

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2023  
PRIMER REPORTE BIMESTRAL**

**Sujeto Obligado:** SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2023 en las fracciones I, II, III y IV

**I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<p><b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b></p>	<p>Implementar acciones de mejora a 26 trámites y/o servicios del Sistema DIF Morelos de los cuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ (15 se modificaron; 3 se dan de baja, 7 de alta y 1 simplifica el formato)., de los 64 trámites y/o servicios que ofrece a la población en estado de vulnerabilidad para contribuir a mejorar su situación.</li> </ul>
<p><b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b></p>	<p>En tramite</p>

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

**Nota:** La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.** (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2023 en relación a las acciones en materia digital, así como de simplificación de trámites y servicios).





**MORELOS**  
2018 - 2024



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO</b>
<i>Apoyo y Atención a Personas en Desamparo</i>	<i>Eliminar</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Entrega de Apoyos a Municipios</i>	<i>Eliminar</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Programa de Apoyos Asistenciales en Especie a Personas de Atención Prioritaria</i>	<i>Inscribir</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de Desayunos Escolares Fríos</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de ingreso al Programa de Alimentación Escolar modalidad Fría</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de Desayunos Escolares Modalidad Caliente: Dotación</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de ingreso al Programa de Alimentación Escolar modalidad Caliente-Dotación</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de Desayunos Escolares Calientes Modalidad Platillo</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de ingreso al Programa de Alimentación Escolar modalidad Caliente-Platillo</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Lactantes de 12 a 24 meses de edad del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida.</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de Dotación Alimentaria para el Subprograma de Lactantes de 6 a 24 meses del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.</i>	<i>En Proceso de tramite</i>

*Handwritten signature*



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Lactantes de 6 a 12 meses de edad del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida.</i>	<i>Eliminar ya que se conjunto en el Subprograma de Lactantes de 6 a 24 meses del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Mujeres embarazadas y en periodo de lactancia del Programa de Asistencia Social Alimentaria en los Primeros 1000 Días de Vida.</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de Dotación Alimentaria para el Subprograma de Mujeres embarazadas y mujeres en periodo de lactancia del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Menores de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de Dotación Alimentaria para el Subprograma de menores de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados del Programa Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios.</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de Dotaciones del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de Dotación Alimentaria del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre.</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria - Espacios Alimentarios.</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de Dotación Alimentaria del Programa Atención Alimentaria a Grupos Prioritario para Espacios Alimentarios</i>	<i>En Proceso de tramite</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<i>Solicitud de Dotación Alimentaria para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de Dotación Alimentaria para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad del Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud del Programa de Alimentando Sonrisas</i>	<i>Modificar el nombre a: Solicitud de ingreso al Programa de Atención a Grupos Prioritarios Componente de Prótesis Dentales "Alimentando Sonrisas"</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud del Programa de Atención a Grupos Prioritarios Componente de Dispositivos de Asistencia Audiovisual</i>	<i>Ingresar: Solicitud de ingreso al Programa de Atención a Grupos Prioritarios Componente de Dispositivos de Asistencia Audiovisual</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud del Programa de Atención a Grupos Prioritarios Componente de Prótesis de Extremidades inferiores</i>	<i>Ingresar: Solicitud de ingreso al Programa de Atención a Grupos Prioritarios Componente Prótesis de Extremidades inferiores</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud del Programa de Atención a Grupos Prioritarios Componente de Apoyos Integrales Temporales</i>	<i>Ingresar: Solicitud de ingreso al Programa de Atención a Grupos Prioritarios Componente de Apoyos Integrales Temporales</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de Ingreso al Programa de Salud y Bienestar Comunitario</i>	<i>Inscribir el formato de Solicitud de Ingreso al Programa de Salud y Bienestar Comunitario. (Actualización de Ejercicio Fiscal)</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Solicitud de consulta nutricional</i>	<i>Inscribir el trámite de consulta nutricional (Actualización del ejercicio fiscal)</i>	<i>En Proceso de tramite</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<i>Solicitud de apertura y capacitaciones para Huertos Pedagógicos</i>	<i>Inscribir el formato de Solicitud de apertura y capacitaciones para Huertos Pedagógicos (Actualización de Ejercicio Fiscal)</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Certificación de Familias de Acogida</i>	<i>Modificar</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Restitución de Derechos de Niñas, Niños, Adolescentes y las Familias</i>	<i>Modificar requisitos y documentos anexos que se requieren para realizar el tramite</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Autorización para operar como centros de Asistencia Social de Niñas, Niños y Adolescentes sin cuidado parental o familiar</i>	<i>Modificar ampliación de vigencia</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Atención psicológica</i>	<i>Simplificación del formato de psicología</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Inscripción a los Cursos y Talleres de Capacitación para el Autoempleo, Culturales y Deportivos. (CEDIF Morelos)</i>	<i>Modificar el apartado "Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio" en el domicilio, debido a cambio en el mes de junio de dirección de la sede e en la cual se realiza el tramite</i>	<i>En Proceso de tramite</i>
<i>Formación de Facilitadores para la Solución Pacífica de Conflictos en la Familia.</i>	<i>Modificar el apartado "Nombre del trámite o servicio" debido a un mejoramiento en la atención al usuario, por lo que pasa de "Formación de Facilitadores para la Solución Pacífica de Conflictos en la Familia" a "Modelo RED DIF para la Solución Pacífica de Conflictos en la Familia"</i>	<i>En Proceso de tramite</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

**IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).**

<b>DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD</b>	<b>ACCIÓN A REALIZAR</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE</b>
Reglas de operación del Programa Apoyos Asistenciales en Especie a Personas de Atención Prioritaria	Emitir	<i>Actualmente, dicha propuesta se encuentra en validación por parte de la Subdirección Jurídica del Sistema DIF Morelos.</i>
Reglas de Operación del Programa de Alimentación Escolar	Emitir	<i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial Tierra y Libertad con fecha 31 de marzo de 2023.</i>
Reglas de Operación del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días	Emitir	<i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial Tierra y Libertad con fecha 31 de marzo de 2023.</i>
Reglas de Operación del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre	Emitir	<i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial Tierra y Libertad con fecha 31 de marzo de 2023.</i>
Reglas de Operación del Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios	Emitir	<i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial Tierra y Libertad con fecha 31 de marzo de 2023.</i>
Reglas de Operación del Programa de Salud y Bienestar Comunitario	Emitir	<i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial Tierra y Libertad con fecha 31 de marzo de 2023.</i>
Reglas de Operación del Programa de Atención a Grupos Prioritarios	Emitir	<i>Actualizado y publicado en el Periódico Oficial Tierra y Libertad con fecha 31 de marzo de 2023.</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<p>Protocolo de actuación para la atención por parte del personal adscrito a los centros de asistencia públicos y privados, para la denuncia de casos de probable tortura y otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes en el Centro en el Estado de Morelos, para hacerlo del conocimiento del ministerio público.</p>	<p>Emitir</p>	<p><i>En revisión por parte de la Consejería Jurídica para su visto bueno.</i></p>
<p>Protocolo de actuación para evitar la violencia, actos de amotinamiento similares y situaciones de emergencia en los centros de asistencia social del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos</p>	<p>Emitir</p>	<p><i>En revisión por parte de la Consejería Jurídica para su visto bueno.</i></p>
<p>Iniciativa de decreto por el que se reforman diversos artículos del código familiar para el Estado de Morelos en materia de adopciones</p>	<p>Reforma</p>	<p><i>Con fecha 31 de marzo del 2023, mediante oficio número DIF/PRONAF/579/2023, se envió a la Subdirección Jurídica en el cual se informa sobre la validación de las adecuaciones realizadas a la propuesta de reforma para dar continuidad con el proceso.</i></p>
<p>Decreto mediante el cual se reforman y adicionan diversas disposiciones del reglamento de adopciones de menores para el Estado de Morelos.</p>	<p>Reforma</p>	<p><i>En proceso de revisión por parte de la Subdirección Jurídica del Sistema DIF Morelos y la Dirección General de Desarrollo Organizacional.</i></p>
<p>Protocolo Seguridad Sanitaria (Albergue Adulto Mayor)</p>	<p>EMITIR <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i></p>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<p>Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros (Albergue Adulto Mayor)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i></p>
<p>Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Albergue Adulto Mayor)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias médicas cotidianas dentro del Albergue)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i></p>
<p>Protocolo Intervención por Riñas (Albergue Adulto Mayor)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por Riñas y Motines eventuales dentro del Albergue)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i></p>
<p>Protocolo de Intervención Psicológica. (Albergue Adulto Mayor)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a los usuarios alojados)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i></p>





**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<p>Protocolo de Incidencias y de Actuación por Visitas Ordinarias y Extraordinarias de Diversas Dependencias. (Albergue Adulto Mayor)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el Albergue)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i></p>
<p>Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuarios. (Albergue Adulto Mayor)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(Resguardo y Protección de Usuarios alojados)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i></p>
<p>Protocolo de Convivencia con Redes de Apoyo. (Albergue Adulto Mayor)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(Regular las convivencias de los Usuarios con sus redes de apoyo)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i></p>
<p>Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Albergue Adulto Mayor)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i></p>

