

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

Dependencia o Entidad: MUSEO MORELENSE DE ARTE POPULAR

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	N/A
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	N/A

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Se realizó la revisión correspondiente Trámites y Servicios inscritos en el RETyS, estando actualizados.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
N/A	N/A	N/A

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

CEMER

Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
<http://tramites.morelos.gob.mx>



**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

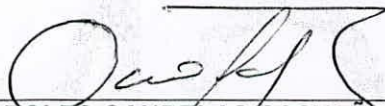
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Lineamientos y Condiciones Generales de Trabajo del MMAPO	Continuar con el procedimiento de reforma de los Lineamientos	<i>Se recibió el visto bueno de la Consejería Jurídica, y está por iniciarse el Trámite de publicación en el POEM. (Se anexa copia del oficio de la Consejería Jurídica)</i>
Manual de Políticas y Procedimientos	Modificar los Manuales de Políticas y Procedimientos	<i>Se encuentran en revisión para su visto bueno en la Dirección de Desarrollo Organizacional. (Se anexa documental)</i>
Lineamientos de Operación de Gastos	Modificar Lineamientos de Operación de Gastos, para clarificar algunos procedimientos de ejecución del recurso.	<i>Aprobado (Se anexa copia del mismo y del acuerdo de la Junta Directiva por el que se aprueba)</i>

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
N/A	N/A



RODOLFO CANDELAS CASTAÑEDA
Coordinador del Museo Morelense de Arte Popular
Aprobó
Responsable Oficial



LIC. CINTHYA GUZMÁN DE LEÓN NAVA
Subdirectora Jurídica del Museo Morelense de Arte Popular
Revisó
Responsable Técnico