



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019

Dependencia o Entidad: EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS

Fecha:01/03/2019

I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

| Nombre del Trámite ó Servicio | Acción a realizar<br>(Inscribir, Modificar y/o Eliminar)<br>y precisar el objetivo de la acción   | Fecha de<br>Compromiso | Unidad Administrativa<br>Responsable |
|-------------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|
| Solicitud de Inscripción      | <b>Modificar:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Datos de contacto para consulta.</li><li>2. Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.</li><li>3. ¿en qué otra oficina se puede efectuar el trámite o servicio?</li><li>4. Medio de presentación del trámite o servicio.</li><li>5. Costo y forma de determinar el monto.</li><li>6. Quejas en el servicio.</li></ol> | Abril 2019             | Dirección de Vinculación             |
| Solicitud de exención de pago | Inscribir: Se diseñara el formato de solicitud de exención de pago para facilitar el tramite a la ciudadanía.   | Septiembre 2019        | Dirección de General                 |
| Solicitud de reinscripción    | Inscribir: Se implementara con la finalidad de facilitar a quienes ya hayan sido alumnos para dar continuidad a su capacitación sin necesidad de volver a entregar toda la documentación requerida.   | Septiembre 2019        | Dirección de Vinculación             |



|  |   |                 |                         |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| Solicitud de proceso de evaluación de CONOCER  | Inscribir: Se implementara para facilitar el registro de candidatos a certificación de competencias laborales.  | Septiembre 2019 | Dirección de Planeación |
| Solicitud de emisión de certificado de CONOCER | Inscribir: Se implementara para facilitar la solicitud de emisión de certificado a los candidatos evaluados en competencias laborales con resultado competente. | Septiembre 2019 | Dirección de Planeación |

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Mensual

**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

| Nombre del trámite o servicio | Acciones de Mejora y Objetivo  | Fecha Compromiso | Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento |
|-------------------------------|--|------------------|--|
| Solicitud de Inscripción      | Se implementará de manera electrónica para facilitar el tramite a la ciudadanía. | Septiembre 2019  | Dirección de Vinculación                             |

**Reporte de la frecuencia 2018 de los trámites y servicios inscritos en el RETyS**

| Nombre del trámite o servicio | Frecuencia 2018<br>(número de trámites y servicios realizados durante el 2018) |
|-------------------------------|--|
| Solicitud de Inscripción      | 26,612   |



IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.

| Nº | Denominación de la Normatividad:   |
|----|--|
| 1  | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  |
| 2  | Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Morelos, que reforma la del año de 1888   |
| 3  | Ley de Educación del Estado de Morelos   |
| 4  | Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos   |
| 5  | Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos   |
| 6  | Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos  |
| 7  | Ley del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos  |
| 8  | Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos   |
| 9  | Ley General de Bienes del Estado de Morelos  |
| 10 | Ley General de Hacienda del Estado de Morelos  |
| 11 | Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos   |
| 12 | Ley de Fiscalización Superior del Estado de Morelos  |
| 13 | Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos   |
| 14 | Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos  |
| 15 | Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos |
| 16 | Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos   |
| 17 | Ley Federal de Trabajo   |
| 18 | Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos                         |
| 19 | Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos                                      |
| 20 | Reglamento sobre la Clasificación de la Información Pública  |



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

|    |  |
|----|--|
| 21 | Estatuto General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos   |
| 22 | Acuerdo por el que se Adscribe Sectorialmente a la Secretaría del Trabajo y Productividad, el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos |
| 23 | Código Ético para el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos   |
| 24 | Manual de Organización del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos   |
| 25 | Manual de Políticas y Procedimientos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos   |
| 26 | Código de Comercio   |
| 27 | Código Civil Federal   |
| 28 | Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos  |
| 29 | Código Fiscal de la Federación   |
| 30 | Código Federal De Procedimientos Civiles   |
| 31 | Código Procesal Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos   |
| 32 | Ley General de Contabilidad Gubernamental  |
| 33 | Ley del Impuesto Sobre la Renta  |
| 34 | Ley General de Sociedades Mercantiles  |
| 35 | Ley de Auditoria y Fiscalización del Estado de Morelos   |
| 36 | Ley de los Organismos Auxiliares de la Administración Pública del Estado   |
| 37 | Ley de Ingresos del Gobierno del Estado de Morelos, Correspondiente al Ejercicio Fiscal del Primero de Enero al Treinta y Uno de Diciembre del Año 2016  |

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).**

| Nombre del Ordenamiento               |   | Acción Regulatoria<br>(Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar) | Fecha Compromiso | Unidad Administrativa Responsable                   |
|---------------------------------------|---|---|------------------|---|
| <b>Propuesta Dependencia/ Entidad</b> | 1 Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos. | Emitir  | Noviembre 2019   | Dirección del Área Administrativa a través del Área |



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

|   |  |        |                |  |
|---|--|--------|----------------|--|
|   |  |        |                | Coordinadora de Archivos   |
| 2 | Calendario de Transferencias Documentales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.   | Emitir | Noviembre 2019 | Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos |
| 3 | Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos | Emitir | Noviembre 2019 | Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos |
| 4 | Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos                      | Emitir | Noviembre 2019 | Dirección del Área Administrativa a través del Área Coordinadora de Archivos |

**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.**

| Área de la Dependencia o Entidad     | Nº de Personas a ser capacitadas |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Dirección del Área de Planeación     | 1                                |
| Dirección del Área de Vinculación    | 1                                |
| Dirección del Área Administrativa    | 1                                |
| Dirección del Área Técnico Académica | 1                                |

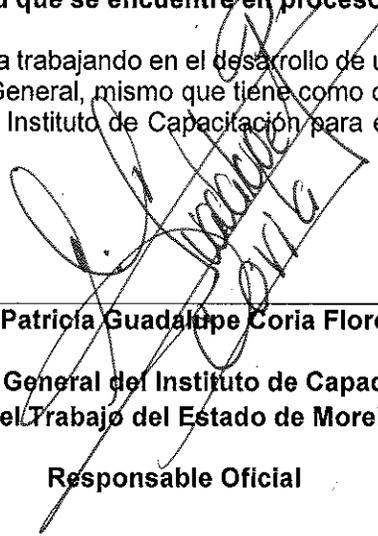
\*Las fechas serán programadas por la CEMER



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

**VII.- Observaciones adicionales y/o describir si existe algún proyecto de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia o entidad que se encuentre en proceso de ejecución:**

Actualmente se continúa trabajando en el desarrollo de un Sistema de Gestión y Control Escolar que a la fecha lleva un avance del 90 %, coordinado por el Técnico Superior de Dirección General, mismo que tiene como objetivo principal el efficientar y reducir los procesos de gestión en la inscripción e impartición de cursos de cada plantel adscrito al Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos, y de ésta manera dar una mejor atención a los ciudadanos que toman estos cursos.

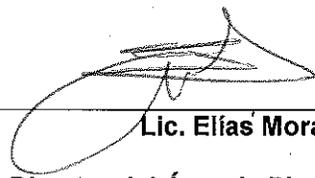


---

**Lic. Patricia Guadalupe Coria Flores**

**Directora General del Instituto de Capacitación  
para el Trabajo del Estado de Morelos**

**Responsable Oficial**



---

**Lic. Elías Moran Toledo**

**Director del Área de Planeación del Instituto  
de Capacitación para el Trabajo del Estado  
de Morelos**

**Responsable Técnico**