*[Handwritten signatures and initials]*



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Albergue Adulto Mayor)	EMITIR <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i>
Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Albergue Adulto Mayor)	EMITIR <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-256/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/2365/2022, mismas que fueron subsanadas y entregadas mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/AAM-135/2023 para revisión.</i>
Protocolo Seguridad Sanitaria (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)	EMITIR <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)	EMITIR <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)	EMITIR <i>(atender emergencias médicas cotidianas dentro del CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
Protocolo Intervención por Riñas y Motines (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)	EMITIR <i>(atender emergencias por Riñas y Motines eventuales dentro del CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
Protocolo de Intervención Psicológica (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)	EMITIR <i>(atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a los usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
CENTRO DE LUCHA CONTRA EL TRÁFICO DE PERSONAS



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

Protocolo de Incidencias y de actuación por visitas ordinarias y extraordinarias de diversas Dependencias.	EMITIR <i>(Atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuarios. (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)	EMITIR <i>(Resguardo y Protección de Usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)	EMITIR <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Centro de Asistencia Social para Adolescentes)	EMITIR <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Adolescentes</i>
Protocolo Seguridad Sanitaria (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)	EMITIR <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i>	<i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/CAMI/620/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3143/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del CAMI.</i>
Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)	EMITIR <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i>	<i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/CAMI/620/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3143/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del CAMI.</i>

*[Handwritten signature]*



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
COMISIÓN DEL ESTADO  
DE MEJORA  
REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<p>Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias médicas cotidianas dentro del CAS)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/CAMI/620/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3143/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del CAMI.</i></p>
<p>Protocolo Intervención por Riñas y Motines (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por Riñas y Motines eventuales dentro del CAS)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/CAMI/620/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3143/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del CAMI.</i></p>
<p>Protocolo de Intervención Psicológica (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a los usuarios alojados)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/CAMI/620/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3143/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del CAMI.</i></p>
<p>Protocolo de Incidencias y de Actuación por Visitas Ordinarias y Extraordinarias de Diversas Dependencias. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el CAS)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/CAMI/620/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3143/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del CAMI.</i></p>

D  
K  
S



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<p>Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuarios. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(Resguardo y Protección de Usuarios alojados)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización, mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/CAMI/620/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3143/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del CAMI.</i></p>
<p>Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización, mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/CAMI/620/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3143/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del CAMI.</i></p>
<p>Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Centro de Asistencia Morelense para la Infancia)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización, mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/CAMI/620/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3143/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del CAMI.</i></p>
<p>Protocolo Seguridad Sanitaria (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i></p>	<p><i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Discapacitados</i></p>
<p>Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i></p>	<p><i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Discapacitados</i></p>
<p>Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias médicas cotidianas dentro del CAS)</i></p>	<p><i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Discapacitados</i></p>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

Protocolo de Intervención Psicológica (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)	EMITIR <i>(atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a los usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Discapacitados</i>
Protocolo de Incidencias y de Actuación por Visitas Ordinarias y Extraordinarias de Diversas Dependencias. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)	EMITIR <i>(atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el CAS)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Discapacitados</i>
Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuarios. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)	EMITIR <i>(Resguardo y Protección de Usuarios alojados)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Discapacitados</i>
Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)	EMITIR <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Discapacitados</i>
Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Centro de Asistencia Social para Discapacitados)	EMITIR <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal administrativo y áreas técnicas del Centro de Asistencia Social para Discapacitados</i>
Protocolo Seguridad Sanitaria (Albergue Familiar)	EMITIR <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal Administrativo del Albergue Familiar.</i>
Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros. (Albergue Familiar)	EMITIR <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal Administrativo del Albergue Familiar.</i>
Protocolo de Confidencialidad. (Albergue Familiar)	EMITIR <i>(Resguardo y Protección de Datos estadísticos y financieros)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal Administrativo del Albergue Familiar.</i>
Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Albergue Familiar)	EMITIR <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i>	<i>En proceso de elaboración por el personal Administrativo del Albergue Familiar.</i>

