

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015

| | | |
|--|---|---|
| | | presupuestal. |
| Expedición de Tarjeta de Identificación Aeroportuaria | N/A | Cumplido. Reducción al tiempo de respuesta a 1 día hábil. |
| Servicios aeroportuarios tales como aterrizajes, pernoctas, extensiones, antelación de servicios y uso de plataforma dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos | Actualizar página web con una liga de enlace al Catálogo de precios y tarifas de Aeropuerto de Cuernavaca, S.A. de C.V. así como el formato de solicitud de servicios aeroportuarios. | El Aeropuerto sigue sin obtener ingresos por vuelos comerciales, y se encuentra en etapa de austeridad presupuestal, no se ha actualizado la página web por insuficiencia presupuestal. |
| Renta de Hangares | Reducir el plazo para autorización de arrendamiento en zona de hangares. | Cumplido. La reducción no resulta significativa puesto que estos temas deben ser sometidos ante Comité Operativo y de Adquisiciones y Contratos y Consejo de Administración, de acuerdo a los Estatutos Sociales de la Sociedad. |

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

| DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD | ACCIÓN A REALIZAR | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|--|---|---|
| Acuerdo para autorizar formatos de solicitud para los trámites y servicios | Publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" | En espera del dictamen de exención para la publicación de los formatos, solicitado a CEMER mediante oficio número AIC-DAF-24/2015. |
| Manual de Políticas y Procedimientos y Manual de Organización | Actualización | Se está llevando a cabo el proceso de actualización de los Manuales Administrativos en coordinación con la Secretaría de Economía. Se programó la primera reunión de trabajo con la Dirección de Desarrollo Organizacional la segunda semana del mes de octubre 2015. |




**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

Dependencia o Entidad: AEROPUERTO DE CUERNAVACA, S.A. DE C.V.

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

| | |
|--------------------------------------|---------|
| ACCIÓN COMPROMETIDA: | Ninguna |
| AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO: | N/A |

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Se llevó a cabo una revisión a los trámites correspondientes, de la cual se desprende que se encuentran actuales y vigentes sin necesidad de actualización en el RETyS.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

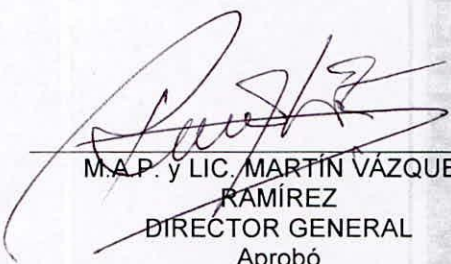
| TRÁMITE O SERVICIO | ACCIONES DE MEJORA | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE |
|--|--|---|
| Solicitud de arrendamiento para prestar servicios complementarios dentro del aeródromo civil en términos de la Ley de Aeropuertos. | Actualizar página web con una liga de enlace a la solicitud de arrendamiento para prestar servicios complementarios. | Cumplido parcialmente. Se han reducido los tiempos de respuesta, sin embargo el Aeropuerto sigue sin obtener ingresos por vuelos comerciales, y se encuentra en etapa de austeridad presupuestal, no se ha actualizado la página web por insuficiencia presupuestal. |
| Solicitud para realizar filmaciones en el Aeropuerto | Se elaborará un catálogo de precios para ser autorizado por el Órgano de Gobierno y su posterior publicación. | El Aeropuerto sigue sin obtener ingresos por vuelos comerciales, y se encuentra en etapa de austeridad presupuestal, no se ha actualizado la página web por insuficiencia |



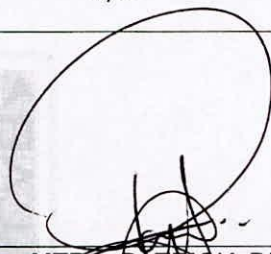

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

| PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|---|--|
| Ninguno | N/A |



M.A.P. y LIC. MARTÍN VÁZQUEZ
RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL
Aprobó
Responsable Oficial



MTRA. PATRICIA DEL RÍO
HERRERA
DIRECTORA JURÍDICA
Revisó
Responsable Técnico