

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

Dependencia o Entidad: **El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos**

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015 en las fracciones I, II, III, V y VII.

**I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	Modificar Incluir en el rubro de "DATOS DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN", lo siguiente: "Acción Móvil Emiliano Zapata", derivado de la reciente apertura de una nueva unidad de capacitación.
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	El formato de "Solicitud de Inscripción" ha sido modificado y actualmente ya se utiliza para el trámite de inscripción. (Se anexa formato).

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Se revisó el trámite y servicio que ofrece el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos y se encuentra vigente.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Estatuto General del Instituto de Capacitación para el Trabajo	Reformar	Actualmente se llevan los trabajos de recopilación de

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

del Estado de Morelos		documentos, para llevar a cabo las reformas y modificaciones correspondientes al Estatuto General del ICATMOR (se anexa oficio emitido por el área responsable del cumplimiento).
Procedimiento Estadístico de Atención a la Demanda de Grupos Vulnerables	Emitir	Se recopila información, para llevar a cabo la conformación de dicho documento (se anexa oficio emitido por el área responsable del cumplimiento).
Lineamientos de Seguimiento de Egresados	Emitir	Se anexan
Lineamientos para Organización y Conservación de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Reformar	Se recopila información, para llevar a cabo la conformación de dicho documento (se anexa oficio emitido por el área responsable del cumplimiento).
Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Se recopila información, para llevar a cabo la conformación de dicho documento (se anexa oficio emitido por el área responsable del cumplimiento).
Calendario de Transferencias Documentales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Se recopila información, para llevar a cabo la conformación de dicho documento (se anexa oficio emitido por el área responsable del cumplimiento).
Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Capacitación para	Emitir	Se recopila información, para llevar a cabo la conformación de dicho documento (se anexa oficio emitido por el

CEMER

Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6  
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290  
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56  
<http://tramites.morelos.gob.mx>



**PRIMER REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

el Trabajo del Estado de Morelos		área responsable del cumplimiento).
Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	Emitir	Se recopila información, para llevar a cabo la conformación de dicho documento (se anexa oficio emitido por el área responsable del cumplimiento).

**VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:**

<b>PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE</b>
A la fecha no existen programas de modernización o sistematización relativos al trámite que ofrece el ICATMOR a la sociedad.	

  
 Lic. Luz María Zagal Guzmán  
 Directora General del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos "ICATMOR"  
 Aprobó  
 Responsable Oficial

  
 C.P. Javier Arizmendi Vital  
 Director del Área Administrativa del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos  
 Revisó  
 Responsable Técnico