

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

Dependencia o Entidad: Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos.

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 en las fracciones I, II, III, V y VII.

**I.- Trámites y Servicios por Inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<p><b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clave: REPSS/DAO/01 Afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social Salud). <b>Actualización del Trámite</b></li> <li>• Clave: REPSS/DAO/02 Alta y/o Baja de Integrante en el Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). <b>Actualización del Trámite</b></li> <li>• Clave: REPSS/DGSS/03 Gestiones a los afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). <b>Actualización del Trámite</b></li> <li>• Clave: REPSS/DGSS/04 Atención y Seguimiento a Preguntas, Sugerencias, Felicitaciones y Quejas de los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). <b>Actualización del Trámite</b></li> <li>• Clave: REPSS/DAO/06 Modificaciones o Incidencias a los datos personales contenidos en la póliza de afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). <b>Actualización del Trámite</b></li> <li>• Clave: REPSS/DAO/09 Reposición de Póliza del Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). <b>Actualización del Trámite</b></li> <li>• Clave: REPSS/DAO/10 Reafiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). <b>Actualización del Trámite</b></li> </ul>
<p><b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b></p>	<p>Cumplido</p>

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Con fecha 05 de julio del 2017 mediante oficios números REPSS/CA/126/2017 y REPSS/CA/127/2017 girados a la C. Bertha Rodríguez Báez, Directora de Afiliación y Operación y a la Dra. María del Rosario Ávila Abarca, Directora de Gestión de Servicios de Salud, respectivamente, se les solicitó se llevara a cabo una revisión del contenido de sus trámites, con el objeto de otorgar información real a los Afiliados al Sistema.

Por lo anterior mediante oficio número REPSS/DAO/120/2017 de fecha 14 de julio del 2017, girado por la C. Bertha Rodríguez Báez, Directora de Afiliación y Operación, da respuesta y menciona que los cinco tramites se han revisado y actualizados. (Se anexa copia).

Asimismo, mediante oficio número REPSS/DGSS/148/2016 de fecha 14 de julio del 2017, girado por la Dra. María del Rosario Ávila Abarca, Directora de Gestión de Servicios de Salud, da respuesta, y menciona que respecto a los puntos: Gestiones a los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud), se anexan actualizaciones, y lo que respecta al punto de Atención y Seguimiento a Preguntas, Sugerencias, Felicitaciones y Quejas de los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud) no hay actualizaciones que incluir. (Se anexa copia).

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
<p><b>Clave:</b> REPSS/DAO/01 Afilación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social Salud)</p>	<p>En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i>; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación</p>	<p>A la fecha, ya se encuentran concluidos y operando los 30 Módulos de Afiliación y Operación, construidos por la Secretaría de Obras Públicas, ubicados en los diferentes Centros de Salud dispersos en el Estado.</p>
<p><b>Clave:</b> REPSS/DAO/02 Alta y/o Baja de Integrante en el Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i>; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación</p>	<p>A la fecha, ya se encuentran concluidos y operando los 30 Módulos de Afiliación y Operación, construidos por la Secretaría de Obras Públicas, ubicados en los diferentes Centros de Salud dispersos en el Estado.</p>
<p><b>Clave:</b> REPSS/DGSS/03 Gestiones a los afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i>; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación</p>	<p>A la fecha, ya se encuentran concluidos y operando los 30 Módulos de Afiliación y Operación, construidos por la Secretaría de Obras Públicas, ubicados en los diferentes Centros de Salud dispersos en el Estado.</p>
<p><b>Clave:</b> REPSS/DGSS/04 Atención y Seguimiento a Preguntas, Sugerencias, Felicitaciones y Quejas de los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i>; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación.</p>	<p>A la fecha, ya se encuentran concluidos y operando los 30 Módulos de Afiliación y Operación, construidos por la Secretaría de Obras Públicas, ubicados en los diferentes Centros de Salud dispersos en el Estado.</p>
<p><b>Clave:</b> REPSS/DAO/06 Modificaciones o Incidencias a los datos personales contenidos en la póliza de afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i>; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación.</p>	<p>A la fecha, ya se encuentran concluidos y operando los 30 Módulos de Afiliación y Operación, construidos por la Secretaría de Obras Públicas, ubicados en los diferentes Centros de Salud dispersos en el Estado.</p>
<p><b>Clave:</b> REPSS/DAO/09 Reposición de Póliza del Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i>; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación.</p>	<p>A la fecha, ya se encuentran concluidos y operando los 30 Módulos de Afiliación y Operación, construidos por la Secretaría de Obras Públicas, ubicados en los diferentes Centros de Salud dispersos en el Estado.</p>

CEMER

Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6  
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290  
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56  
<http://tramites.morelos.gob.mx>



**PRIMER REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Clave: REPSS/DAO/10 Reafiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)	En el apartado denominado <i>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</i> ; se tiene contemplado incrementar el número de Módulos de Afiliación y Orientación.	A la fecha, ya se encuentran concluidos y operando los 30 Módulos de Afiliación y Operación, construidos por la Secretaría de Obras Públicas, ubicados en los diferentes Centros de Salud dispersos en el Estado.

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

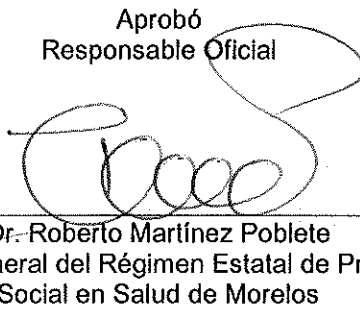
DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manual de Organización	Elaborar y/o Actualizar	En proceso de Elaboración y/o Actualización
Manual de Políticas y Procedimientos	Elaborar y/o Actualizar	En proceso de Elaboración y/o Actualización
Perfiles de Puestos	Elaborar y/o Actualizar	En proceso de Elaboración y/o Actualización

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

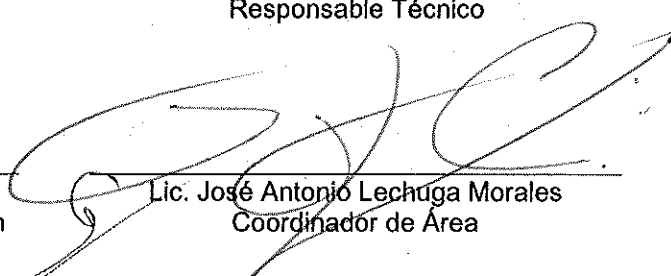
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE

Aprobó  
Responsable Oficial



Dr. Roberto Martínez Poblete  
Director General del Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos

Revisó  
Responsable Técnico



Lic. José Antonio Lechuga Morales  
Coordinador de Área

CEMER  
Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6  
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290  
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56  
<http://tramites.morelos.gob.mx>

