

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018

Dependencia o Entidad: AEROPUERTO DE CUERNAVACA, S.A. DE C.V

Fecha: 27 /febrero /2018

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite o Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y precisar el objetivo de la acción	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Expedición de Tarjeta de Identificación Aeroportuaria.	<p>Eliminar: Se busca eliminar el proceso de expedición de tarjeta de identificación aeroportuaria por ser este un trámite interno, es decir, debe existir relación jurídica con el aeropuerto, no es abierto a todo el público.</p> <p>Objetivo: Tener congruencia con tramites que se puedan realizar con la ciudadanía en general.</p>	15/marzo/2018	Jefatura de área de operaciones

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Por la naturaleza de esta empresa de participación estatal mayoritaria que cuenta con normatividad a nivel federal, internacional y estatal, a su vez ser verificada y requerir de la aprobación de diversos organismos con los mismos campos de aplicación para cada uno de sus trámites y servicios, los cambios que se pueden presentar no son frecuentes y con la actualización que se llevó a cabo en el primer cuatrimestre del 2017 es suficiente para mantener actualizado el registro del RETyS, sin embargo en cumplimiento de la norma se revisaran 20 días previos a cada reporte de PARM con la finalidad de verificar su actualización.

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
**	**	**	**

Reporte de la frecuencia 2017 de los trámites y servicios inscritos en el RETyS

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2017 (número de trámites y servicios realizados durante el 2017)
-------------------------------	---

Servicios aeroportuarios tales como aterrizajes, pernoctas, extensiones, antelación de servicios y uso de plataforma dentro el aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos.	17,521
Solicitud para realizar filmaciones.	4
Solicitud de arrendamiento para prestar servicios complementarios y comerciales dentro el aeródromo civil en términos de la ley de aeropuertos.	0
Expedición de tarjeta de identificación aeroportuaria.	882
Arrendamiento de terreno en zona de hangares.	0

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

N°	Denominación de la Normatividad:
1	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, QUE REFORMA LA DEL AÑO DE 1888
2	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO
3	LEY DE AEROPUERTOS
4	REGLAMENTO DE LA LEY DE AEROPUERTOS
5	LEY DE AVIACION CIVIL
6	REGLAMENTO DE LEY DE AVIACION CIVIL
7	LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE MORELOS
8	REGLAMENTO DE LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE MORELOS
9	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MORELOS
10	REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MORELOS
7	LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO DE MORELOS
8	REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO DE MORELOS
9	LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
10	REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS



MORELOS
PODER EJECUTIVO

Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

11	LEY ESTATAL DE DOCUMENTACION Y ARCHIVOS DE MORELOS
12	REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE DOCUMENTACION Y ARCHIVOS DE MORELOS
13	LEY ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
14	REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
15	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
16	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
17	LEY FEDERAL DEL TRABAJO
18	LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES
19	REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES
20	LEY GENERAL DE BIENES DEL ESTADO DE MORELOS
21	REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE BIENES DEL ESTADO DE MORELOS
22	LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES
23	REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES
24	LEY GENERAL DE TITULOS Y OPERACIONES DE CREDITO
25	REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE TITULOS Y OPERACIONES DE CREDITO
26	LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
27	REGLAMENTO DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
28	LEY SOBRE ADQUISICIONES, ENJENACIONES, ARRRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
29	REGLAMENTO DE LA LEY SOBRE ADQUISICIONES, ENJENACIONES, ARRRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
30	LEY SOBRE ADQUISICIONES, ENJENACIONES, ARRRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
31	REGLAMENTO DE LA LEY SOBRE ADQUISICIONES, ENJENACIONES, ARRRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS
32	LEY DE SEGURIDAD NACIONAL
33	REGLAMENTO DE LA LEY DE SEGURIDAD NACIONAL





MORELOS
PODER EJECUTIVO

Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta Dependencia/ Entidad	En el periodo que se comprende, no se pretende crear, modificar o eliminar en parte o su totalidad ningún instrumento del Marco Regulatorio vigente	***	***	***

VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Dirección General	2
Dirección Administrativa y Finanzas	2
Dirección Jurídica	2

*Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales y/o describir si existe algún proyecto de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia o entidad que se encuentre en proceso de ejecución:


 M.A. FEDERICO MISAEL ÁLVAREZ DÁVILA
 DIRECTOR GENERAL Y ADMINISTRADOR AEROPORTARIO
 Aprobó
 Responsable Oficial

