



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
INSTRUMENTO DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2019-2024

Formato II



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

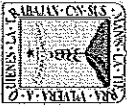
**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2020
PRIMER REPORTE BIMESTRAL**

Sujeto Obligado: Secretaría de Administración

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2020 en las fracciones I, II, III y IV

I.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manuales Administrativos de la Administración Pública Central y Paraestatal	Apoyar en la elaboración y/o actualización de los manuales administrativos de las secretarías, dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública que así lo soliciten.	<p>El acumulado hasta el mes de julio, se atendieron 6 solicitudes de asesoría para el apoyo en la actualización de los manuales administrativos de las secretarías, dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública. Se cargaron al Repositorio electrónico de manuales.morelos.gob.mx 56 Manuales Administrativos.</p> <p>Se anexa a este reporte la siguiente evidencia documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios para la publicación de los enlaces electrónicos de los 56 manuales administrativos. • Listas de asistencia de asesorías.



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
AMÉRICA DEL NOROCCIDENTE
GOBIERNO DEL ESTADO
2018-2024



**COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA**

II.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	No aplica
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	No aplica

III.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETYS.
No aplica.

IV.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO
No aplica	No aplica	No aplica

(Signature)

Aprobo
C.P. Rosa Bahena Juárez
Directora General de Gestión Administrativa
Institucional y Responsable Oficial