

TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018

Dependencia o Entidad: **SECRETARÍA DE TURISMO Y CULTURA**

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):

| | |
|--------------------------------------|---|
| ACCIÓN COMPROMETIDA: | Modificar los datos del Trámite: Inscripción a Programas de Capacitación y Consultorías para Empresas Turísticas. |
| AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO: | Modificar los datos en el formato RETyS (Dirección, área responsable, teléfonos, etc.) SERÁN ACTUALIZADAS EN LOS DATOS POR EL CAMBIO DE GOBIERNO, DE DOMICILIO, Y POR LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR. |
| ACCIÓN COMPROMETIDA: | Modificar los datos del Trámite: Gestión ante la Secretaría de Turismo Federal para la Inscripción y Expedición de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Turismo. |
| AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO: | Modificar los datos en el Formato RETyS (Dirección, área responsable, teléfonos, etc.) SERÁN ACTUALIZADAS EN LOS DATOS POR EL CAMBIO DE GOBIERNO, DE DOMICILIO, Y POR LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR. |
| ACCIÓN COMPROMETIDA: | Modificar los datos del Trámite: Gestión ante la Secretaría de Turismo Federal para la Acreditación Inicial, Refrendo, Reposición y/o Recredencialización de Guías de Turistas Generales; Especializados en Localidad o Tema Específico y Especializado en Actividades. |
| AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO: | Modificar los datos en el formato RETyS (Dirección, área responsable, teléfonos, etc.) SERÁN ACTUALIZADAS EN LOS DATOS POR EL CAMBIO DE GOBIERNO, DE DOMICILIO, Y POR LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR. |
| ACCIÓN COMPROMETIDA: | Modificar los datos del Trámite: Servicio Social, Estadías, y Prácticas Profesionales. |
| AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO: | Modificar los datos en el Formato RETyS (Dirección, área responsable, teléfonos, etc.) SERÁN ACTUALIZADAS EN LOS DATOS POR EL CAMBIO DE GOBIERNO, DE DOMICILIO, Y POR LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR. |
| ACCIÓN COMPROMETIDA: | Asesoría para gestión de recursos para el desarrollo de proyectos y productos turísticos. |
| AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO: | Modificar los datos en el formato RETyS (Dirección, área responsable, teléfonos, etc.) SERÁN ACTUALIZADAS EN LOS DATOS POR EL CAMBIO DE GOBIERNO, DE DOMICILIO, Y POR LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR. |

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Los trámites y servicios se encuentran vigentes, pero serán revisados y actualizados debido al cambio de gobierno y la fusión de la Secretaría de Turismo y Cultura, así como la actualización del Reglamento Interior de la propia Secretaría.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.

| TRÁMITE O SERVICIO | ACCIONES DE MEJORA | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE |
|---|--|---|
| Inscripción a Programas de Capacitación y Consultorías para Empresas Turísticas. | Mejor difusión y promoción de los Programas de Capacitación y Consultoría | Vigente en cuanto a su proceso de trámite. Pero deberán ser actualizados debido a la fusión de las Secretarías de Turismo y Cultura |
| Gestión ante la Secretaría de Turismo Federal para la Inscripción y Expedición de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Turismo. | Difusión e Implementación del Sistema para realizar los trámites en línea y evitar carga administrativa. | Vigente en cuanto a su proceso de trámite. Pero deberán ser actualizados debido a la fusión de las Secretarías de Turismo y Cultura |
| Gestión ante la Secretaría de Turismo Federal para la Acreditación Inicial, Refrendo, Reposición y/o Recredencialización de Guías de Turistas Generales; Especializados | Difusión e Implementación del Sistema para realizar los trámites en línea y evitar carga administrativa. | Vigente en cuanto a su proceso de trámite. Pero deberán ser actualizados debido a la fusión de las Secretarías de Turismo y Cultura |
| Servicio Social, Residencias y Prácticas Profesionales. | Mayor acercamiento con las instituciones educativas con el fin de mejorar los canales de comunicación y con ello coadyuvar en mejores condiciones para el desarrollo educativo y resultados en la Secretaría de Turismo Estatal. | Vigente en cuanto a su proceso de trámite. Pero deberán ser actualizados debido a la fusión de las Secretarías de Turismo y Cultura |
| Asesoría para Gestión de recursos para el desarrollo de proyectos y productos turísticos. | Mayor promoción en la gestión de obtención de recursos. Incluye asesoría y seguimiento a la gestión. | Vigente en cuanto a su proceso de trámite. Pero deberán ser actualizados debido a la fusión de las Secretarías de Turismo y Cultura |



