

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

Dependencia o Entidad: **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MORELOS**

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Inscribir el Trámite Revalidación/Equivalencias.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se encuentra como propuesta para aprobación, en la próxima sesión del Consejo Directivo de fecha 15 de agosto de 2017.

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Abril 2017. Se revisaron en el mes de abril de 2017, sin que se haya realizado cambio alguno, por lo que los trámites y servicios continúan vigentes

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Estatuto Orgánico	Reformar	Actualmente en análisis
Manual de la Contabilidad	Emitir	Actualmente en Elaboración

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

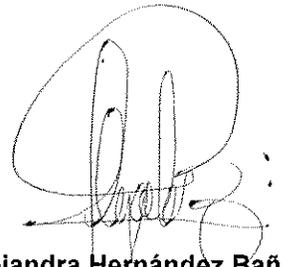
Gubernamental		
Reglamento de laboratorios	Emitir	Actualmente en Elaboración
Decreto de Creación	Reformar	Con fecha 21 de julio de 2017, se remitió el proyecto de Decreto de Creación a la Secretaría de Educación, así como a la CGUTyP, para su validación.

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Sistema de Gestión Académica y Escolar	El sistema se encuentra listo para implementarse en el mes de septiembre en el área Académica y de Servicios Escolares.



L.A. Marisol Figueroa Hernández
Directora de Administración y Finanzas
Aprobó
Responsable Oficial



Lic. Alejandra Hernández Bañuelos
Abogada General
Revisó
Responsable Técnico