

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014

Dependencia o Entidad: Instituto Morelense de Radio y Televisión

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

| | |
|--------------------------------------|---------|
| ACCIÓN COMPROMETIDA: | NINGUNA |
| AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO: | |

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

| |
|-----------|
| NO APLICA |
|-----------|

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

| TRÁMITE O SERVICIO | ACCIONES DE MEJORA | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE |
|---------------------------|---------------------------|---|
| NO APLICA | | |
| | | |
| | | |

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

SEGUNDO REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014

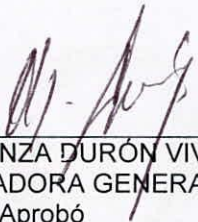
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

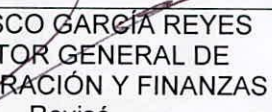
| DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD | ACCIÓN A REALIZAR | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|---|-------------------|---|
| ESTATUTO ORGANICO | CREAR | PUBLICADO EN DIARIO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" NUMERO 5136 DEL 30 DE OCTUBE DE 2013 |
| MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DE ORGANIZACION | CREAR | APROBADOS POR DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, FIRMADO POR SECRETARIO DE GOBIERNO, ENVIADO PARA SU PUBLICACION |
| | | |

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

| PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|---|--|
| NINGUNO | |


OLGA ESPERANZA DURÓN VIVEROS
COORDINADORA GENERAL
Aprobó
Responsable Oficial


FRANCISCO GARCÍA REYES
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Revisó
Responsable Técnico