabajo del Estado de Morelos

Aprobó  
Responsable Oficial



  
L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado

Directora del Área Administrativa del Instituto de  
Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos

Revisó  
Responsable Técnico