



MORELOS
2018 - 2024

Formato I

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024

Sujeto Obligado (Dependencia/Entidad): Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.

Fecha: 04/marzo/2024

I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | ACCIÓN A REALIZAR (INSCRIBIR, MODIFICAR Y/O ELIMINAR) Y PRECISAR EL OBJETIVO DE LA ACCIÓN | FECHA DE COMPROMISO | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |
|---|--|---------------------|---|
| Inscripción al Padrón de Contratistas. | Acción: Modificar Objetivo: En los formatos en el apartado del servidor público responsable del trámite o servicio. Lo anterior para brindarles certeza jurídica a los contratistas del manejo de la información. | Mayo 2024 | Dirección de Vinculación y Asuntos Legales. |
| Pago a proveedores de bienes y servicios. | Acción: Eliminar del RETyS Objetivo: Derivado de un análisis interno en el Instituto, se verifico que dicha acción es parte de las funciones de la Dirección de Administración y Finanzas | Mayo 2024 | Dirección de Administración y Finanzas. |

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.



MORELOS

2018 - 2024

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2024 en relación a las acciones en materia digital, así como de simplificación de trámites y servicios)

| NOMBRE DEL TRÁMITE-O SERVICIO | ACCIONES DE MEJORA Y OBJETIVO (PRECISAR LAS ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR) | FECHA COMPROMISO | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU CUMPLIMIENTO |
|---------------------------------------|--|-------------------------|---|
| Inscripción al Padrón de Contratistas | Reducción de plazo máximo de resolución. A consideración del área encargada de verificar la documentación y requisitos se podría considerar antes del tiempo establecido (de 3 a 6 días hábiles) una resolución al interesado. Siendo está de 3 a 5 días hábiles. | Mayo 2024 | Dirección de Vinculación y Asuntos Legales |

IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios.

| Nº | NOMBRE DEL ORDENAMIENTO (Propuestas) | ACCIÓN REGULATORIA (EMITIR, REFORMAR, DEROGAR O ABROGAR) PRECISAR LA ACCIÓN DE MEJORA QUE SE REALIZA | FECHA COMPROMISO | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |
|-----------|--|---|-------------------------|--|
| 1 | Manual de Organización de Políticas y Procedimientos del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa. | Reformar | 31 diciembre | Dirección de Administración y Finanzas. |



MORELOS

2018 - 2024

V.- Reporte de la frecuencia de los trámites y servicios inscritos en el RETyS. (Todos los Trámites)

| N° | NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | Frecuencia 2023 (número de trámites y servicios realizados durante el 2023) | | |
|----|---|--|--------------|---------------------------------|
| | | Total | Presenciales | Digitales "Ventanilla Única" |
| 1 | Altas al Padrón de Contratistas | 20 | 20 | 0 |
| 2 | Refrendos en el Padrón de Contratistas | 18 | 18 | 0 |
| 3 | Inscripción en el padrón de proveedores | 22 | 22 | 0 |

Lic. Pedro Ponce Palacios.

**Revisó
Responsable Técnico**