

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

Dependencia o Entidad: MUSEO MORELENSE DE ARTE POPULAR

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	N/A
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	N/A

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Se realizó la revisión correspondiente Trámites y Servicios inscritos en el RETyS, estando actualizados.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
N/A	N/A	N/A

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015**

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Lineamientos y Condiciones Generales de Trabajo del MMAPO	Continuar con el procedimiento de reforma de los Lineamientos	<i>Se inició el Trámite de publicación en el POEM. (Se anexa copia del oficio)</i>
Manual de Políticas y Procedimientos	Modificar los Manuales de Políticas y Procedimientos	<i>Se encuentran en revisión para su visto bueno en la Dirección de Desarrollo Organizacional. (Se anexa documental)</i>
Lineamientos de Operación de Gastos	Modificar Lineamientos de Operación de Gastos, para clarificar algunos procedimientos de ejecución del recurso.	<i>Aprobado (Se anexó copia del mismo y del acuerdo de la Junta Directiva por el que se aprueba en el primer reporte)</i>

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
N/A	N/A



RODOLFO CANDELAS CASTAÑEDA
Coordinador del Museo Morelense de Arte Popular
Aprobó
Responsable Oficial



LIC. CINTHYA GUZMÁN DE LEÓN NAVA
Subdirectora Jurídica del Museo Morelense de Arte Popular
Revisó
Responsable Técnico