



**MORELOS**  
2018 - 2024



Formato II



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2021  
SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL**

**Sujeto Obligado: INSTITUTO ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2021 en las fracciones I, II, III y IV

**I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	Inscripción en el padrón de contratistas Pago a Proveedores de Bienes y Servicios. Pago de Anticipos, Estimaciones de obra y/o Equipamiento
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	Cumplido

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

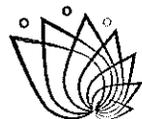
**Nota:** La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

- Se revisaron en el mes de Julio y Agosto; las cuales no tienen actualizaciones vigentes.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.** (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2021 en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios).



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

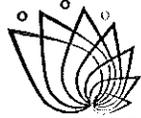


**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO</b>
Inscripción en el padrón de contratistas	Se modificaran los apartados de Observaciones Adicionales, Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio, y se complementaran los datos en el apartado Quejas en el Servicio y atención a la ciudadanía, así como los Requisitos y Documentos anexos que se requieran.	<i>Cumplido: Se efectuaron las modificaciones en el Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios</i>
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios.	Se complementaran los criterios de Resolución, Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio, así como los datos en el apartado Quejas en el Servicio y atención a la ciudadanía, y a los Requisitos y Documentos anexos que se requieren.	<i>Cumplido: Se efectuaron las modificaciones en el Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios</i>
Pago de Anticipos, Estimaciones de obra y/o Equipamiento	Se complementaran los criterios de Resolución, Fundamento Jurídico del Trámite o Servicio, y los datos en el apartado Quejas en el Servicio y atención a la ciudadanía, así como los Requisitos y Documentos anexos que se requieren.	<i>Cumplido: Se efectuaron las modificaciones en el Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios</i>



**MORELOS**  
2018 - 2024



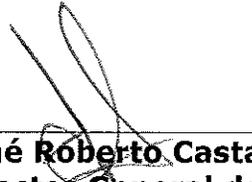
**MORELOS**  
ANFITRÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA

**IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).**

<b>DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD</b>	<b>ACCIÓN A REALIZAR</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE</b>
Manual de Organización y de Políticas y Procedimientos del Instituto Estatal de Infraestructura Educativa.	Reformar	<i>El día 10 de septiembre la Dirección General de Desarrollo Organizacional gira oficio al INEIEM con numero de folio SD/DGDO/DANO/SEO/DDPP/1077/2021, donde se informa la autorización y/o aprobación de 15 perfiles de puestos.</i>

  
**René Roberto Castañeda Gómez**  
**Director General del IN.E.I.E.M.**

Aprobó  
Responsable Oficial

  
**Gonzalo Abraham Méndez Aguilar**  
**Encargado de Despacho de la**  
**Dirección de Administración y**  
**Finanzas y Subdirector**  
**Administrativo del IN.E.I.E.M.**

Revisó  
Responsable Técnico

