



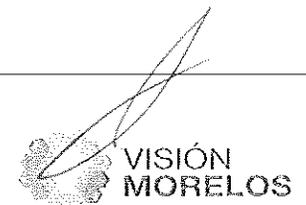
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2018

Dependencia o Entidad: Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos
Fecha: 28/febrero/2018

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y precisar el objetivo de la acción	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Servicio de consulta de periódicos locales y nacionales revistas de interés científico y político-social, libros de historia del Estado de Morelos, documentos históricos que datan de 1920.	Las oficinas del Instituto Estatal de Documentación de Morelos se encuentran cerradas al público por daños a los inmuebles adjuntos y no contar aún con un dictamen técnico.	Sin fecha	Dirección General
Servicio de consulta a través de la página oficial del Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos.	Las oficinas del Instituto Estatal de Documentación de Morelos se encuentran cerradas al público por daños a los inmuebles adjuntos y no contar aún con un dictamen técnico.	Sin fecha	Dirección General
Visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos.	Las oficinas del Instituto Estatal de Documentación de Morelos se encuentran cerradas al público por daños a los inmuebles adjuntos y no contar aún con un dictamen técnico.	Sin fecha	Dirección General

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.



La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

Nombre del trámite o servicio	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
Servicio de consulta de periódicos locales y nacionales revistas de interés científico y político-social, libros de historia del Estado de Morelos, documentos históricos que datan de 1920.	Las oficinas del Instituto Estatal de Documentación de Morelos se encuentran cerradas al público por daños a los inmuebles adjuntos y no contar aún con un dictamen técnico.	Sin fecha	Jefatura de Hemeroteca
Servicio de consulta a través de la página oficial del Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos.	Dar difusión a través de la página oficial de internet.	Mayo de 2018	Dirección General
Visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos.	Las oficinas del Instituto Estatal de Documentación de Morelos se encuentran cerradas al público por daños a los inmuebles adjuntos y no contar aún con un dictamen técnico.	Sin fecha	Jefatura de Hemeroteca

Reporte de la frecuencia 2017 de los trámites y servicios inscritos en el RETyS

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2017 (número de trámites y servicios realizados durante el 2017)
Servicio de consulta de periódicos locales y nacionales revistas de interés científico y político-social, libros de historia del Estado de Morelos, documentos históricos que datan de 1920.	270
Servicio de consulta a través de la página oficial del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.	11,457



Visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.	0
---	---

IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

N°	Denominación de la Normatividad:
1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos
3	Ley de Orgánica del Estado de Morelos
4	Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno
5	Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos
6	Decreto del Instituto Estatal de Documentación de Morelos
7	Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del diverso por el que se establece el Instituto Estatal de Documentación de Morelos
8	Lineamientos para la aplicación de la Ley Estatal de Documentación y Archivo
9	Reglamento interior del Instituto Estatal de Documentación de Morelos
10	Ley de Información Pública y Estadística
11	Ley General de Bienes del Estado de Morelos

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

Propuesta Dependencia/ Entidad	Nombre del Ordenamiento	Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
		Ninguna		



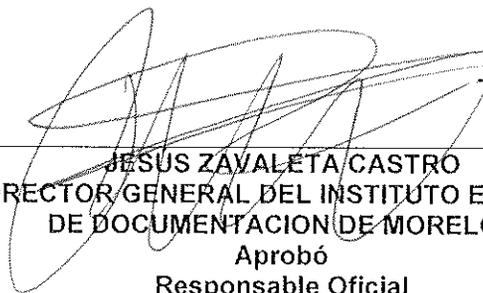


VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
Instituto Estatal de Documentación de Morelos y Archivo General del Estado de Morelos	2

*Las fechas serán programadas por la CEMER

VII.- Observaciones adicionales y/o describir si existe algún proyecto de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia o entidad que se encuentre en proceso de ejecución:


 JESUS ZAVALÉTA CASTRO
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL
 DE DOCUMENTACION DE MORELOS
 Aprobó
 Responsable Oficial


 GLORIA MINERVA AGUILAR DELGADO
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
 Revisó
 Responsable Técnico