

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

Dependencia o Entidad: MUSEO MORELENSE DE ARTE POPULAR

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por Inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Modificar la denominación del cargo de la Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio, con el objetivo de actualizarlo conforme a las reformas a diversas disposiciones del Organismo.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	ENTREGADO

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
-	-	-
-	-	-
-	-	-


V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Lineamientos condiciones generales de trabajo	Reformar los actuales lineamientos de conformidad a las nuevas necesidades y reformas en materia laboral	SE SOMETIO AL TITULAR DEL ORGANISMO PARA OBSERVACIONES
Reglamento Operativo del Museo Morelense de Arte Popular	Crear el ordenamiento interior que regule las actividades propias del Museo	SE SOMETIO AL TITULAR DEL ORGANISMO PARA OBSERVACIONES
Estatuto Orgánico del Museo Morelense de Arte Popular	Reforma en seguimiento a las reformas de diversas disposiciones estatales	FUE ENVIADO EL PROYECTO PARA VALIDACIÓN A CONSEJERÍA JURÍDICA, PREVIO ESTUDIO DE LAS DIVERSAS INSTANCIAS, CULTURA, CEMER, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y HACIENDA

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE


ENRIQUE RODRIGUEZ PEREZ
COORDINADOR
Aprobó
Responsable Oficial




C.P. ALVA ARACELI VILLALOBOS HERNANDEZ
DIRECTORA DE EXPOSICIONES
Revisó
Responsable Técnico

CEMER
Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
<http://tramites.morelos.gob.mx>