

MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
COMISIÓN DEL ESTADO
DE MEJORA REGULATORIA
2018-2024

Formato II



**COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA**

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2020
SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL**

Sujeto Obligado: INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2020 en las fracciones I, II, III y IV

I.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).

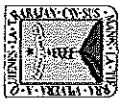
DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Decreto Numero Cuatrocientos; por el que se crea el Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.		Derivado de que ya existe decreto queda sin efecto toda vez que ya se realizó el cambio.
Manual de Organización y de Políticas y Procedimientos del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.	Modificación	En el mes de Mayo 2020, se mandó a revisión la primera versión, en la cual nos hicieron observaciones y se encuentran en proceso de solventación.

II.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Inscripción en el padrón de contratistas Pago a Proveedores de Bienes y Servicios. Pago de Anticipos, Estimaciones de obra y/o Equipamiento
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Cumplido

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
AMÉRICA DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024



**COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA**

III.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETYS.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

- Se revisaron en el mes de Julio y Agosto; las cuales no tienen actualizaciones vigentes.

IV.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar el lineamiento quinto en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios)

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO
Inscripción en el padrón de contratistas	Se modificaran los apartados de Observaciones Adicionales, Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio, y se complementaran los datos en el apartado Quejas en el Servicio y atención a la ciudadanía, así como los Requisitos y Documentos anexos que se requieran.	<p><i>Cumplido: Se efectuaron las modificaciones en el Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios</i></p>

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



MORELOS
2018 - 2024

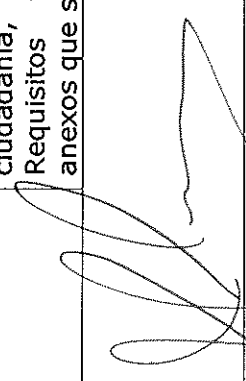


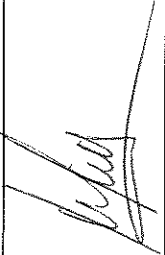
MORELOS
ASPIRACIÓN DEL MUNDO
2010-2024



**COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA**

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO
<p>Pago a Proveedores de Bienes y Servicios.</p>	<p>Se complementaran los criterios de Resolución, Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio, así como los datos en el apartado Quejas en el Servicio y atención a la ciudadanía, y a los Requisitos y Documentos anexos que se requirieren.</p>	<p><i>Cumplido: Se efectuaron las modificaciones en el Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios</i></p>
<p>Pago de Anticipos, Estimaciones de obra y/o Equipamiento</p>	<p>Se complementaran los criterios de Resolución, Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio, y los datos en el apartado Quejas en el Servicio y atención a la ciudadanía, así como los Requisitos y Documentos anexos que se requirieren.</p>	<p><i>Cumplido: Se efectuaron las modificaciones en el Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios</i></p>


José Evaristo Silva Bandala
Director General del IN.E.I.E.M.
 Aprobó
 Responsable Oficial


Yolanda Hernández Tecuapa
Encargado de Despacho de la
Dirección de Administración y
Finanzas
 Revisó
 Responsable Técnico