MORELOS
2019 - 2024



MORELOS
INSTITUTO DEL MUNDO
CENTRO DE ESTUDIOS
2014-2018

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

| DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD | ACCIÓN A REALIZAR | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|--|---|---|
| <i>Fusión de las Secretarías de Turismo y Cultura</i> | <i>Publicar la fusión de la ahora llamada Secretaría de Turismo y Cultura</i> | <i>Se publicó en el Periódico Oficial <<Tierra y Libertad>> la fusión de ambas Secretarías en una sola. Se anexa copia simple del número 5641 de fecha 04 de octubre de 2018.</i> |
| <i>Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo y Cultura</i> | <i>Actualizar el reglamento, debido a la fusión de las Secretarías</i> | <i>Se anexa copia simple de la documental (en proceso)..</i> |

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

| PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN | AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|---|--|
| Ninguno, los que se encuentran activos dependen de la Secretaría de Turismo Federal y están vigentes. | |

Lic. Abdiel Amirov Guerrero Rojas
Director General de Competitividad y Servicios Turísticos y
Responsable Técnico de Mejora Regulatoria
Revisó



<http://morelos.gob.mx>
<http://tramites.morelos>



CEMERMor



@CEMERMor



TERCER REPORTE BIMESTRAL
Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE TURISMO Y CULTURA

De acuerdo al contenido del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2018 en las fracciones I, II, III, V y VII.

I.- Trámites y Servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS):

| | |
|---|--|
| <p align="center">ACCIÓN COMPROMETIDA:</p> | <p>Apoyo a Filmaciones</p> <p>Modificar: Se modifica los apartados: *Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. *¿Quién presenta el trámite y en qué casos? *Plazo oficial máximo de resolución</p> <p>Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números y se agrega información de los casos en los que se solicita el servicio y el tiempo de respuesta.</p> |
| | <p>Petición de Red de Cineclubes</p> <p>Modificar: Se modifica los apartados: *Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. *Plazo oficial máximo de resolución</p> <p>Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números y el tiempo de respuesta</p> |
| | <p>Petición de la Carreta Cine Móvil</p> <p>Modificar: Se modifica los apartados: *Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. *Plazo oficial máximo de resolución</p> <p>Objetivo de la modificación con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números y el tiempo de respuesta</p> |
| | <p>Solicitud de espacio de exhibición en el Cine Morelos</p> <p>Modificar: Se modifica los apartados: *Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</p> |



*Plazo oficial máximo de resolución

MORELOS **MORELOS**
Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números y el tiempo de respuesta

Donación de libros

Modificar: Se modifica los apartados:

*Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.

Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números

Inscripción al Programa especial de vacaciones de verano en el Centro Cultural Infantil "La Vecindad"

Modificar: Se modifica los apartados:

*Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.

*¿Quién presenta el trámite y en qué casos?

*Observaciones Adicionales

Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números, se agrega información para los casos en los que se presenta el trámite y observaciones adicionales

Registro a los Talleres "Sabatino Interminable" en el Centro Cultural Infantil "La vecindad".

Modificar: Se modifica los apartados:

*Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.

*¿Quién presenta el trámite y en qué casos?

Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números, se agrega información para los casos en los que se presenta el trámite

Solicitud de Visita Escolar al Centro Cultural Infantil "La Vecindad".

Modificar: Se modifica los apartados:

*Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.

* Medio de presentación del trámite o servicio

Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números, se actualiza Medio de presentación del trámite o servicio

Solicitud de presentación del Coro de Cámara de Morelos

Modificar: Se modifica los apartados:

*Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.



<http://morelos.gob.mx>
<http://tramites.morelos>



CEMERMor



@CEMERMor



* vigencia

MORELOS
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números, se actualiza la vigencia del trámite o servicio

Solicitud de inscripción a la Escuela de Iniciación Artística.

Modificar: Se modifica los apartados:

*Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.

* Medio de presentación del trámite o servicio

Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números, se actualiza la vigencia del trámite o servicio

Solicitud de presentación de la Compañía de Teatro Infantil y Juvenil de Morelos

Modificar: Se modifica los apartados:

*Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.