*Handwritten signature or initials*



**MORELOS**  
2018 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<p>Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Albergue Familiar)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i></p>	<p><i>En proceso de elaboración por el personal Administrativo del Albergue Familiar.</i></p>
<p>Protocolo de Actuación en caso de Emergencias Médicas. (Albergue Familiar)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias médicas eventuales dentro del Albergue Familiar)</i></p>	<p><i>En proceso de elaboración por el personal Administrativo del Albergue Familiar.</i></p>
<p>Protocolo Intervención por Riñas o Conflictos en los servicios Otorgados (Albergue Familiar)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por Riñas o conflictos eventuales por servicios otorgados por el Albergue Familiar)</i></p>	<p><i>En proceso de elaboración por el personal Administrativo del Albergue Familiar.</i></p>
<p>Protocolo Seguridad Sanitaria (Refugio Casa de la Mujer)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender la emergencia sanitaria de los centros de asistencia del Sistema DIF Morelos)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/RCM-413/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3175/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del Refugio Casa de la Mujer.</i></p>
<p>Protocolo de Protección Civil en caso de Siniestros. (Refugio Casa de la Mujer)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por siniestros en materia de protección civil)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/RCM-413/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3175/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del Refugio Casa de la Mujer.</i></p>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<p>Protocolo de Emergencias Médicas para Usuarios, Personal y Personas Externas. (Refugio Casa de la Mujer)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias médicas cotidianas dentro del Refugio Casa de la Mujer)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/RCM-413/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3175/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del Refugio Casa de la Mujer.</i></p>
<p>Protocolo Intervención por Riñas y Motines (Refugio Casa de la Mujer)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender emergencias por Riñas y Motines eventuales dentro del Refugio Casa de la Mujer)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/RCM-413/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3175/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del Refugio Casa de la Mujer.</i></p>
<p>Protocolo de Intervención Psicológica (Refugio Casa de la Mujer)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones específicas que requieran atención psicológica a las usuarias alojadas, sus hijas e hijos)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/RCM-413/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3175/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del Refugio Casa de la Mujer.</i></p>
<p>Protocolo de Incidencias y de Actuación por Visitas Ordinarias y Extraordinarias. (Refugio Casa de la Mujer)</p>	<p><b>EMITIR</b> <i>(atender situaciones imprevistas por parte de visitas en el Refugio Casa de la Mujer)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/RCM-413/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3175/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del Refugio Casa de la Mujer.</i></p>

D  
R





**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
INSTRUCIÓN DEL HUIDO



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

<p>Protocolo de Confidencialidad por Protección de Datos de Usuarias sus Hijas e Hijos. (Refugio Casa de la Mujer)</p>	<p>EMITIR <i>(Resguardo y Protección de usuarias alojadas, sus hijas e hijos)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/RCM-413/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3175/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del Refugio Casa de la Mujer.</i></p>
<p>Protocolo de Actuación en Caso de Extorción. (Refugio Casa de la Mujer)</p>	<p>EMITIR <i>(Establecer las medidas de actuación en caso de que se presente alguna situación imprevista en materia de extorción)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/RCM-413/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3175/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del Refugio Casa de la Mujer.</i></p>
<p>Protocolo de Manejo Higiénico de los alimentos. (Refugio Casa de la Mujer)</p>	<p>EMITIR <i>(Estandarizar el proceso de recepción, almacenamiento y preparación de insumos)</i></p>	<p><i>Entregado a PRONAF para revisión y/o autorización mediante oficio DIF/PRONAF/DCAS/RCM-413/2022, PRONAF notifica observaciones mediante oficio DIF/PRONAF/3175/2022, mismo que se encuentra en proceso de correcciones por las áreas correspondientes del Refugio Casa de la Mujer.</i></p>



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Atracción del Turismo  
1997-2027



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

<p>Protocolo de Actuación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de Morelos para la prevención, atención y sanción administrativa del hostigamiento sexual y acoso sexual</p>	<p>EMITIR</p>	<p><i>Este protocolo ya no se va a emitir, debido a la reciente publicación del Código de Conducta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos, razón por la cual ya no es necesario dicha emisión.</i></p>
<p>Protocolo de Actuación en la valoración y substanciación de quejas y denuncias por el incumplimiento al código de conducta al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos</p>	<p>EMITIR</p>	<p><i>Este protocolo ya no se va a emitir, debido a la reciente publicación del Código de Conducta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos, razón por la cual ya no es necesario dicha emisión.</i></p>

**Elva Jazmín Fadul Guillén**  
**Directora General del Sistema DIF Morelos**  
Aprobó  
Responsable Oficial

**Alejandro Manrique Sosa**  
**Director de Administración y Finanzas**  
Revisó  
Responsable Técnico

Los Sujetos obligados únicamente deberán de remitir los formatos, debidamente firmados, no se deberán de incluir más documentos a los señalados. Las evidencias en archivo separado con el nombre de evidencias correspondiente y estas deberán de ser directamente relacionadas para justificar el porcentaje de avance reportado en el trimestre correspondiente.