

Dependencia: Secretaría Innovación, Ciencia y Tecnología	
Depto. Dirección General de Coordinación y	
Sección:	Desarrollo Administrativo
Oficio Núm.	SICyT/DGCyDA/441/2014
Expediente:	

*“2014 Año de Octavio Paz”*

Cuernavaca, Mor. 22 de septiembre del 2014.

**C. SALVADOR SANDOVAL PALAZUELOS**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN**  
**ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PRESENTE**

Por este conducto me permito hacerle llegar el **“Tercer Reporte Bimestral 2014”** de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología para su consideración.

Sin otro particular por el momento le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**L.A. SALATIEL MONTERRUBIO FLORES**  
**DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN**  
**Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

c.c.p. Archivo.

SMF/ngg\*



ESTEBAN



**Secretaría De Innovación, Ciencia Y Tecnología.**

Dependencia o Entidad: \_\_\_\_\_

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014 en las fracciones I, III, y V.

**I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	Por el momento no se tiene ninguna.
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	-----

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

*Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)*

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO
<i>Por el momento ninguno.</i>	-----	-----





**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO

**TERCER REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014**



V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

*Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)*

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO
Manuales administrativos	Actualizaciones de los manuales de organización y procedimiento de la secretaría.	Mediante oficio SA/DGDO/DADI/240/2014 de fecha 20 de febrero del 2014, la Dirección General de Desarrollo Organizacional proporcionará la asesoría para la elaboración y/o actualización de dichos manuales del 14 al 20 de noviembre del presente año.



**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO  
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN  
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

**Lic. Saúl Monterrubio Flores**  
Director General De Coordinación Y  
Desarrollo Administrativo De La  
Secretaría De Innovación, Ciencia Y Tecnología

**Nota Importante:** El reporte sobre el grado de cumplimiento de los Programas Anuales, será entregado al Titular del Poder Ejecutivo Estatal y al H. Congreso del Estado, de conformidad con el Artículo 39 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.