

**TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

Dependencia o Entidad: Instituto Morelense de Radio y Televisión

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

ACCIÓN COMPROMETIDA:	NO APLICA
AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:	

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

NO APLICA

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

TRÁMITE O SERVICIO	ACCIONES DE MEJORA	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE
<i>SERVICIOS DE GRABACION, PRODUCCION, POSTPRODUCCION Y TRANSMISION DE PROGRAMAS Y CAPSULAS PROMOCIONALES</i>		

Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se especificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

**TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017**

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.

DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACCIÓN A REALIZAR	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE
MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS	REVISION FINAL POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA SRIA. DE ADMINISTRACION	80% NO SE ENCUENTRA DOCUMENTADO YA QUE SE REALIZAN LOS AVANCES MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO. (SE SUSPENDIERON ESAS REUNIONES EN LO QUE RESTA DE ESTE AÑO, VIA TELEFONICA)
MANUAL DE ORGANIZACION		
ESTATUTO ORGANICO		

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- Describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN	INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE


OLGA ESPERANZA DURÓN VIVEROS
COORDINADORA GENERAL


FRANCISCO GARCÍA REYES
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS