

**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018**

Dependencia o Entidad: Secretaría de Administración

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>          | Ninguna   |
| <b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b> | No aplica |

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Se actualizó el domicilio oficial en el trámite de Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos (SA/DGUPAC/01), por lo cual está vigente.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

| TRÁMITE O SERVICIO   | ACCIONES DE MEJORA  | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE   |
|--|---|--|
| Registro al Padrón de Proveedores de la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos. (SA/DGUPAC/01) | Actualizar los datos del domicilio oficial.<br><b>Objetivo:</b> Dar a conocer el actual domicilio oficial de la Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos, ya que derivado del sismo del 19 de septiembre de 2017, fue necesaria la reubicación de las oficinas. | El 12 de marzo de 2018, se envió por correo electrónico a la cuenta <a href="mailto:jose.gomezgonzalez@morelos.gob.mx">jose.gomezgonzalez@morelos.gob.mx</a> de José Esteban Gómez González, el formato del RETyS debidamente actualizado, y como se podrá observar en el portal de la CEMER ya se encuentra dicha modificación. |

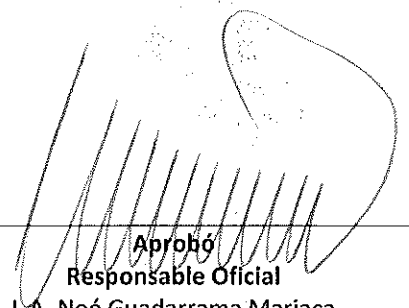
**SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018**

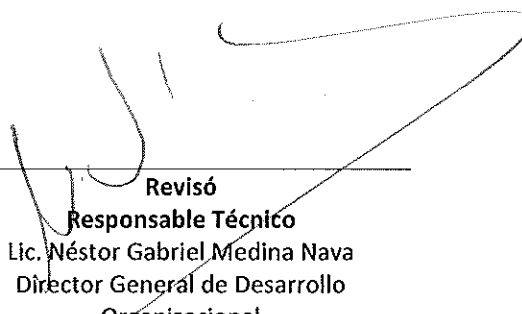
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

| DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD              | ACCIÓN A REALIZAR  | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE  |
|--|--|---|
| Manuales administrativos del Poder Ejecutivo | Reformar. Apoyar en la actualización de los manuales administrativos de las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo que así lo soliciten. | 90%. En este segundo semestre del año 2018, se atendieron 15 solicitudes para apoyo en la actualización de los manuales administrativos de las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo. (Elaboración y/o actualización de manuales administrativos).<br>Se anexa a este reporte la siguiente evidencia documental:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios de solicitud y respuesta para brindar asesorías de manuales administrativos.</li> <li>• Oficios de solicitud y respuesta para proporcionar la metodología de manuales administrativos.</li> <li>• Oficios de solicitud y respuesta para la autorización de manuales administrativos.</li> </ul> |

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

| PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN | AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|---|--|
| Ninguno                                     | No aplica  |

  
 Aprobó  
 Responsable Oficial  
 L.A. Noé Guadarrama Mariaca  
 Director General de Gestión Administrativa  
 Institucional

  
 Revisó  
 Responsable Técnico  
 Lic. Néstor Gabriel Medina Nava  
 Director General de Desarrollo  
 Organizacional