



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ASPIRACION DEL MUNDO  
Comisión del Estado  
2018-2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

Formato II

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2022  
SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL**

**Sujeto Obligado:** MUSEO MORELENSE DE ARTE POPULAR

De acuerdo al contenido del Programa de Mejora Regulatoria 2022 en las fracciones I, II, III y IV

**I.- Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	No hay trámites por inscribir, modificar y/o eliminar en el FORMATO ÚNICO DE TRAMITES Y SERVICIOS de este organismo público descentralizado, toda vez que las modificaciones que se solicitaron ya fueron realizadas.
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	Cumplido

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

**Nota:** La Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido modificados derivado de las revisiones realizadas al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.** (Se sugiere revisar la Disposición Quinta de los "LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2022 en relación a las acciones de simplificación de trámites y servicios).



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024



**COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA**

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE O LA CAUSA POR LA QUE NO SE A CUMPLIDO
-----	-----	-----
-----	-----	-----

**Nota:** Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla).

**IV.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente para Implementar acciones de Simplificación y Mejora de Trámites y Servicios (Agenda de Planeación Regulatoria).**

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
<i>Perfil de puestos del Museo Morelense de Arte Popular</i>	<i>Reformar</i>	<i>La Dirección General de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Administración se encuentra revisando el proyecto enviado por este Museo, en espera de que en esta revisión den el visto bueno.</i>
<i>Estatuto Orgánico del Museo Morelense de Arte Popular</i>	<i>Reformar</i>	<i>La Dirección General de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Administración se encuentra revisando el proyecto enviado por este Museo, en espera de que en esta revisión den el visto bueno</i>

**ALVA ARACELI VILLALOBOS HERNANDEZ**  
**COORDINADORA DEL MUSEO MORELENSE**  
**DE ARTE POPULAR**  
Aprobó  
Responsable Oficial

**ALEJANDRO ESTRADA SOTO**  
**DIRECTOR DEL MUSEO MORELENSE**  
**DE ARTE POPULAR**  
Revisó  
Responsable Técnico

Los Sujetos obligados únicamente deberán de remitir los formatos, debidamente firmados, no se deberán de incluir más documentos a los señalados. Las evidencias en archivo separado con el nombre de evidencias correspondiente y estas deberán de ser directamente relacionadas para justificar el porcentaje de avance reportado en el trimestre correspondiente.