* Requisitos y documentos anexo que se requieren

Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números, se actualiza los requisitos del trámite o servicio

Solicitud para el uso de las Instalaciones del Teatro Ocampo

Modificar: Se modifica los apartados:

*Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.

* *Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.*

* *Medio de presentación del trámite o servicio.*

* *Horario de Atención al público.*

* *Plazo oficial máximo de resolución*

* Requisitos y documentos anexo que se requieren

Objetivo de la modificación: con la finalidad de beneficiar al interesado se actualizan correo del contacto y números, se actualiza los requisitos del trámite o servicio

AVANCES PARA EL CUMPLIMIENTO:

Se envían a la CEMER para su actualización en el portal.

II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.

Nota: Indique si se llevó a cabo la revisión de sus trámites y servicios y si estos se encuentran vigentes o necesitan actualizarse en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.



<http://morelos.gob.mx>
<http://tramites.morelos>



CEMERMor



@CEMERMor

III.- Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.



| TRÁMITE O SERVICIO | ACCIONES DE MEJORA | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE |
|---|-------------------------|--|
| Solicitud para el uso de las Instalaciones del Teatro Ocampo | No hay acción de mejora | |
| Solicitud de la Biblioteca Vagabunda | No hay acción de mejora | |
| Solicitud de taller Mujer: escribir cambia tu vida | No hay acción de mejora | |
| Solicitud de beca de la Escuela de Escritores Ricardo Garibay | No hay acción de mejora | |
| Inscripción y reinscripción al Diplomado en introducción a la creación literaria; al Diplomado en creación literaria; talleres libres; seminarios; cursos de verano y/o talleres especiales de la Escuela de Escritores "Ricardo Garibay" | No hay acción de mejora | |
| Solicitud de presentación del Coro de Cámara de Morelos | No hay acción de mejora | |
| Solicitud de presentación de la Compañía de Teatro Infantil y Juvenil de Morelos | No hay acción de mejora | |
| Solicitud de inscripción al Programa Escuela de Iniciación Artística | No hay acción de mejora | |
| Registro a los talleres Sabatino Interminable en el Centro Cultural Infantil La Vecindad | No hay acción de mejora | |
| Inscripción al Programa Especial de Vacaciones de Verano en el Centro Cultural Infantil La Vecindad | No hay acción de mejora | |
| Solicitud de Visita Escolar en el Centro Cultural Infantil La Vecindad | No hay acción de mejora | |
| Apoyo a filmaciones | No hay acción de mejora | |
| Solicitud de espacio de exhibición en el Cine Morelos | No hay acción de mejora | |
| Solicitud para el uso de las Instalaciones de los Museos adscritos a la Secretaría de Cultura | No hay acción de mejora | |
| Donación de libros | No hay acción de mejora | |
| Inscripción a formación de creadores interdisciplinarios | No hay acción de mejora | |
| Inscripción a formación de docentes en danza lenguajes de movimientos | No hay acción de mejora | |
| Petición de La Carreta Cine Móvil | No hay acción de mejora | |
| Petición de Red de cineclubes | No hay acción de mejora | |
| Presentación de libros | No hay acción de mejora | |



Nota: Se tienen que señalar todos los trámites y servicios que se modificaron en el PAMR que tendrían una acción de mejora regulatoria (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente (Agenda de Planeación Regulatoria).

| DENOMINACIÓN DE LA NORMATIVIDAD | ACCIÓN A REALIZAR | INFORMAR EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO Y ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|---------------------------------|--|--|
| | No hay acción de Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar | |

Nota: Se tienen que señalar toda la normatividad que se especificó en el PAMR (esta nota es informativa, favor de eliminarla)

VII.- En caso de haber señalado la existencia de algún Proyecto de modernización o sistematización de trámites o servicios dentro de su dependencia o entidad reportar los avances en su ejecución:

| PROYECTO DE MODERNIZACIÓN O SISTEMATIZACIÓN | AVANCES Y EN SU CASO ANEXAR DOCUMENTAL QUE LO JUSTIFIQUE |
|---|--|
| | |

Lic. Abdiel Amirov Guerrero Rojas
Director General de Competitividad y Servicios Turísticos y
Responsable Técnico de Mejora Regulatoria
 Revisó



<http://morelos.gob.mx>
<http://tramites.morelos>



CEMERMor



@CEMERMor