

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

Dependencia o Entidad: INSTITUTO MORELENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	NO APLICA
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

NO APLICA

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
<i>SERVICIOS DE GRABACION, PRODUCCION, POSTPRODUCCION Y TRANSMISION DE PROGRAMAS Y CAPSULAS PROMOCIONALES</i>		

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.


DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS	REVISION FINAL POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION	80% (NO SE ENCUENTRA DOCUMENTADO YA QUE EL METODO DE LA DIRECCION REVISORA ES MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA DEPENDENCIA EN CUESTION)
MANUAL DE ORGANIZACION		
ESTATUTO ORGANICO		

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE


 OLGA ESPERANZA DURÓN VIVEROS
 COORDINADORA GENERAL
 Aprobó


 FRANCISCO GARCÍA REYES
 DIRECTOR GENERAL DE
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 Revisó