

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2013 en las fracciones I, III, y V.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	<ul style="list-style-type: none"> Inscribir el trámite denominado: <u>Inscripciones y Reinscripciones al Jardín de Niños "María Antonieta Estrada Cajjal"</u>. Inscribir el Trámite Denominado: <u>Mantenimiento Correctivo Vehicular</u>
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	<ul style="list-style-type: none"> 10% 10%

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO
Constancias de Servicio del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos	Se elaborará un formato de Solicitud de Constancias como una opción de solicitud para ser llenado por los usuarios, vía electrónica.	10%

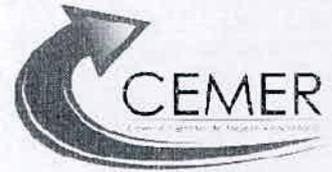
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO
Lineamientos y políticas para la	Establecer lineamientos y políticas e	

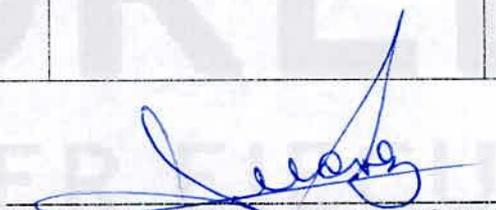


MORELOS
PODER EJECUTIVO

PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2013



<p>organización, coordinación, capacitación, dirección y control, dentro de su ámbito de competencia, de las URSI del Poder Ejecutivo Central</p>	<p>Incluir a los Manuales de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Soporte a las Tecnologías de la Información y Comunicaciones</p>	<p><i>Formulación de lineamientos y procedimientos de las áreas de telecomunicaciones, seguridad informática y soporte a sistemas.</i> Avance 20%</p>
<p>Requerimientos mínimos para la adquisición de equipos e infraestructura para la implementación de proyectos y operación de las Secretarías y Dependencias del Poder Ejecutivo</p>	<p>Establecer los requerimientos mínimos para la adquisición de los equipos e infraestructura mediante la Unidad Administrativa correspondiente regule la compra de los bienes.</p>	<p><i>Con fecha 4 de abril de 2013 se enviaron vía oficio SA/DGSTIC/166/2013 los 2 catálogos de equipos de cómputo año 2013 con las características mínimas autorizadas a la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos del Poder Ejecutivo antes Dirección General de Adquisiciones; fecha de recepción 08 de abril de 2013.</i> <i>Con fecha 16 de mayo de 2013 se envía a las Unidades Responsables de Soporte Informático en oficio SA/DGSTIC/263/2013 comunicado informando envío de catálogos mediante correo programado 23/05/2013. Avance 80%</i></p>
<p>Modelo de Calidad Total</p>	<p>Actualizar el Modelo de Calidad Total de acuerdo a los nuevos sistemas de gestión gubernamental de la nueva administración, enfocado a la Satisfacción de los usuarios y ciudadanos en la administración pública central</p>	<p>1) <i>Se actualizó la guía de trabajo del criterio de Satisfacción del Ciudadano-Usuario la cual forma parte integral del Modelo de Calidad Total</i></p>
<p>Actualización de Manuales Administrativos</p>	<p>Actualizar los manuales administrativos de la Secretaría de Administración</p>	<p>1) <i>Se llevó a cabo la actualización de los manuales administrativos de la Secretaría de Administración en el mes de marzo '13.</i> 2) <i>Derivado de este programa se actualizarán los manuales administrativos de las Unidades Administrativas que requieran modificaciones a los mismos.</i></p>


**FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL O TÉCNICO
DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA**

Nota importante: El reporte sobre el grado de cumplimiento de los Programas Anuales, será entregado al Titular del Poder Ejecutivo Estatal y al H. Congreso del Estado, de conformidad con el Artículo 39 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.