

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018**

Dependencia o Entidad: Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

<p>ACCIÓN COMPROMETIDA:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clave: REPSS/DAO/01 Afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social Salud). Actualización del Trámite • Clave: REPSS/DAO/02 Alta y/o Baja de Integrante en el Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite • Clave: REPSS/DGSS/03 Gestiones a los afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite • Clave: REPSS/DGSS/04 Atención y Seguimiento a Preguntas, Sugerencias, Felicitaciones y Quejas de los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite • Clave: REPSS/DAO/06 Modificaciones o Incidencias a los datos personales contenidos en la póliza de afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite • Clave: REPSS/DAO/09 Reposición de Póliza del Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite • Clave: REPSS/DAO/10 Renovación de Póliza del Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud). Actualización del Trámite
<p>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</p>	<p>Cumplido</p>

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Con fecha 09 de julio del 2018 mediante oficios números REPSS/CA/138/2018 y REPSS/CA/139/2018 girados a la Dra. María del Rosario Ávila Abarca, Directora de Gestión de Servicios de Salud y a la C. Bertha Rodríguez Báez, Directora de Afiliación y Operación, respectivamente, se les solicitó se llevara a cabo una revisión del contenido de sus trámites, con el objeto de otorgar información real a los Afiliados al Sistema.

Por lo anterior mediante oficio número REPSS/DGSS/144/2018 de fecha 16 de julio del 2018, girado por el Dr. Oscar Santiago Terán Villalobos, Encargado de Despacho de la Dirección de Gestión de Servicios de Salud, da respuesta, y menciona que respecto a los puntos: Gestiones a los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud), y Atención y Seguimiento a Preguntas, Sugerencias, Felicitaciones y Quejas de los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud) se anexan actualizaciones. (Se anexa copia).

Asimismo, mediante oficio número REPSS/DAO/170/2018 de fecha 19 de julio del 2018, girado por la C. Bertha Rodríguez Báez, Directora de Afiliación y Operación, da respuesta y menciona que las actualizaciones de los cinco trámites registrados ante el RETyS, se han depositado en los correos electrónicos. (Se anexa copia).

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

PRIMER REPORTE BIMESTRAL

Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
<p>Clave: REPSS/DAO/01 Afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social Salud)</p>	<p>Mantener actualizado el trámite.</p>	<p>Se envía impreso y en CD el trámite actualizado</p>
<p>Clave: REPSS/DAO/02 Alta y/o Baja de Integrante en el Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>Mantener actualizado el trámite.</p>	<p>Se envía impreso y en CD el trámite actualizado</p>
<p>Clave: REPSS/DGSS/03 Gestiones a los afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>Mantener actualizado el trámite.</p>	<p>Se envía impreso y en CD el trámite actualizado</p>
<p>Clave: REPSS/DGSS/04 Atención y Seguimiento a Preguntas, Sugerencias, Felicitaciones y Quejas de los Afiliados al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>Mantener actualizado el trámite.</p>	<p>Se envía impreso y en CD el trámite actualizado</p>
<p>Clave: REPSS/DAO/06 Modificaciones o Incidencias a los datos personales contenidos en la póliza de afiliación al Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>Mantener actualizado el trámite.</p>	<p>Se envía impreso y en CD el trámite actualizado</p>
<p>Clave: REPSS/DAO/09 Reposición de Póliza del Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>Mantener actualizado el trámite.</p>	<p>Se envía impreso y en CD el trámite actualizado</p>
<p>Clave: REPSS/DAO/10 Renovación de Póliza del Seguro Popular (Sistema de Protección Social en Salud)</p>	<p>Mantener actualizado el trámite.</p>	<p>Se envía impreso y en CD el trámite actualizado</p>

CEMER

Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
<http://tramites.morelos.gob.mx>



**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018**

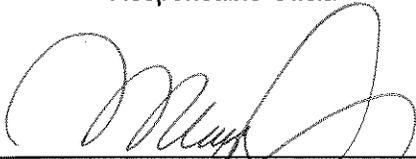
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manual de Organización	Elaborar y/o Actualizar	Se aprobó en la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de este OPD celebrada el día 21 de junio de 2018, se anexa copia de los acuerdos de la Sesión en mención, así como en CD el Manual de Organización.
Manual de Políticas y Procedimientos	Elaborar y/o Actualizar	Se aprobó en la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de este OPD celebrada el día 21 de junio de 2018, se anexa copia de los acuerdos de la Sesión en mención, así como en CD el Manual de Políticas y Procedimientos.
Perfiles de Puestos	Elaborar y/o Actualizar	En proceso de Elaboración y/o Actualización

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

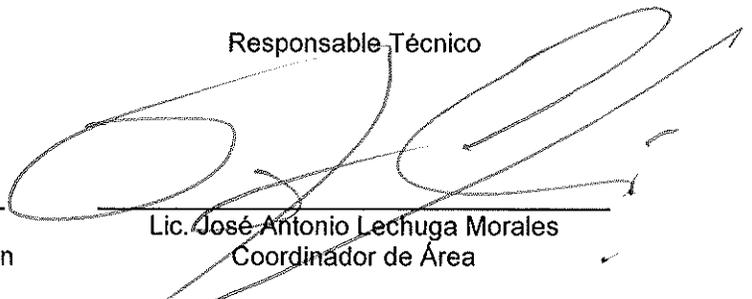
PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE

Responsable Oficial



C.P. Brenda Aliada Villafañet Bello
Directora General del Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Morelos

Responsable Técnico



Lic. José Antonio Lechuga Morales
Coordinador de Área

CEMER

Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
<http://tramites.morelos.gob.mx>

