

ACCIÓN COMPROMETIDA:

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017

Dependencia o Entidad:	Comisión Estatal del Agua	
De acuerdo al contenido del	Programa Anual de Meiora Regulatoria 2017 en las fracciones I. II. III. V v VII.	

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

Inscribir:

• Video inspección en líneas o redes de Alcantarillado o Drenaje de 4 o más pulgadas de diámetro por metro lineal.

Modificar:

- · Aforo con equipo digital
- Colocación o desinstalación de dosificación de cloro
- Detección de fuga de agua con equipo digital en línea o redes por metro lineal.
- Estudio, trámite y expedición del dictamen de factibilidad de obra hidráulica, de estudio o proyecto de obra hidráulica, incluyendo su inscripción en el Registro de Obras Hidráulicas a cargo de la Comisión Estatal del Agua.
- Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua
- Reúso de aguas residuales tratadas
- Maniobra de instalación de equipo de bombeo de pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 Km. de Cuernavaca
- Traslado de maquinaria pesada (grúa) en km. subsecuente
- Revisión electromecánica de sistemas de agua
- Elaboración de estudios básicos, relacionados con topografía, geología hidrología hidráulica y/o ingeniería.
- Maniobra de extracción de equipo de bombeo de pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 km. de Cuernavaca
- Recepción de aguas residuales (por metro cúbico)
- Recepción de lodos provenientes de fosas sépticas y sanitarios portátiles (por metro cúbico)
- Venta de material didáctico (ejemplar) y videos (pieza).
- Inscripción en el Registro para el Padrón de Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios de la Comisión Estatal del Agua
- Desazolve de fosas sépticas y sanitarios portátiles y drenaje
- Consultoría y Asesoría Especializada

CEMER







AVANCES PARA EL	
CUMPLIMIENTO:	

Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Los RETyS que se anexan al presente reporte fueron revisados y actualizados a la esta fecha, mismo que deben ser actualizados en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Aforo con equipo digital	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Colocación o desinstalación de dosificar de cloro	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Detección de fuga de agua con equipo digital en líneas o redes por metro lineal.	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.



CEMER
Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290

TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56 http://tramites.morelos.gob.mx







	del servicio.	
Estudio, trámite y expedición del dictamen de factibilidad de obra hidráulica, de estudio o proyecto de obra hidráulica, incluyendo su inscripción en el Registro de Obras Hidráulicas a cargo de la Comisión Estatal del Agua.	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Elaboración total o parcial de estudios de pre inversión, proyectos ejecutivos y/o técnicos en materia de agua	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Reúso de aguas residuales tratadas	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Maniobra de instalación de equipo de bombeo en pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 Km.de Cuernavaca.	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Traslado de maquinaria pesada (grúa) en km. subsecuente	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.







Revisión electromecánica de sistemas de agua	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Elaboración de estudios básicos, relacionados con topografía, geología hidrología hidráulica y/o ingeniería.	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Maniobra de extracción de equipo de bombeo de pozos profundos de hasta 100 m y a una distancia máxima de 50 km. de Cuernavaca	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Recepción de aguas residuales (por metro cúbico)	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Recepción de lodos provenientes de fosas sépticas y sanitarios portátiles (por metro cúbico)	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
	CCAAFD	

CEMER







Venta de material didáctico (ejemplar) y videos (pieza).	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Inscripción en el Registro para el Padrón de Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios de la Comisión Estatal del Agua	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Desazolve de fosas sépticas y sanitarios portátiles y drenaje.	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.
Consultoría y Asesoría Especializada	Elaborar el formato de solicitud de trámites y/o servicios de la Comisión Estatal del Agua, con el objetivo de facilitar al ciudadano el procedimiento para la obtención del servicio.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminaria)

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Manual de Servicios	Emitir el instrumento, conforme lo establece la Ley que crea la	95% avance

CEMER





	Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y su Reglamento.	Mediante oficio no. CEAGUA/DGJ- 589/2016 se remitió a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, para su validación correspondiente.
Manual de Políticas y Procedimientos	Emitir el instrumento, conforme lo establece la Ley que crea la Comisión Estatal del Agua como Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y su Reglamento.	Cumplido al 100%. Documentación soporte enviada en el primer reporte bimestral.

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
No se programó actividad alguna	N/A

Ing. Juan Anguiano Ortiz Subsecretario Ejecutivo

Aprobó Responsable Oficial Lic. Viviana Elizabeth Pacheco Mendoza

Directora General Jurídica Revisó Responsable Técnico

CEMER

