

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

Dependencia o Entidad: Instituto Morelense de Radio y Televisión

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	NINGUNA
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

NO APLICA

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
NO APLICA		

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

**PRIMER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**

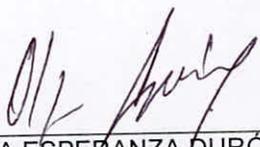
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

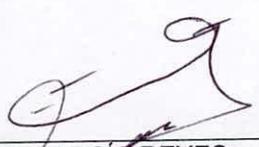
DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
ESTATUTO ORGANICO	CREAR	PUBLICADO EN DIARIO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" NUMERO 5136 DEL 30 DE OCTUBE DE 2013
MANUAL DE POTICAS Y PROCEDIMIENTOS Y MANULA DE ORGANIZACION	CREAR	APROBADOS POR DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, ACTUALMENTE EN FIRMA CON SECRETRAIIO DE GOBIERNO

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
NINGUNO	


 OLGA ESPERANZA DURÓN VIVEROS
 COORDINADORA GENERAL
 Aprobó
 Responsable Oficial


 FRANCISCO GARCÍA REYES
 DIRECTOR GENERAL DE
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 Revisó
 Responsable Técnico

INSTITUTO MORELENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN



MORELOS
PODER EJECUTIVO

Cuernavaca, Mor., a 08 de agosto del 2014
Oficio No. **IMRYT/DGAF/053/2014**

C.P. Jorge Xavier Guevara Ramírez
Director General de Administración de la Secretaría de Gobierno
Presente.

Por medio de la presente y en seguimiento al proceso de autorización de los manuales administrativos de este Instituto Morelense de Radio y Televisión, le envío anexo impresión del manual de organización y manual de políticas y procedimientos debidamente firmados y aprobados por la Dirección General de Desarrollo Organizacional, lo anterior para los trámites que resulten procedentes.

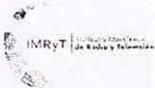
Sin otro en particular, quedo de usted.

Atentamente


Francisco García Reyes
Director General de Administración y Finanzas



C.c.p. Lic. Olga Esperanza Durón Viveros.- Coordinadora General del IMRYT.- Conocimiento.
C.c.p.- Archivo



NUEVA
VISIÓN