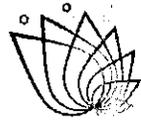




MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ASPIRACION DEL MUNDO
Comisión del Estado
2018-2024



**COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA**

Formato II

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2022
SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL**

Sujeto Obligado: MUSEO MORELENSE DE ARTE POPULAR

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2022 en las fracciones I, II, III y IV

I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	No hay trámites por inscribir, modificar y/o eliminar en el FORMATO ÚNICO DE TRAMITES Y SERVICIOS de este organismo público descentralizado, toda vez que las modificaciones que se solicitaron ya fueron realizadas.
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	Cumplido

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Nota: La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa. (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2022 en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios).



MORELOS
2018 - 2024



COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla).

IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
<i>Perfil de puestos del Museo Morelense de Arte Popular</i>	<i>Reformar</i>	<i>La Dirección General de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Administración se encuentra revisando el proyecto enviado por este Museo, en espera de que en esta revisión den el visto bueno.</i>
<i>Estatuto Orgánico del Museo Morelense de Arte Popular</i>	<i>Reformar</i>	<i>La Dirección General de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Administración se encuentra revisando el proyecto enviado por este Museo, en espera de que en esta revisión den el visto bueno</i>

ALVA ARACELI VILLALOBOS HERNANDEZ
COORDINADORA DEL MUSEO MORELENSE
DE ARTE POPULAR
Aprobó
Responsable Oficial

ALEJANDRO ESTRADA SOTO
DIRECTOR DEL MUSEO MORELENSE
DE ARTE POPULAR
Revisó
Responsable Técnico

Los Sujetos obligados únicamente deberán de remitir los formatos, debidamente firmados, no se deberán de incluir más documentos a los señalados. Las evidencias en archivo separado con el nombre de evidencias correspondiente y estas deberán de ser directamente relacionadas para justificar el porcentaje de avance reportado en el trimestre correspondiente.