

**TERCER REPORTE BIMESTRAL  
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016**

Dependencia o Entidad: Instituto Estatal de Documentación de Morelos.

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016 en las fracciones I, II, III, V y VII.

**I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):**

<b>ACCIÓN COMPROMETIDA:</b>	No aplica
<b>AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:</b>	

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETYS.**

Los tramites y servicios se encuentran vigentes
---

**III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

<b>TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE</b>
Servicio de consulta de periódicos locales y nacionales revistas de interés científico y político-social, libros de historia del Estado de Morelos, documentos históricos que datan de 1920.	Se proporcionará difusión a la ciudadanía a través de medios de comunicación entre ellos la página de internet oficial del Instituto.	Ante el eventual cambio de sede, no se ha realizado mayor difusión de los acervos y servicios disponibles.
Servicio de consulta a través de la página oficial del Instituto Estatal de Documentación de Morelos	Se difundirán las actividades que se realicen en el presente año así como las publicaciones en materia de archivos y memoria histórica para consulta al público interesado.	No se cuenta con recursos materiales y financieros para actualizar la pagina institucional, ni para catalogar digitalizar los acervos.

**TERCER REPORTE BIMESTRAL**  
**Programa Anual de Mejora Regulatoria 2016**

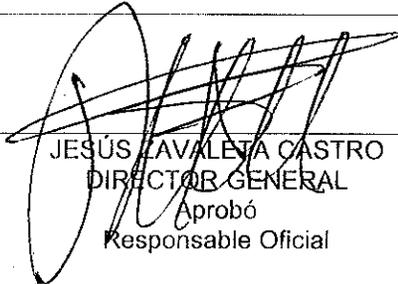
<p>Visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del Instituto Estatal de Documentación de Morelos.</p>	<p>Se difundirá de manera pública, sobre las visitas guiadas a la Hemeroteca y al Archivo Histórico del IEDM.</p>	<p>Se realizó una visita guiada a los alumnos y profesores de la materia de Investigación Documental, de la licenciatura en Administración Pública de la Facultad de Contaduría Administración e Informática de la UAEM.</p>
--	---	--

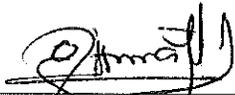
V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
<p>Manuales de Organización, Políticas y Procedimientos</p>	<p>Emitir, elaborar y actualizar los Manuales de Organización al IEDM.</p>	<p>Considerando las reformas al Decreto del Instituto Estatal de Documentación de Morelos, de agosto de 2015, y en espera de la promulgación de la ley federal en la materia, no han sido actualizados dichos instrumentos organizacionales y normativos.</p>

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
<p>No aplica</p>	

  
**JESÚS ZAVALETA CASTRO**  
 DIRECTOR GENERAL  
 Aprobó  
 Responsable Oficial

  
**GLORIA M. AGUILAR DELGADO**  
 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 Revisó  
 Responsable Técnico