

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

Dependencia o Entidad: EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MORELOS

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Solicitud de Inscripción.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Se cumple con la acción al 100%.

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Se revisó el trámite y servicio correspondiente al ICATMOR, el cual se encuentra actualizado y vigente.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
<i>Solicitud de Inscripción (único trámite)</i>	<p>1.- Eliminar: el Acta de Nacimiento como requisito para la solicitud de Inscripción, ya que los datos que contiene este documento los integran otros.</p> <p>2.- Modificar: Omitir Clave única de registro de la población (CURP), sólo en caso de que el INE lo contenga</p>	<p>1.- Se cumple con la acción al 100%, de acuerdo a la normativa de la SEP Y DGCFE.</p> <p>2.- Se cumple con la acción al 100%.</p>

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Lineamientos para la incubación de proyectos (Incubadora) del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.	<i>Emitir</i>	<i>Se cumple con la acción al 100%, se anexan lineamientos.</i>
Procedimiento Estadístico de Atención a la Demanda de Grupos Vulnerables	<i>Emitir</i>	<p><i>El Área de Planeación es la encargada de realiza el Procedimiento Estadístico a través de la solicitud de inscripción, la cual contiene los datos necesarios para su atención inmediata.</i></p> <p><i>Los grupos vulnerables que se atienden son los siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Niños y adolescentes en condición de calle</i> ➤ <i>Mujeres jefas de familia</i> ➤ <i>Indígenas</i> ➤ <i>Tercera edad</i> ➤ <i>Migrantes</i> ➤ <i>Cereso</i> ➤ <i>Discapacidad (para ver, oír, hablar, motrices y mentales)</i>
Lineamientos de Seguimiento de Egresados	<i>Emitir</i>	<i>Se cumple con la acción al 100%, se anexan lineamientos.</i>
Lineamientos para Organización y Conservación de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	<i>Reformar</i>	<i>Se cumple con la acción al 100%, se anexan lineamientos.</i>
Catálogo de Disposición Documental del Instituto de	<i>Emitir</i>	<i>Se está trabajando en la emisión.</i>

CEMER

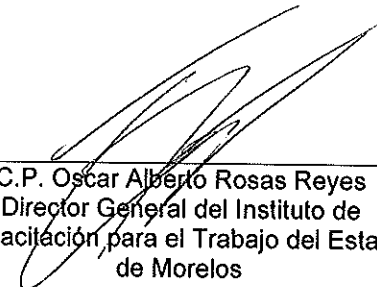
Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
<http://tramites.morelos.gob.mx>

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

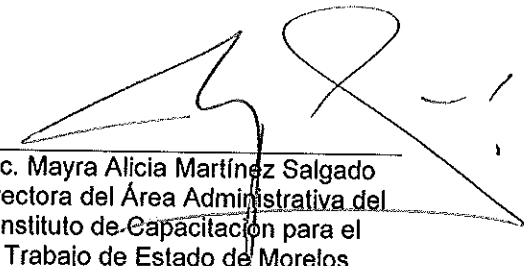
Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.		
Calendario de Transferencias Documentales del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos.	<i>Emitir</i>	<i>Se están realizando las acciones correspondientes para la emisión de dicho calendario.</i>
Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	<i>Emitir</i>	<i>Se está trabajando en la emisión.</i>
Guía Simple de Archivos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Morelos	<i>Emitir</i>	<i>Se está trabajando en la emisión.</i>

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Sistema de Gestión y Control Escolar	El avance es del 90% el cual ha tenido modificaciones a la fecha, en cuanto se concluya se anexará el documento que lo justifique.


 C.P. Oscar Alberto Rosas Reyes
 Director General del Instituto de
 Capacitación para el Trabajo del Estado
 de Morelos

Aprobó
Responsable Oficial


 Lic. Mayra Alicia Martínez Salgado
 Directora del Área Administrativa del
 Instituto de Capacitación para el
 Trabajo de Estado de Morelos

Revisó
Responsable Técnico