

**TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016**

Dependencia o Entidad: Secretaría de la Contraloría

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	Expedición de Oficio de Habilitación ó Constancia de No Inhabilitación
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	100% se envió oficio No. SC/CUEFA/010-JHO/2016 a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para su publicación.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Queja o sugerencia ciudadana
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	100% Se envió oficio No SC/CUEFA-408/2016 Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para su publicación. Así como se remitió vía correo electrónico.
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Queja
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	100% Se envió oficio No. SC/CUEFA/520-JHO/2016 solicitado la baja del Retys., en espera de la baja del trámite por parte de CEMER
ACCIÓN COMPROMETIDA:	Recurso de Inconformidad
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	100% Se envió oficio No. SC/CUEFA/520-JHO/2016 solicitado la baja del Retys. en espera de la baja del trámite por parte de CEMER

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016**

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
Expedición de Constancias de No Inhabilitación.	Brindar claridad a la información sobre las instancias responsables de atender en este trámite.	100% Se presentó oficio No. SC/CUEFA/407-JHO/2016 a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para su publicación y se envió vía mail.

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

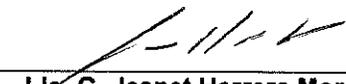
DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
Acuerdo por el que se establece las bases y lineamientos para la reestructura de la Administración Pública Estatal	Incluir en el marco normativo vigente de la Secretaría de la Contraloría	100% <i>Se emitió Dictamen de Funcionalidad por parte de la Dirección General de Desarrollo Organizacional Exención de la obligación de elaborar la manifestación de Impacto Regulatorio emitido por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria y solicito el Dictamen de Suficiencia presupuestal la Secretaría de Hacienda.</i>
Reforma al Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría	Reformar diversas disposiciones del Reglamento Interior.	100% <i>Se emitió Dictamen de Funcionalidad por parte de la Dirección General de Desarrollo Organizacional, Exención de la obligación de elaborar la manifestación de Impacto Regulatorio emitido por la Comisión</i>

**TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016**

		<i>Estatad de Mejora Regulatoria, solicito el Dictamen de Suficiencia presupuesto y Sollicitud de autorización a la Consejería Jurídica para realiza el trámite de publicación. (se anexa oficio)</i>
Acuerdo por el que se establecen los elementos, el modelo de control interno y la evaluación al desempeño de la Administración Pública Estatal (publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" no. 5190 el 04 de Junio de 2014).	Reformar diversas disposiciones del Acuerdo.	100% <i>Se anexan diversos oficios solicitando el dictamen de exención a CEMER, Dictamen funcional a Dirección General de Desarrollo Organizacional, sollicitud de análisis y revisión jurídica por parte de la Consejería Jurídica y autorización por parte de CEMER para la exención de la obligación de elaborar la Manifestación de Impacto Regulatorio.</i>

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE


Lic. G. Jeanet Herrera Moro Ochoa
 Coordinadora de la Unidad de Enlace
 Financiero Administrativo

**Aprobó
Responsable Oficial**


**Lic. Carlos Gerardo Robles
Hernández**
 Director de Asuntos Jurídicos y
 Transparencia
 Revisó
 Responsable Técnico

CEMER
 Avenida Río Mayo No. 1100, Plaza El Campanario, Locales 5 y 6
 Col. Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos, C.P. 62290
 TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
<http://tramites.morelos.gob.mx>