



**PRIMER REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019**

Dependencia o Entidad: Secretaría de Administración

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019 en las fracciones I, II, III, V y VII.

**I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	No aplica
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	No aplica

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETS.**

No aplica
-----------

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Ninguno	No aplica	No aplica

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).**

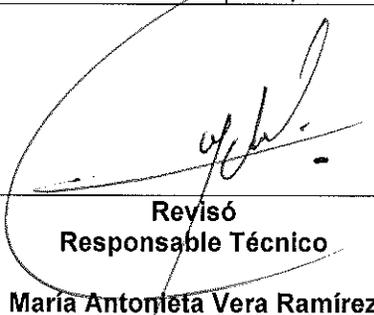
DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manuales Administrativos de la Administración Pública Central y Paraestatal	Reformar. Apoyar en la elaboración y/o actualización de los manuales administrativos de las secretarías, dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública que así lo soliciten.	<p>En este primer semestre del año 2019, se atendieron 329 solicitudes para apoyo en la actualización de los manuales administrativos de las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo y 2 de organismos auxiliares (Elaboración y/o Actualización de Manuales Administrativos), derivado del acuerdo para la publicación se subieron al Repositorio 16 Manuales de Organización.</p> <p>Se anexa a este reporte la siguiente evidencia documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo por el que se establecen los criterios para la publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" de los manuales</li> </ul>



		administrativos de organización, políticas y procedimientos y los demás de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos. <ul style="list-style-type: none"><li>• Proyecto de creación de plataforma de repositorio para publicación de manuales.</li><li>• Oficinas de Solicitud y Respuesta para brindar capacitaciones de Manuales Administrativos.</li><li>• Listas de asistencia de asesorías de Manuales Administrativos.</li><li>• Aviso de Publicación de Manuales Administrativos.</li></ul>
Lineamientos para el parque vehicular del Poder Ejecutivo Central	Emitir los Lineamientos para el parque vehicular del Poder Ejecutivo Central	En proceso

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Ninguna	No aplica

  
Revisó  
Responsable Técnico  
María Antonieta Vera Ramírez  
Directora General de Desarrollo Organizacional